



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității



PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR PENTRU PROIECTELE DEPUSE LA ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI” Versiunea 01 – august 2025

Conținutul acestui document se va actualiza ori de câte ori se impune de către prevederile procedurale și legale.

Pentru asigurarea transparenței prezenta procedură va fi disponibilă pe site-ul GAL MBF
<https://www.galbelcestifocuri.ro/>



*Asociația “Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”
Sat Mădârjești, comuna Bălțați, Jud. Iași
Email: office@galbelcestifocuri.ro
<https://www.galbelcestifocuri.ro/>
Telefon: 0754232334*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității



Cuprins

REFERINȚE LEGISLATIVE	1
DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	1
Definiții	1
Abrevieri.....	2
CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE	2
1.1. Scopul procedurii și domeniul de aplicare	2
1.2. Principii de aplicare a procedurii.....	3
CAPITOLUL 2. FUNCȚIILE ADMINISTRATIVE ALE GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ	3
CAPITOLUL 3. LANSAREA SESIUNILOR DE DEPUERERE PROIECTE LA GAL	5
3.1. LANSAREA SESIUNILOR DE DEPUERERE PROIECTE LA GAL CU FINANȚARE FEADR.....	5
3.2. LANSAREA SESIUNILOR DE DEPUERERE PROIECTE CU FINANȚARE FSE+	7
CAPITOLUL 4. FLUXUL PROCEDURAL LA NIVELUL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI.....	7
4.1 TIPURILE DE APELURI AFERENTE INTERVENȚIILOR FEADR/FSE+	8
4.2 PREGĂTIREA ȘI LANSAREA APELULUI DE SELECȚIE.....	9
4.3 DEPUERERE PROIECTELOR ÎN CADRUL APELURILOR DE SELECȚIE LANSATE DE GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI.....	11
4.4 EVALUAREA PROIECTELOR LA NIVELUL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI	13
4.5 PROCESUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR LA NIVELUL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI	16
4.6 PROCESULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR.....	20
CAPITOLUL 5. FORMULARE DISPONIBILE	24

REFERINȚE LEGISLATIVE

Referințele legislative privind legislația europeană, precum și legislația națională este disponibilă în cadrul Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Manualul de procedură pentru implementarea DR 36 LEADER (cod PS-MI-DR36), pentru formatul formularelor standard și pentru circuitul de transmitere către AFIR.

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții

- „Grup de Acțiune Locală” reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implementa o strategie de dezvoltare locală, denumită în continuare SDL, în teritoriul vizat de parteneriat;
- „Intervenție” reprezintă un instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în SDL, pe baza unui tip de intervenție FEADR sau FSE+;
- „Ghidul solicitantului” reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027;
- „Implementare proiect” reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- „Beneficiar” reprezintă o organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- „LEADER” provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.
- „LEADER – Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” – denumirea intervenției DR-36 din cadrul PS PAC 2023-2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL;
- „Reprezentantul legal” este reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului/sau persoana mandatată prin procură notarială pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală.
- „Strategie de Dezvoltare Locală” - document programatic ce conține un set coerent de intervenții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală;
- „Comitet Mixt” - reprezintă organismul tehnic format din reprezentanți AM PS și AM PIDS, responsabil cu monitorizarea proiectelor FSE+ finanțate în cadrul strategiilor multi-fond.
- „Zi” este zi lucrătoare (pentru situațiile în care nu este menționat zi calendaristică).
- „Apel de proiecte” - Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabilit prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului. În contextul prezentului Ghid al Solicitantului, prin apel se înțelege apelul care vizează teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.
- „Ghidul solicitantului elaborat de către GAL” - Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii proiectelor.
- „Comitet de Selecție” - Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componentă este stabilită prin decizia Comitetului/Consiliului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare),

2

ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a proiectelor selectate la finanțare.

- „Comitet de Soluționare a Contestațiilor - Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului/Consiliului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
- „Raport de selecție” – document elaborat la finalul procesului de evaluare și selecție, ce conține lista proiectelor selectate și punctajele obținute.
- „Evaluator” – persoană desemnată de GAL pentru evaluarea proiectelor, cu experiență relevantă și fără conflict de interese în raport cu solicitantul.

Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CS – Comitet de selecție

DGDR AM – PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;

DLRC – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

FSE – Fondul Social European

FSE + – Fondul Social European Plus

GAL - Grup de Acțiune Locală

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

PS PAC – Planul Strategic PAC

PIDS - Programul Incluziune și Demnitate Socială

SLIN – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Scopul procedurii și domeniul de aplicare

Prezenta procedură stabilește la nivelul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri (GAL MBF), modul de depunere, evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor de selecție, în conformitate cu:

– Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027 și a Manualului de Procedură Operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023 – 2027, elaborate de DGDR – AM PS, disponibile pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

– Ghidul de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

– Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 ”dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

– Prevederile din Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027 aferentă GAL Microregiunea Belcești-Focuri disponibilă pe site-ul GAL <https://galbelcestifocuri.ro/sdl-2023-2027/sdl-2023-2027-si-versiuni/>.

3

– Ghidul solicitantului Condiții specifice PIDS (PoIDS), pentru intervențiile finanțate din FSE+, disponibil pe site-ul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE): https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/ghidul-solicitantului-apeluri-pentru-depunerea-in-mymis-a-cererilor-de-finantare-pentru-operatiunile-selectate-de-grupul-de-actiune-locala-pentru-mediul-rural-sau-pentru-orasele-si-municipiile-cu-o-p/.

În situația în care, pe parcursul derulării oricărui apel de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Pentru asigurarea transparenței, **Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va fi disponibilă pe site-ul GAL** <https://www.galbelcestifocuri.ro/>

Prezenta procedură se aplică tuturor intervențiilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

În cazul unor modificări legislative naționale sau comunitare, procedura de evaluare și selecție se va actualiza, urmând să fie publicată pe site-ul GAL <https://www.galbelcestifocuri.ro/>

1.2. Principii de aplicare a procedurii

Procedura de evaluare și selecție la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri se bazează pe următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Echitabilitatea (aplicarea unor criterii obiective de selecție);
- Evitarea conflictului de interese;
- În toate activitățile GAL va fi promovată transparența tuturor deciziilor;

CAPITOLUL 2. FUNCȚIILE ADMINISTRATIVE ALE GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ

Funcțiile administrative ale GAL-urilor, conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS:

- *consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni, inclusiv consilierea acestora; realizarea de activități de animare/promovare în teritoriu;*
- *elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;*
- *pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL aprobată;*
- *evaluarea cererilor de finanțare depuse;*
- *stabilirea cuantumului sprijinului, selectarea proiectelor și transmiterea acestora către AFIR/MIPE;*
- *verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la GAL atât la momentul solicitărilor beneficiarilor de modificare/prelungire a contractelor de finanțare cât și la fiecare cerere de plată;*
- *verificarea cererilor de plată depuse (conformitate);*
- *avizarea/neavizarea modificărilor solicitate de beneficiari în perioada de implementare a proiectelor selectate (prelungirea contractelor de finanțare);*
- *monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;*
- *evaluarea implementării strategiei;*
- *întocmirea raportărilor solicitate în scopul monitorizării implementării SDL;*
- *îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc.*

4

În vederea simplificării administrative în conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL-uri, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR. În acest context, GAL are responsabilitatea de a furniza răspunsuri cu privire la spețele care pot face obiectul unor misiuni de audit care vizează aplicarea procedurilor proprii GAL, pentru criteriile de eligibilitate specifice și criteriile de selecție.

Pentru eficientizare și asigurarea transparenței, GAL-urile au obligația de a publica pe pagina de web a GAL toate informațiile referitoare la activitatea acestuia, precum și cele legate de implementarea SDL și de a utiliza funcționalitățile platformei informatice dezvoltată de AFIR pentru DR 36.

Pentru implementarea intervenției finanțate prin FSE+, GAL va respecta Ghidul elaborat de AM PIDS și platforma specifică programului.

Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică, din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS.

Platforma informatică oferă acces entităților implicate în implementarea SDL la documentele încărcate, în funcție de atribuțiile și responsabilitățile specifice, respectiv:

- Toate instituțiile implicate (AM central și teritorial, AFIR, MIPE) au acces la documentele aferente implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală;
- GAL-urile au acces la documentația aferentă strategiei proprii, la formulare standard PDF inteligente/documente digitalizate dezvoltate în platformă și la documentațiile și statusurile proiectelor depuse/finanțate;
- Beneficiarii proiectelor au acces în platformă pentru vizualizarea strategiilor (cea mai recentă versiune aprobată de AM PS), apelurilor de selecție /documentelor aferente sesiunilor de depunere proiecte și pentru a încărca un proiect – în cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor deschise în acea perioadă la un anumit GAL selectat.

Fiecare GAL are o partiție proprie în platformă în care se regăsesc toate documentele aferente etapelor SDL, începând cu versiunea inițială a SDL – aprobată ca urmare a procesului de selecție și următoarele versiuni modificate cu aprobarea AM, precum și documentele privind etapele de autorizare, contractare și implementare a SDL și a acordului cadru de finanțare pentru funcționare.

GAL are obligația de a încărca în partiția proprie toate documentele aferente activității pe care o desfășoară, astfel încât acestea, în funcție de natura lor, să poată fi vizualizate și verificate de AM și AFIR, precum și să poată fi accesate de potențialii beneficiari; în funcție de tipul documentului, o parte din aceste documente vor fi vizibile doar de către AM și AFIR în scopul verificării activității.

Documentele completate de GAL și încărcate în formă avizată sunt:

- Calendarul apelurilor de selecție;

- Calendarul se completează în formatul din Anexa 2 la Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS.
- Apelurile de selecție și documentațiile de accesare (ghid cu procedură de evaluare, selecție și contestații, model de cerere de finanțare + anexe, fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție și alte documente utile) avizate de CDRJ;
- Modelul de Apel de selecție este dezvoltat în aplicație și include cel puțin următoarele informații: denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.

5

- Modelul Ghidului Solicitantului este dezvoltat în aplicație și include cel puțin următoarele informații privind: depunerea proiectelor/cererilor, criteriile de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.
- Modelul Cererii de Finanțare este dezvoltat în aplicație și include secțiuni necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală și de către GAL a criteriilor de eligibilitate locală și a criteriilor de selecție.
- Rapoarte de Selecție Intermediare și Finale avizate de CDRJ;
- Rapoarte de Contestații;
 - Modelul de Raport de selecție intermediar/final/de contestații este dezvoltat în aplicație și va include cel puțin următoarele informații: titlul proiectului, denumirea solicitantului, Codul Unic de Identificare, localizarea proiectului, punctajul obținut, valoare publică FEADR, contribuția privată, criteriile de eligibilitate neîndeplinite etc.
- Declarațiile privind inexistența conflictului de interese ale persoanelor implicate în evaluarea și selecția proiectelor;
 - Se utilizează modelul de declarație conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează în format on-line, în partiția specifică fiecărui GAL.

Procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, inclusiv solicitările de informații suplimentare și formularele de verificare se va desfășura în format online, în baza formularelor standard generate în platformă sau în baza documentelor încărcate în platformă.

GAL are obligația de a utiliza formatul documentelor și de a completa cu informațiile minime necesare puse la dispoziție de AM sau AFIR.

De asemenea, GAL are obligația de a pune la dispoziția AM/AFIR, prin intermediul platformei, documentele necesare verificărilor privind realizarea funcțiilor administrative ale GAL-urilor.¹

CAPITOLUL 3. LANSAREA SESIUNILOR DE DEPUNERE PROIECTE LA GAL

3.1. LANSAREA SESIUNILOR DE DEPUNERE PROIECTE LA GAL CU FINANȚARE FEADR

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din **Anexa 2 – Model Calendar de selecție** la Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.

Atenție!

Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat.

Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL și încărcate în platformă precum și pe rețeaua social media (Facebook, ...).

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile pre-completate cu informațiile din SDL și alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

- **Ghidul solicitantului**, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional. Ghidul va include metodologia de aplicare a criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedură de evaluare, selecție și

¹ Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027 elaborat de către DGDR – AM PS

6

contestații. Ghidul Solicitantului va cuprinde informații detaliate privind: depunerea proiectelor/cererilor, criteriile de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.

- După încărcarea Ghidului, se generează **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție**, pe baza informațiilor completate în Ghid. Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.
- Modelul de **cerere de finanțare** va fi generat în funcție de tipologia intervenției;
- În cazul intervențiilor FSE+, GAL va respecta cerințele și prevederile generale furnizate la nivelul MIPE.

GAL utilizează formatul cadru al acestor documente și completează secțiunile necesare.

Toate documentele aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul GAL și vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ.

Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL, prin urmare verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acestora și cu indicatorii previzionați.

În etapa de verificare a unui apel de selecție, consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări.

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include verificări complexe privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare și SDL aprobat.

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

În prima zi lucrătoare de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare vor fi publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia și în platformă. În cazuri justificate documentele pot fi publicate în maximum 5 zile calendaristice.

De asemenea, în aplicație va fi generată automat **data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului)** și data închiderii sesiunii, în funcție de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică.

Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Durata standard a unei sesiuni de selecție este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

7

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Promovarea fiecărui apel de selecție este obligatorie și se va realiza prin: social-media (Facebook/...) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației GAL Microregionea Belcești-Focuri, <https://www.galbelcestifocuri.ro/>

Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL are obligația de a încărca în platformă documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv:

- Print-screen-uri cu postările pe social media;
- Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL.

În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, GAL trebuie să parcurgă următorii pași:

1. Încarcă în platformă o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;
2. Încarcă în platformă documentele de accesare rectificate;
3. CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării, iar sesiunea se închide în termenul prevăzut inițial;
4. Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.

Perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

În cazul în care se constată încălcări procedurale de natură să afecteze procesul de evaluare și selecție, Autoritatea de Management poate dispune anularea sau suspendarea apelului de selecție.

3.2. LANSAREA SESIUNILOR DE DEpunERE PROIECTE CU FINANȚARE FSE+

Pentru finanțarea FSE+, apelurile de selecție sunt încărcate de GAL pe platforma AFIR și fișele de proiecte sunt depuse de solicitanți în format scanat, într-o partiție distinctă.

Documentele de accesare sunt elaborate de GAL cu respectarea condițiilor aferente PIDS. Beneficiarii ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL și care au primit avizul OIR responsabil depun Cererile de finanțare în platforma MySMIS2021+. ²

CAPITOLUL 4. FLUXUL PROCEDURAL LA NIVELUL GAL MICROREGIONEA BELCEȘTI-FOCURI

Fluxul procedural pentru lansarea sesiunilor de depunere, evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul SDL Microregionea Belcești-Focuri, se va realiza în conformitate cu prevederile din următoarele ghiduri și manuale:

- Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027 și a Manualului de Procedură Operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023 – 2027, elaborate de DGDR – AM PS, disponibile pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

² Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027 elaborat de către DGDR – AM PS

- Ghidul de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).
- Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 "dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).
- Prevederile din Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027 aferentă GAL Microregiunea Belcești-Focuri disponibilă pe site-ul GAL <https://galbelcestifocuri.ro/sdl-2023-2027/sdl-2023-2027-si-versiuni/>.
- Ghidul solicitantului Condiții specifice PIDS (PoIDS), pentru intervențiile finanțate din FSE+, disponibil pe site-ul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE).

ATENȚIE:

- Solicitanții care au semnat un Contract de Finanțare depus în cadrul SDL al GAL Microregiunea Belcești-Focuri 2014-2020 și nu a demarat implementarea proiectului, iar contractul a fost reziliat cu obligația de a rambursa sumele primite (integral sau parțial) este restricționat pentru a depune o nouă cerere de finanțare în perioada de programare 2023-2027 la GAL Microregiunea Belcești-Focuri.
- Pentru solicitanții care în 6 luni de la semnarea Contractului de Finanțare, nu fac dovada demarării implementării proiectului prin achiziții conform investiției propuse prin Cererea de finanțare, se vor începe demersurile pentru rezilierea Contractului de Finanțare.

4.1 TIPURILE DE APELURI AFERENTE INTERVENȚIILOR FEADR/FSE+

- Asociația GAL Microregiunea Belcești-Focuri va lansa apeluri de propuneri de proiecte finanțate prin FEADR, pentru următoarele intervenții incluse în Strategia de Dezvoltare Locală:

Denumirea intervenției FEADR	Codificarea intervenției
→ I.1 - Grantul Start-UP pentru tineri și femei	L806 – operațiuni care sprijină întreprinderile rurale, inclusiv bioeconomia 815 – operațiuni cu scop economic ale căror beneficiari direcți sunt femeile și/sau tineri (18–30 ani)
→ I.2 - Susținerea economiei diverse și a afacerilor locale	L805 - operațiuni care creează locuri de muncă
→ I.3 - Susținerea investițiilor publice locale și a serviciilor comunitare	L808 - operațiuni care îmbunătățesc accesul la servicii și infrastructură, inclusiv la banda largă
→ I.4 - Inovare și dezvoltare Smart pentru Progres Teritorial	L807 - operațiuni legate de strategiile privind satele inteligente
→ I.5 - Inițiative suport pentru reducerea gradului de excluziune socială	L809 – operațiuni în domeniul incluziunii sociale
→ I.6 - Dezvoltare comunitară prin cooperare	L709 - cooperare transnațională L708 – cooperare inter-teritorială

- Asociația GAL Microregiunea Belcești-Focuri va lansa apeluri de propuneri de proiecte finanțate prin FSE+, pentru următoarele intervenții incluse în Strategia de Dezvoltare Locală:

Denumirea intervenției FSE+	Codificarea intervenției
→ I.7 - Aripi pentru vise: Copii, speranțe, egalitate	FSE1 – Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor

4.2 PREGĂTIREA ȘI LANSAREA APELULUI DE SELECȚIE

Nr. crt.	Etapă	Ațiuni
1	Calendarul anual al apelurilor	<ul style="list-style-type: none"> • GAL Microregiunea Belcești-Focuri întocmește, pentru fiecare an „Calendarul estimativ al lansării intervențiilor” (model Anexa 2 la Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS); • Calendarul anual al apelurilor completat, se publică pe site-ul GAL MBF https://galbelcestifocuri.ro/calendar-apeluri/calendar-apeluri-de-selectie/, pe pagina de Facebook a GAL MBF https://www.facebook.com/galbelcesti.focuri și încărcat în platforma AFIR. <p>Atenție! Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat.</p>
2	Elaborarea documentației apelului	<ul style="list-style-type: none"> • În platforma AFIR se completează PDF-ul inteligent „Ghidul solicitantului” pentru intervenția respectivă; • După salvare, platforma generează automat: <ul style="list-style-type: none"> → Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție (model Anexa 15 DR 36); → Formularul Cerere de finanțare adecvat tipului de intervenție; • În folderul <i>Documente interne</i> se creează un subfolder denumit <i>Documente aferent apelului respectiv</i>. În acest folder se încarcă documentele aferente apelului: <i>Apelul de selecție completat, validat și semnat de GAL, Cererea de finanțare completată de către GAL, Ghidul solicitantului, Fișa de evaluare și selecție GAL, Alte documente.</i>³ • Pentru finanțarea FSE+, apelurile de selecție sunt încărcate de GAL pe platforma AFIR și fișele de proiecte sunt depuse de solicitanți în format scanat, într-o partiție distinctă. <p>Documentele de accesare FSE+ sunt elaborate de GAL cu respectarea condițiilor aferente PIDS. Beneficiarii ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL și care au primit avizul OIR responsabil depun Cererile de finanțare în platforma MySMIS2021+.</p> <p>Pentru implementarea intervenției finanțate prin FSE+, GAL va respecta Ghidul solicitantului Condiții specifice PIDS (PoIDS), pentru intervențiile finanțate din FSE+, disponibil pe site-ul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE).</p> <p>În situația în care GAL solicită modificarea SDL, pot fi lansate apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PS a modificărilor solicitate.</p> <p>Documentele de accesare se semnează electronic de președintele/managerul GAL și se încarcă în platformă pentru avizarea CDRJ.</p>

³ preluat din platforma AFIR – Manuale de utilizare, punctul 4. Lansare apel de selecție

Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
3	Avizarea CDRJ	<ul style="list-style-type: none"> • CDRJ verifică documentele de accesare încărcate în platforma informatică de către GAL, conform cerințelor din Formularul 2 – Formular de verificare a apelului de selecție. • <i>Consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată de către GAL în maximum 3 zile lucrătoare, doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări. Termenul de avizare a apelului de către CDRJ se prelungește automat cu timpul de răspuns la solicitarea de clarificări, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la încărcarea inițială a documentelor în platforma on-line.</i> • Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, consilierii CDRJ avizează apelul de selecție în cel mult 3 zile lucrătoare de la încărcarea documentelor în platformă și generează automat perioada de desfășurare a sesiunii de depunere. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de avizare a apelului de selecție, se consemnează în rubrica "Observații" din Formularul 2 – Formularul de verificare a apelului de selecție.⁴ • După avizare, platforma generează automat data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului) și data închiderii sesiunii, în funcție de durata solicitată - 30 sau 10 zile calendaristice. Durata minimă a unei sesiuni este de 30 zile calendaristice. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minim 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.
4	Promovarea documentelor de accesare	<ul style="list-style-type: none"> • În prima zi lucrătoare după avizare (max. 5 zile, dacă există motive justificate) GAL publică pe site, în platformă și pe Facebook anunțul de lansare, Ghidul final și Fișa Intervenției. • <i>Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL are obligația de a încărca în platformă documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Print-screen-uri cu postările pe social media; - Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL.⁵
5	Deschiderea sesiunii	<ul style="list-style-type: none"> • Depunerea proiectelor devine activă la 00:00 în ziua deschiderii; ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59. • Platforma blochează automat depunerea când se atinge 200 % din alocare, exceptând primele 5 zile, când depunerea este liberă.
6	Prelungirea / modificarea apelului de selecție	<ul style="list-style-type: none"> • Prelungirea apelului de selecție se poate solicita doar pe durata sesiunii, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni, direct în aplicație; se aprobă automat, fără avizare CDRJ, dacă nu se schimbă condițiile de accesare.

⁴ Manual de procedură operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală 2023-2027 MADR DG DR - AM PS

⁵ Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027 elaborat de către DGDR – AM PS

Nr. crt.	Etapă	Ațiuni
		<ul style="list-style-type: none"> • Un apel deschis poate fi prelungit cu o perioadă cuprinsă între 5 și 30 de zile. • Dacă se modifică orice condiție de accesare (prin Erată), fluxul se reia: încărcare Erată + documente rectificate → avizare CDRJ → postare Erată pe site GAL iar durata sesiunii se prelungeste cu minim 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.
7	Aderare în rețeaua regională „PROSPERA NET” – rețea de sprijinire a antreprenorilor	La depunerea cererii de finanțare pe intervențiile I.1 – „Grantul Start-Up pentru Tineri și Femei” și I.2 – Susținerea economiei diverse și a afacerilor locale, solicitantul completează și semnează <i>Formular 22 GAL MBF - Angajament privind înscrierea în rețeaua regională „PROSPERA NET” – rețea de sprijinire a antreprenorilor</i> , prin care solicitantul se angajează că după selectarea, respectiv contractarea spre finanțare a proiectului depus, va solicita „Cererea de aderare în cadrul rețelei PROSPERA NET” – Formular 21, pentru completare și transmitere către GAL Microregiunea Belcești-Focuri în vederea aderării ca membru al rețelei și participării la activitățile acesteia.

4.3 DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN CADRUL APELURILOR DE SELECȚIE LANSATE DE GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI

Nr. crt.	Etapă	Ațiuni
1	Înregistrarea solicitantului în platforma AFIR	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Cei care îl au deja, îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic. • Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home. • Solicitanții trebuie să consulte Ghidul solicitantului intervenției în care se încadrează proiectul elaborat de GAL, precum și criteriile de eligibilitate locale și principiile de selecție specificate în Fișa intervenției din SDL, criteriile de selecție și criteriile de departajare detaliate în ghidul intervenției respective. <p>Vor fi respectate inclusiv specificațiile din versiunile în vigoare la momentul depunerii proiectului în platforma informatică ale următoarelor ghiduri și proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027 și a Manualului de Procedură Operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023 – 2027, elaborate de DGDR – AM PS, disponibile pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027. – Ghidul de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
		<p>– Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 "dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).</p> <p>– Prevederile din Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027 aferentă GAL Microregiunea Belcești-Focuri disponibilă pe site-ul GAL https://galbelcestifocuri.ro/sdl-2023-2027/sdl-2023-2027-si-versiuni/ .</p> <p>– Ghidul solicitantului Condiții specifice PIDS (PoIDS), pentru intervențiile finanțate din FSE+, disponibil pe site-ul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE): https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/ghidul-solicitantului-apeluri-pentru-depunerea-in-mysmis-a-cererilor-de-finantare-pentru-operatiunile-selectate-de-grupul-de-actiune-locala-pentru-mediul-rural-sau-pentru-orasele-si-municipiile-cu-o-p/ .</p> <p>Toate informațiile în baza cărora vor fi completate cererile de finanțare în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, Fișa intervenției și Ghidul solicitantului aferent fiecărei intervenții vor fi disponibile pentru a fi accesate atât pe platforma AFIR cât și pe site-ul GAL https://galbelcestifocuri.ro .</p>
2	Inițiere completare și depunere Cerere de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> • Selectarea apelului activ cu motorul de Căutare din lista GAL-urilor → GAL Microregiunea Belcești-Focuri → Apeluri selecție → descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia pentru intervenția unde dorește să depună proiect. • Completează Cererea de finanțare (format pdf editabil) și anexele acesteia. • <i>Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.</i> • Încarcă proiectul (Cererea de finanțare, anexele și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile). • Solicitantul găsește manuale de utilizare a platformei AFIR privind <i>Depunerea proiectului FEADR/FSE, Depunere contestație, Răspuns informații suplimentare</i>, logat în platforma AFIR, în subsolul paginii.
3	Retragere a cererii de finanțare	<p>• <i>Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât către GAL (Formular 18 GAL MBF - Cerere de retragere a Cererii de Finanțare la nivelul GAL MBF) cât și către AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul EO.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.</i></p> <p>ATENȚIE! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.</p>
4	Depunere proiect cu finanțare FSE+	<ul style="list-style-type: none"> • După selectarea fișei de proiect de către GAL și avizul OIR, solicitantul depune aceeași Cerere de Finanțare direct în platforma MySMIS2021+, în termenul indicat în notificare.

Nr. crt.	Etapă	Ațiuni
5	Închiderea sesiunii de depunere proiecte	<ul style="list-style-type: none"> Platforma AFIR închide automat depunerea când valoarea proiectelor atinge 200 % din alocarea sesiunii, exceptând primele 5 zile calendaristice, în care depunerea rămâne deschisă indiferent de plafon .

4.4 EVALUAREA PROIECTELOR LA NIVELUL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI

Nr. crt.	Etapă	Activități / responsabilități
1	Evaluarea dosarului cererii de finanțare	<p>Persoanele implicate în acțiunile de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte FEADR/FSE+ sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Comitetul de Selecție; → 2 Experți evaluare proiecte; → Comitetul de Soluționare a Contestațiilor; → 2 Experți evaluare contestații (alți experți față de cei care au făcut evaluarea inițială); → Președintele/Managerul GAL. <ul style="list-style-type: none"> Evaluatorii GAL verifică, conformitatea, eligibilitatea și criteriile de selecție a proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi"). Pentru evaluarea dosarului cererii de finanțare se utilizează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție generată în platformă în format PDF inteligent.
2	Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție locale	<ul style="list-style-type: none"> GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele: <ul style="list-style-type: none"> → Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare; → Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid. GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa

Nr. crt.	Etapă	Activități / responsabilități
		<p>și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR. ⁶</p> <p>În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate locale presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor; - experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii solicitării. ⁷ <p>• Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea, eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.</p>
3	<p>Verificarea pe teren a investiției propuse (dacă este cazul)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor realiza vizită pe teren, cu programare în prealabil și confirmare din partea solicitantului. • Verificarea pe teren se face de către experții care au verificat conformitatea și condițiile de eligibilitate. • Fișa de verificare pe teren va fi încărcată în platformă.
4	<p>Solicitarea de informații suplimentare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF (Fișă de solicitare informații suplimentare) cu semnătură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont. • Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare: <ul style="list-style-type: none"> → de regulă între 3 și 5 zile lucrătoare, în funcție de complexitate; <p>Atenție: Documentele de clarificare transmise de către solicitant în urma solicitării GAL nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute la depunere, ci doar explică, completează sau susțin informațiile existente.</p>

⁶ Ghidul de implementare pentru DR 36 - LEADER

⁷ Manual de procedură pentru implementarea Intervenției DR 36 "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității"

Nr. crt.	Etapă	Activități / responsabilități
		<p><i>În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> → <i>documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;</i> → <i>pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.</i> → <i>corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;</i> → <i>în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;</i> → <i>în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.</i> <p><i>În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.</i></p> <p><i>În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.</i></p> <p><i>Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.</i></p> <p><i>În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.⁸</i></p>

⁸ Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS

Nr. crt.	Etapă	Activități / responsabilități
		ATENȚIE: În cazul în care se evaluatorii GAL constată lipsa unui document obligatoriu, Cererea de Finanțare se consideră neconformă fără a mai fi solicitate informații suplimentare.
5	Depunerea contestațiilor de către solicitanți: → 5 zile calendaristice	Solicitanții au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de 5 zile calendaristice de la primirea Notificării privind comunicarea rezultatelor respectiv, de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar. Contestațiile, semnate electronic de către solicitanți, vor fi depuse în platforma AFIR și prin canalele de comunicare prevăzute de GAL (email: office@galbelcestifocuri.ro). Solicitantul poate depune o singură contestație la nivelul GAL. Contestațiile transmise/ depuse în afara termenului prevăzut, se resping.

4.5 PROCESUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR LA NIVELUL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI

Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
1	Componența Comitetului de Selecție (CS)	<ul style="list-style-type: none"> Componența Comitetului de Selecție este format din 5 membri titulari și 5 supleanți cu drept de vot, reprezentând: <ul style="list-style-type: none"> → 1 autoritate publică → 3 parteneri privați → 1 societate civilă <p><i>Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv.</i></p> <p>Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.</p> <p><i>Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.</i></p>

Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
		<p><i>Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens.</i></p> <p><i>Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.⁹</i></p>
2	<p>Declarații pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese ale persoanelor implicate în evaluarea și selecția proiectelor</p>	<p><i>Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.</i></p> <p><i>În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.</i></p> <p><i>De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.</i></p> <p><i>Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.</i></p> <p><i>În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.¹⁰</i></p>

⁹ Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027 elaborat de către DGDR – AM PS

¹⁰ Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS

Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
3	<p>Raportul de selecție intermediar</p> <p>TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR:</p> <p>→ în maxim 30 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii de depunere a proiectelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. <p>Etapele procesului de evaluare și selecție:</p> <p>Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.</p> <p>Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).</p> <p>Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.¹¹</p>
4	<p>Notificarea solicitanților</p>	<ul style="list-style-type: none"> În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Notificările, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.) Notificarea privind comunicarea rezultatelor din Raportul de Selecție Intermediar conține și termenul de 5 zile calendaristice pentru depunerea contestațiilor.
5	<p>Raportul de Selecție Suplimentar</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL. <p>Aceste sume disponibile pot fi utilizate:</p> <p>A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:</p> <p>1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;</p>

¹¹ Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS

Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
		<p>2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.</p> <p>B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:</p> <p>1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;</p> <p>2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;</p> <p>GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.</p> <p>Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.</p> <p>Atenție! Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc.</p> <p>Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).</p>

Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
		<p>În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.</p> <p>În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.</p> <p>Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:</p> <ol style="list-style-type: none"> După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat. În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL. <p>Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.</p> <p>Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.</p> <ol style="list-style-type: none"> Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.¹²

4.6 PROCESUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
1	Constituirea Comitetului de Soluționare a Contestățiilor (CSC)	<ul style="list-style-type: none"> Constituirea Comitetului/Comisiei de Soluționare a Contestățiilor se realizează la nivelul GAL, prin Decizia Consiliului Director, formată din 3 membri și 3 supleanți, reprezentând

¹² Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS

Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
		<p>parteneri publici, privați și societatea civilă (1 președinte și 2 membri), alții decât cei din Comitetul de Selecție.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, se stabilește prin Decizia Consiliului Director al Asociației GAL Microregiunea Belcești–Focuri, la momentul depunerii contestațiilor. • Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va cuprinde membri ai parteneriatului GAL și va respecta ponderile parteneriatului public-privat (mai mult de 50% să reprezinte parteneri privați și societatea civilă) și ponderile rural-urban (mai puțin de 50% să reprezinte parteneri din mediul urban).
2	Desfășurarea procesului de soluționare a contestațiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitantul poate depune contestație în maxim 5 zile calendaristice de la primirea Notificării privind comunicarea rezultatelor respectiv, de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar. • Procesul de soluționare a contestațiilor parcurge următoarele etape: <ul style="list-style-type: none"> → Descărcarea din platforma on-line a contestațiilor depuse în termenul anunțat; → Stabilirea componenței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor prin Decizie a Consiliului Director și convocarea întrunirii acesteia; → Premergător procesului de soluționare a contestațiilor, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor și a tuturor persoanelor implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. → Sunt analizate aspectele contestate și a documentelor relevante de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor; → În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor; → Soluționarea fiecărei contestații, centralizarea rezultatelor și întocmirea Raportului de Soluționare a Contestațiilor.
4	Raportul de Soluționare a Contestațiilor	<ul style="list-style-type: none"> • După realizarea soluționării contestațiilor de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, se întocmește Raportul de Soluționare a Contestațiilor.

Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
	<p>TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR:</p> <p>→ 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul asupra contestației, care propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației, este întocmit de un expert din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. În Raportul de analiză a contestației expertul se pronunță numai privitor la elementele contestate. • Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor. • Termenul poate fi prelungit prin Decizie a Consiliului Director în următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> → dacă numărul de contestații depuse în cadrul unui apel pe o intervenție este mai mare; → dacă se suprapun termenele de analiză a contestațiilor depuse pe două sau mai multe intervenții; → dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse în platforma on-line din partiția GAL; → în alte situații obiective, justificate. • În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.
	<p>Raportul de selecție final / Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL</p> <p>TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL:</p> <p>→ în maxim 5 zile calendaristice de la data publicării Raportului de soluționare a contestațiilor sau o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (dacă nu au fost depuse contestații).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă. • În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex:

23

Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
		<p>3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.).</p> <ul style="list-style-type: none">• Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.• Raportul de selecție final, include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.• În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor. <p>Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.</p>

CAPITOLUL 5. FORMULARE DISPONIBILE

Formular 1 GAL MBF - Registrul lansare apeluri de selecție;

Formular 2 GAL MBF - Registrul evidență a Cererilor de Finanțare;

Formular 3 GAL MBF - Propunere vizita teren;

Formular 4 GAL MBF - Confirmarea vizitei pe teren;

Formular 5 GAL MBF - Fișa de verificare pe teren;

Formular 6 GAL MBF - Raport asupra verificării pe teren;

Formular 7 GAL MBF - Fișă de solicitare informații suplimentare către solicitant;

Formular 8 GAL MBF - Raport de evaluare a proiectelor;

Formular 9 GAL MBF - Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile;

Formular 10 GAL MBF - Raport de analiză a contestației depuse la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri;

Formular 11 GAL MBF - Notificare solicitant privind contestația depusă;

Formular 12 GAL MBF - Model Convocator Comitet de selecție;

Formular 13 GAL MBF - Model Cerere suspendare din Comitetul de selecție;

Formular 14 GAL MBF – Declarația persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese;

Formular 15 GAL MBF - Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

Formular 16 GAL MBF – Anexa 16 - Model Raport de Selecție;

Formular 17 GAL MBF - Notă privind raportul de selecție intermediar ce devine raport de selecție final;

Formular 18 GAL MBF - Cerere de retragere a Cererii de Finanțare la nivelul GAL MBF

Formular 19 GAL MBF - E 0.2L-Cerere retragere a cererii de finanțare la nivelul AFIR

Formular 20 GAL MBF - Registrul intrări-ieșiri pentru Intervenții

Formular 21 GAL MBF - Cererea de aderare în cadrul rețelei PROSPERA NET

Formular 22 GAL MBF - Angajament privind înscrierea în rețeaua regională „PROSPERA NET” – rețea de sprijinire a antreprenorilor