Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor

Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru depunerea fișelor de proiect la

Asociația GAL Microregiunea Belcești-Focuri

Intervenția I.7 FSE+ (cod FSE1) – „Aripi pentru vise: Copii, speranțe, egalitate”

Noiembrie 2026 – versiune pentru consultare publică

Asociația “Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”
Sat Mădîrjești, comuna Bălțați, Jud. Iași
Email: office@galbelcestifocuri.ro
https://www.galbelcestifocuri.ro/
Telefon: 0754232334

1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS, prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice vor prevala.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014 – 2020 și continuat în perioada de programare 2021 – 2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale în mediul rural și în orașele cu mai puțin de 20.000 de locuitori, prin stimularea implicării comunității în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

1.2. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
AROPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FESI 2021 – 2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021 - 2027

FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023 – 2027

1.3. Glosar

Apel de proiecte	*Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului. În contextul prezentului Ghid al Solicitantului, prin apel se înțelege atât apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-*

	Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), cât și apelul care vizează regiunea dezvoltată București Ilfov.
Cerere de finanțare	*Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021 – 2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+*
Dată lansare apel de proiecte	*Data de la care solicitanții pot depune fișe de proiect în cadrul Cererii de propuneri lansate de GAL;*
Declarație unică a solicitantului/ partenerului / liderului de parteneriat	*Declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta*
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)	*Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)*
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	*Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor acestor fonduri, precum și Fondul pentru azil, migrațiune și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize*

Grup vulnerabil	*Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – Legea 292/2011 asistenței sociale*
Grup de Acțiune Locală	*Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060*
Cerere de propuneri	*Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AMPoIDS*

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excluziune socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducerea AROPE, mii persoane).

Având în vedere faptul că copiii sunt una dintre categoriile cele mai expuse și afectate de sărăcie și excluziune socială Prioritatea 2 (implementată prin mecanismul DLRC – rural) este dedicată combaterii sărăciei copiilor din zonele rurale și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori, printr-un pachet de acțiuni integrate care acoperă servicii educaționale, culturale, sociale, combaterea abandonului școlar. Prin această prioritate se urmărește recuperarea decalajelor și reducerea viitoarelor inegalități de șanse, având în vedere că printre cei mai afectați de rata ridicată a sărăciei sunt copiii din zonele rurale, unde accesul la educație și servicii sociale este limitat. În acest sens, în vederea ameliorării situației de vulnerabilitate a copiilor și de prevenire a riscului de sărăcie și excluziune socială prin intermediul mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori vor fi finanțate următoarele tipuri de măsuri:

- Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz;
- Măsuri ce facilitează accesul la educație;

- Măsuri ce facilitează accesul copiilor vulnerabili la activități recreative.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- Programul Incluziune și Demnitate Socială
- Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală
- Obiectiv specific: ESO4. 12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- *Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;*
- *Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;*

- *Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;*
- *Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 14 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;*
- *Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;*
- *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;*
- *Analiza-Diagnostic privind Incluziunea socială și situația grupurilor vulnerabile în România 2019;*
- *Strategia Națională a Locuirii 2022-2050;*
- *Strategia "Copii protejați, România sigură" 2022-2027;*
- *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;*
- *Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;*
- *Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România CCI 2021RO05FFPR001;*

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de ***tip competitiv cu termen limită de depunere.***

3.2. Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Bugetul total alocat pentru Intervenția FSE+ - Aripi pentru vise: Copii, speranțe, egalitate este de **603.101 euro.**

3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din subcapitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de Cererea de propuneri

Prezentul Ghid al Solicitantului – Condiții Specifice reglementează condițiile de finanțare aferente apelului dedicat aferent SDL Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri, iar zona vizată de apelul de proiect este teritoriul vizat aferent SDL, respectiv: județul Iași: localitățile: comuna Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Fântânele, Focuri, Erbiceni, Sirețel, Scobinți și orașul Hârlău.

Un proiect finanțat în cadrul acestui apel poate fi implementat exclusiv la nivelul teritoriului vizat de SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile finanțate în cazul prezentului apel au drept obiective:

- Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe baza managementului de caz;
- Măsuri ce facilitează accesul la educație;
- Măsuri ce facilitează accesul copiilor vulnerabili la activități recreative.

3.7. Grup-țintă vizat de Cererea de propuneri

Grupul țintă eligibil este compus din:

1. Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori, inclusiv minoritatea romă;
2. Copiii din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori, rămași în țară, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate;
3. Copii din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori, care revin în țară, după ce au însoțit părinții care au lucrat în străinătate;
4. Copii orfani din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori;
5. Copiii migranților sau solicitanților de azil stabiliți în mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori;
6. Copii din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori, aflați în plasament;
7. Părinți/părinți singuri/bunici/aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori;
8. Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc.):

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă:

- Pentru categoriile de grup țintă menționate la pct. 1-7 este obligatoriu, la data intrării în operațiune, ca persoanele incluse în grupul țintă să aibă domiciliul/reședința în teritoriul acoperit de SDL. În cazul în care aceste persoane locuiesc pe teritoriul SDL dar nu dețin acte, aceste persoane vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că locuiesc în teritoriul SDL cu indicarea adresei exacte unde locuiesc.
- Persoanele din categoriile de grup țintă menționate la pct. 1-6 vor fi incluse în grupul țintă și vor fi contabilizate la indicatorii de realizare doar dacă participă la Activitatea 1 sau la Activitatea 2, definite în subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile a prezentului ghid. Participarea la măsurile aferente Activității 3 este condiționată de participarea la cel puțin una dintre

măsurile aferente Activității 1 sau Activității 2, definite în subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile a prezentului ghid.

- Persoanele din categoria de grup țintă menționată la pct. 7 vor fi incluse în grupul țintă și vor fi contabilizate la indicatorii de realizare doar dacă au în grijă un copil care este înscris în grupul țintă și care participă la cel puțin una dintre măsurile aferente Activității 1 sau Activității 2, definite în subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile a prezentului ghid.
- Pentru categoria de grup țintă menționată la pct. 8, la intrarea în operațiune trebuie să demonstreze că derulează activități cu și pentru copiii din grupul țintă al proiectului. Condiția de domiciliu/reședință sau locuire pe teritoriul acoperit de SDL pentru aceste persoane nu este obligatorie.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de realizare, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

Țintele de mai sus sunt ținte minime obligatorii la nivelul fiecărei fișe de proiect și se asumă integral, indiferent de valoarea totală eligibilă a fișei de proiect: cel puțin 201 participanți (EECO01/ESCO01), din care cel puțin 192 de copii cu vârsta sub 18 ani (EECO06/ESCO02). Pe categorii de grup țintă, fiecare fișă de proiect asumă cel puțin 192 de copii din grupurile vulnerabile, inclusiv minoritatea romă, 6 părinți/părinți singuri/bunici/aparținători și 3 persoane din personalul care sprijină implementarea măsurilor. Prin Cererea de finanțare, solicitantul își asumă valorile din fișa de proiect selectată de GAL.

Indicator	Număr
EECO01 Număr total de participanți	201
EECO06 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani	192
ESCO01 Numărul total de participanți la acțiunile FSE+	201
ESCO02 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani	192

Indicatorul Roma. Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aprobat prin OMIPE nr. 1898/2025 (secțiunea 3.8.1), fiecare fișă de proiect asumă și indicatorii EECO01.1/ESCO01.1 – Numărul total de participanți (Roma), cu o valoare de minimum 15% din valoarea asumată pentru indicatorii EECO01/ESCO01. Pentru ținta minimă de 201 participanți, aceasta înseamnă cel puțin 31 de participanți aparținând minorității rome; dacă fișa de proiect asumă mai mulți participanți, ținta Roma crește proporțional.

Definiția indicatorilor de realizare se regăsește în Fișele indicatorilor comuni și specifici aferenți Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 publicată pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene 2021-2027 la adresa Monitorizare și implementare proiecte Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-privind-monitorizarea-indicatorilor-de-program-si-fiseleindicatorilor-comuni-si-specifici/

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de rezultat imediat, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect selectată de Grupul de Acțiune Locală, prin intermediul fiecărei Cereri de finanțare solicitantul urmează să își asume valori concrete unuia sau mai multor indicatori de rezultat din cei prezentați mai jos.

- 6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune

Definiția indicatorilor de realizare se regăsește în Fișele indicatorilor comuni și specifici aferenți Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 publicată pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene 2021-2027 la adresa Monitorizare și implementare proiecte Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-privind-monitorizarea-indicatorilor-de-program-si-fiseleindicatorilor-comuni-si-specifici/

În vederea cuantificării „ameliorării situației” copiilor solicitantul va prezenta, odată cu Cererea de finanțare, Metodologia de evaluare a situației individuale a copiilor. În acest sens, la intrarea și la ieșirea din operațiune se va realiza, pe baza documentului menționat anterior, o evaluare a situației individuale a fiecărui copil. Astfel, situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării,

cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. Evaluarea situației de vulnerabilitate, în ambele momente relevante, se va realiza având în vedere instrucțiunile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și prevederile legale așa, în special cele din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se consideră că se află într-o situație ameliorată, copilul care, la ieșirea din operațiune, se găsește în cel puțin una din următoarele situații:

- a fost înscris în sistemul de educație formală sau non-formală sau într-o formă de pregătire profesională, pe care le-a frecventat constant;
- a dobândit o calificare;
- a înregistrat progres în ceea ce privește rezultatele învățării;
- și-a îmbunătățit capacitatea de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau de a adopta un comportament dezirabil, potrivit vârstei;
- și-a îmbunătățit abilitățile de învățare;
- și-a îmbunătățit abilitățile de adaptare la o viață independentă, potrivit vârstei;
- se menține integrat în familie;
- are părinți/reprezentanți legali care și-au îmbunătățit capacitatea de a satisface nevoile zilnice de trai ale familiei (hrană, îmbrăcăminte, igienă personală, condiții de locuit);
- are părinți/reprezentanți legali care și-au diminuat dependența față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate;
- alte situații, în care se evidențiază o evoluție favorabilă a copilului față de momentul intrării în operațiune și care poate fi justificată utilizând procedurile și documentele menționate în GSCS.

N.B.: Vor fi contabilizați la indicatorul de rezultat 6S1 doar copiii care au beneficiat de sprijin prin măsurile aferente Activității 1 și/sau Activității 2 pe o perioadă de minimum 12 luni și pentru care evaluarea realizată la intrarea și la ieșirea din operațiune indică o ameliorare a situației de vulnerabilitate.

3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul proiectului ce va fi depus în cadrul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri, beneficiarul va stabili rezultatele cuantificabile pentru activitățile propuse la finanțare, după cum urmează:

- Număr de participanți sprijiniți în cadrul proiectului;
- Număr de copii sprijiniți în cadrul proiectului;
- Număr de copii aparținând minorității roma sprijiniți în cadrul proiectului;
- Număr de copii a căror situație s-a ameliorat ca urmare a sprijinului de care au beneficiat în cadrul proiectului.

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera (b): ***„implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora”.***

3.11. Principii orizontale

În conformitate cu prevederile articolului 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarelor principii orizontale:

- ***Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen***

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiilor și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Aceasta include evaluarea impactului acțiunilor propuse asupra femeilor și bărbaților, identificarea nevoilor specifice ale fiecărui grup și asigurarea că rezultatele obținute contribuie la promovarea egalității de șanse și a integrării perspectivei de gen.

- ***Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare***

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete care vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă,

handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare. Se vor avea în vedere valorile și principiile generale prezentate în legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, precum și dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați de servicii sociale.

- ***Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități***

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

Sprijinul financiar este mai eficient și de înaltă calitate atunci când serviciile oferite copiilor și familiilor acestora sunt bazate pe comunitate, casă și familie și sunt de asemenea accesibile, inclusive, nesegregate și susținute în paralel cu dezvoltări corespunzătoare de infrastructură accesibilă.

- ***Dezvoltarea durabilă***

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile și acțiunile prevăzute vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Cartea Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă în toate etapele de programare și implementare.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizate orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturilor

persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul Cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă în cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la principiile orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027. În același timp, se va ține cont de recomandările recente ale Comisiei Europene privind viața independentă și integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentelor apeluri de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi" ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/20160.

3.13. Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PIDS/OI PIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

Conform Fișei intervenției FSE+ din SDL, serviciile finanțate prin proiect vor fi asigurate pe o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni după încheierea perioadei de implementare a contractului de finanțare, prin furnizarea acelorași tipuri de servicii prevăzute în fișa de proiect. Solicitantul precizează în fișa de proiect perioada de sustenabilitate asumată (minimum 6 luni) și modul de asigurare a finanțării acesteia și și-o asumă prin Declarația privind asigurarea sustenabilității măsurilor (Anexa 6).

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.15. Teme secundare

În funcție de specificul măsurilor incluse în fișa de proiect selectată la finanțare de către Grupul de Acțiune Locală, beneficiarul va prezenta pe larg în Cererea de finanțare măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare inclusiv cuantificarea financiară, după cum urmează:

Tema secundară	**Procent**
06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor	100% din total buget eligibil
10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	100% din total buget eligibil

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediu/sediile de implementare a proiectului;
- Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B.: Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. Informații administrative despre Cererea de propuneri

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii Cererii de propuneri este ....., ora ..... (data estimată: 15.12.2026; data exactă se stabilește prin Decizia Consiliului Director de lansare, după avizarea Cererii de propuneri și a Ghidului de către OIR).

4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect

Prezentul Ghid al Solicitantului elaborat de GAL a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a Asociației GAL Microregiunea Belcești-Focuri în data de 05.11.2026, pentru o perioadă de minimum 15 zile lucrătoare.

Propunerile de îmbunătățire au putut fi transmise pe adresa de email office@galbelcestifocuri.ro până la data de 26.11.2026 inclusiv.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin e-mail: office@galbelcestifocuri.ro, până cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a fișelor de proiect; GAL răspunde în maximum 3 zile lucrătoare. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul https://galbelcestifocuri.ro/.

4.3. Perioada de depunere a fișelor de proiect

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii fișelor de proiect

Fișele de proiect pot fi depuse prin e-mail, la adresa office@galbelcestifocuri.ro, începând cu data de ....., ora .....

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data limită de depunere a fișelor de proiect este ....., ora .....(*minimum 45 de zile calendaristice de la data publicării formei finale a Ghidului).*

4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiect

Fișele de proiect, inclusiv toate anexele, se depun exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, prin e-mail la adresa office@galbelcestifocuri.ro. Se transmite un singur mesaj de e-mail pentru fiecare fișă de proiect, având la subiect mențiunea „Fișă de proiect – intervenția FSE+ – [denumirea solicitantului]". Dacă dimensiunea documentelor depășește capacitatea unui singur mesaj, fișa de proiect se poate transmite prin mesaje succesive, numerotate (1/n, 2/n …), toate expediate până la data și ora limită de depunere. Data și ora primirii mesajului pe serverul GAL constituie momentul depunerii. GAL confirmă primirea fiecărui mesaj, prin răspuns la adresa expeditorului, în maximum 1 zi lucrătoare, cu indicarea numărului de înregistrare atribuit. Adresa de e-mail indicată de solicitant în fișa de proiect este adresa oficială de comunicare pe tot parcursul procesului de evaluare și selecție.

Fișele de proiect și/sau documentele aferente transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale – Capitolul 2 *Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.*

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul prezentului apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener. Respectarea acestei prevederi se va verifica în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subcoordonarea acestora;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratului Școlar Județean sau al Municipiului București;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- Casa Corpului Didactic;
- Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Partenerii eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subcoordonarea acestora;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- Casa Corpului Didactic;
- Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele implementate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se pot implementa de către solicitant unic sau în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

N.B.: Având în vedere specificul măsurilor finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea/sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii

din grupul țintă sau a autorității publice locale. În acest sens odată cu Fișa de proiect, solicitantul va prezenta acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ (*câte un acord de colaborare cu fiecare unitate de învățământ din care provine grupul țintă)* sau cu autoritățile locale din localitățile din care provine grupul țintă. Modelul de acord de colaborare este disponibil în anexa 8 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice. În cazul în care unitatea școlară sau UAT sunt parte a parteneriatului ce implementează proiectul, nu mai este necesară depunerea acordului de colaborare, implicarea acestora se realizează pe baza acordului de parteneriat.

N.B.: În conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Generale, „Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte." În acest sens, fiecare membru al parteneriatului trebuie să contribuie la implementarea a cel puțin unei activități relevante definite în conformitate cu secțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice și anume activitatea 1, respectiv activitatea 2. Nu vor fi selectați parteneri care implementează exclusiv activitatea 3.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelurilor de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți. Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii de fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv al contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentelor apeluri, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale sau unități de învățământ poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentelor apeluri partenerii autorități publice locale sau unități de învățământ pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de

parteneriat din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entității finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 – Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS.

5.2. Intervențiile finanțate în cadrul SDL și eligibilitate activităților

5.2.1. Intervențiile finanțate în cadrul SDL

Fișele intervențiilor finanțate în cadrul SDL sunt cele ce se regăsesc în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Microregiunea Belcești-Focuri, ce se regăsește publicată pe site-ul GAL - https://galbelcestifocuri.ro/

Fișa de intervenție conform SDL	I7 – FSE+ Aripi pentru vise: Copii, speranțe, egalitate

Teritoriul vizat de SDL	Județul Iași, localitățile: Comuna Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Erbiceni, Focuri, Fântânele, Sirețel, Scobinți și orașul Hârlău
Titlul intervenției	ARIPI PENTRU VISE: COPII, SPERANȚE, EGALITATE
Grupuri țintă vizate în cadrul apelului	• **EECO01** Număr total de participanți **201** • **EECO06** Copiii cu vârsta sub 18 anii **192** • **ESCO01** Număr total de participanți la acțiunile FSE+ **201** • **ESCO02** Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani **192**
Grupurile țintă conform art. 22 alin. (3) litera (d) punctul (iii) din RDC	• Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma **192** • Părinți/ părinți singuri/ bunici/ aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural **6** • Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali, etc.) **3**
Durata estimativă a intervenției	Durata maximă de implementare a proiectului este de 36 de luni de la semnarea contractului de finanțare, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.
Buget estimativ	603.101 euro

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri sunt selectate de către Grupurile de Acțiune Locală în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060. În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, Grupul de Acțiune Locală trebuie să avizeze în prealabil orice modificare a activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Toate activitățile proiectului trebuie să contribuie la implementarea SDL aprobată/modificată, la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

N.B.: Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentelor apeluri de proiecte nu sunt eligibile la rambursare costuri cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect/ Cererilor de rambursare.

N.B.: În cadrul unei Cereri de finanțare este obligatoriu să fie cuprinsă **cel puțin una** dintre activitățile relevante și obligatorii prezentate la secțiunea 5.2.2 și anume:

- Activitatea 1 Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz;
- Activitatea 2 Stimularea participării la educație prin acțiuni care vizează unitatea de învățământ;

Cererile de finanțare care vor viza exclusiv implementarea activității 3 Măsuri de facilitare a accesului copiilor din grupul țintă la activități recreative vor fi respinse.

5.2.2. Activități eligibile

Activitatea 1 Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz (activitate relevantă și obligatorie)

Pe baza metodei managementului de caz, în cadrul acestei activități copiii incluși în grupul țintă vor beneficia de următoarele tipuri de măsuri:

- sprijin psiho-social și material adresat direct copiilor (ex: acoperirea costurilor de transport, rechizite, hrană, îmbrăcăminte și încălțăminte, activități educative, activități de prevenire și combatere a comportamentelor negative etc.), pentru copiii cu părinți în străinătate și copiii orfani, copii ai migranților, copii în alte situații de vulnerabilitate, atât pentru scoaterea din sărăcie cât și pentru prevenirea abandonului școlar;
- sprijin pentru părinții și aparținătorii copiilor aflați în situație de vulnerabilitate, prin furnizarea de servicii – suport (ex: consiliere psiho-socială adresată reprezentanților copiilor, persoanelor care îngrijesc copiii cu părinți în străinătate, asistență privind delegarea temporară a autorității părintești, după caz, program de educație parentală), dar și sprijin material pentru mici reparații ale locuințelor copiilor vulnerabili, necesare pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază.

N.B.: Activitatea 1 poate fi implementată de către:

- Un furnizor de servicii sociale acreditat – prin implementarea unui serviciu social licențiat în condițiile legii;
- Un furnizor de servicii sociale acreditat – prin implementarea de servicii de bază de metodă inovativă proprie;

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE).

În Cererea de finanțare, solicitantul va detalia în mod concret și clar toate serviciile sociale ce urmează a fi implementate cu prezentarea clară a codului serviciului/serviciilor sociale ce urmează a fi implementate și/sau a implementării pe bază de metode inovatoare proprii și/sau servicii implementate de către CJRAE și cu indicarea clară a solicitantului/partenerului ce urmează să implementeze respectivul serviciu.

Solicitantul sau după caz partenerii care implementează serviciile sociale licențiate au obligația de a obține licențierea serviciului/serviciilor sociale implementate cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea proiectului.

Solicitantul sau după caz partenerii care implementează serviciile de sprijin pe bază de metodologie inovativă proprie a furnizorului de servicii sociale acreditat, vor atașa la Cererea de finanțare Metodologia inovativă de derulare a serviciilor. În mod similar în cazul în care serviciile sunt implementate de către CJRAE, se va atașa la Cererea de finanțare o metodologie de derulare a serviciilor.

Activitatea 2 Stimularea participării la educație prin acțiuni care vizează unitatea de învățământ *(activitate relevantă și obligatorie)*

În cadrul acestei activități se vor avea în vedere implementarea de măsuri de sprijin la nivelul unității de învățământ precum:

- măsuri de sprijin în vederea participării la educație de tip preșcolar acordate copiilor din grupul țintă;
- implementarea de măsuri de sprijin pentru participarea la educație preuniversitară prin implementarea de programe de școală după școală;
- furnizarea de măsuri de recuperare a carențelor educaționale;
- activități de educație non-formală;
- complementar cu măsurile de stimulare a participării la educație se poate asigura masă caldă pentru copiii din grupul țintă.

În cadrul acestei activități se pot organiza și programe de formare profesională pentru personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc.).

N.B.: Programele de formare pentru personalul didactic care derulează activități cu copiii din grupul țintă NU reprezintă programe pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Activitatea 3 Măsuri de facilitare a accesului copiilor din grupul țintă la activități recreative *(activitate opțională)*

În cadrul acestei activități vor fi avute în vedere implementarea de măsuri precum:

- Participarea copiilor din grupul țintă la excursii, vizite, tabere (de exemplu: de creație, sportive, diverse tematici);
- Participarea la evenimente culturale și educaționale;
- Participarea la schimburi de experiență rural-urban;
- Alte acțiuni similare.

N.B.: pentru a participa la măsurile specifice activității 3, fiecare copil din grupul țintă trebuie să beneficieze de măsurile specifice activității 1 și/sau activității 2.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitățile 1 și 2 sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în Secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrațiune și integrare, Fondului pentru

securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**

Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/parteneriat unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect

Cheltuieli salariale	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât managementul de proiect
	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	• Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener • Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener • Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) • Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți – grup țintă	• Cheltuieli pentru cazare • Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în

Cheltuieli cu deplasarea		comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) • Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării N.B.: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.
	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	• Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	• Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului

Cheltuieli cu servicii		propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/ comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli pentru achiziția de publicații/ abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. Achiziționarea de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic; Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; Taxe notariale
	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile • Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice

Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile		• Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare • Papetărie • Cheltuieli cu materialele auxiliare • Cheltuieli cu materialele pentru ambalat • Cheltuieli cu alte materiale consumabile • Licențe și software • Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	• Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) • Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului • Închiriere echipamente • Închiriere vehicule • Închiriere diverse bunuri

Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: • Echipamente • Vehicule • Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	• Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere • Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile • Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor • Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului Cheltuielile necesare cu mici reparații/renovări pentru: • Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale copilului inclus în grupul țintă și ale familiei acestuia (reparații/renovări/ reparații urgente ale locuinței);

Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021 – 2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte este stabilită de rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

a. cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
b. cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
c. cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
d. cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
e. cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
f. achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

g. amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
h. cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;
i. cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
j. cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar în raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- cheltuieli eligibile directe

și

- cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupul țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea

și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile **directe** sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuieli eligibile **indirecte** sunt cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

1. Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a **adulților de inițiere, perfecționare sau specializare,** decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/persoană din GT certificată/oră programată de curs	Documente suport solicitate la rambursare
Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare	24,81 lei	• certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare • acte de identitate ale participanților • declarație pe propria răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentului de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;
- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;
- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.

În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului.

Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile indirecte.

În situația în care cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare sunt subcontractate, fundamentarea și decontarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea, pe baza baremelor standard precizate mai sus.

5.4. Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect

a) Tipul de fișă de proiect – Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția din cadrul SDL aprobată;

b) Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul Fișei de proiect;

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul Fișei de proiect și apoi în Cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. excursii, vizite, tabere – de exemplu: creație, sport, diverse tematici, evenimente culturale și educaționale, schimburi de experiență rural-urban, alte acțiuni similare etc.) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice elaborat de **Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri** și a anexelor acestuia.

c) Durata de implementare a operațiunii cuprinsă în fișa de proiect – durata de implementare prevăzută în fișa de proiect nu depășește 36 de luni și perioada de implementare a activităților nu depășește 31 decembrie 2029;

d) Activități eligibile – în fișa de proiect este asumată de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. (În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect).

e) Grupul țintă – persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

Grupul țintă prevăzut în fișa de proiect este în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și este eligibil în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de

finanțare pentru operațiunile selectate de GAL. Categoriile de grup țintă eligibile asumate prin fișa de proiect:

- Copii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea romă;
- Copii din mediul rural rămași în țară, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate;
- Copii din mediul rural care revin în țară, după ce au însoțit părinții care au lucrat în străinătate;
- Copii orfani din mediul rural;
- Copiii migranților sau solicitanților de azil stabiliți în mediul rural;
- Copii din mediul rural aflați în plasament;
- Părinți/părinți singuri/bunici/aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural;
- Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc.).

f) Indicatori – Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată. Fișa de proiect prevede cel puțin nivelul minim al indicatorilor specificați de GAL în Ghidul Solicitantului.

g) Solicitanții și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL:

- furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subcoordonarea acestora;
- furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- unitățile de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- Casa Corpului Didactic;
- Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.

h) Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de cererea de propuneri lansată de GAL.

i) Fișa de proiect respectă procentul maxim de cheltuieli de tip FEDR – maxim 15% din total cheltuieli directe în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

j) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor – Solicitantul și fiecare dintre parteneri (dacă este cazul) asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

k) Distribuția bugetului între parteneri – în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

l) Parteneriatul dispune de capacitate financiară – valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă calculată conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

m) Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente măsurilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale și educaționale, schimburi de experiență rural-urban, alte acțiuni similare etc.

Procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) definite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială nu depășește procentul de 30%, stabilit în conformitate cu SDL aprobat din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și respectiv b) definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

n) Alocarea financiară pentru realizarea unui scurt metraj – fișa de proiect prevede realizarea, în ultima parte a perioadei de implementare, a unui scurt metraj de prezentare a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului, precum și alocarea financiară necesară realizării acestuia, ca linie distinctă de buget sau în cadrul cheltuielilor de informare și publicitate, conform Fișei intervenției FSE+ din SDL.

o) Subcontractarea – în cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Condiții de eligibilitate:

- Proiectul NU a mai beneficiat de sprijin financiar;
- Proiectul propus spre finanțare NU este încheiat în mod fizic sau implementat integral;

- Activitățile proiectului să se încadreze în program, prioritate, obiectiv specific, conform specificului de finanțare;
- Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului;
- Grupul țintă al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile;
- Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se încadreze în limitele stabilite;
- Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată;
- Bugetul proiectului propus și cheltuielile eligibile trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite;
- Indicatorii propuși (de realizare și de rezultat) trebuie să se încadreze în program, conform specificului de finanțare stabilit;
- Alocarea financiară pentru a realiza la finalizarea proiectului un scurt metraj de prezentare a rezultatelor în urma implementării proiectului;

Principii de selecție:

- **Relevanță** – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- **Eficacitate** – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse;
- **Eficiență** – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat);
- **Sustenabilitate** – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare;
- **Numărul de copii beneficiari asumați în cadrul proiectului -** Se vor selecta proiectele care au stabilit ca indicator un număr cât mai mare de copii;
- **Gradul de acoperire a teritoriului**.

5.5. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect

- În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unei fișe de proiect este de minimum 201.000,00 euro (1.017.220,80 lei) și de maximum 603.101,00 euro (3.052.173,54 lei), respectiv valoarea intervenției vizate de Cererea de propuneri.
- La depunerea Cererii de finanțare în MySMIS2021+, valoarea totală eligibilă nu poate depăși valoarea bugetată în Fișa de proiect aprobată de către Grupul de acțiune locală.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Infoeuro aferent lunii iunie 2025, respectiv 1 Euro = 5,0608 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

N.B.: Valoarea maximă eligibilă, atât la nivel de proiect cât și la nivelul fiecărui obiectiv specific este compusă din Asistența Financiară Nerambursabilă (contribuția UE + contribuția de la bugetul de stat) și din Contribuția proprie asigurată de beneficiar și partener.

5.6. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al partenerilor este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

5.7. Durata proiectului

Durata maximă de implementare a proiectului trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- nu poate fi mai mare de 36 de luni, durata maximă de implementare stabilită prin prezentul Ghid al Solicitantului elaborat de Grupul de Acțiune Locală – **în conformitate cu capitolul 5.2.1 Intervențiile finanțate în cadrul SDL;**
- nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

N.B.: Data de 31 decembrie 2029 este o limită fermă, care se aplică indiferent de data semnării contractului de finanțare. Solicitanții vor dimensiona durata proiectului ținând cont de etapele de evaluare și selecție la nivelul GAL, de avizarea de către OIR, de depunerea Cererii de finanțare în MySMIS2021+ și de contractare, astfel încât toate activitățile să fie finalizate până la această dată.

Dacă perioada rămasă de la semnarea contractului până la 31 decembrie 2029 este mai scurtă de 36 de luni, durata de implementare se reduce corespunzător, fără a afecta atingerea țintelor asumate.

5.8. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare și detaliați pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa Cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Fișe de proiect transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la Cererea de finanțare toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea Cererii de finanțare.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget – domeniu de intervenție” se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021+:

- „163. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a persoanelor celor mai defavorizate și a copiilor” – reprezentând 85% din bugetul total eligibil al proiectului;
- „154. Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora” – reprezentând 15% din bugetul total eligibil al proiectului.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului Cererii de finanțare, secțiunea Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului Ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

- Odată cu fișa de proiect (Anexa 1) și bugetul acesteia (Anexa 2), solicitantul depune la GAL documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului elaborat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, după cum urmează:
- Documente care atestă încadrarea în categoriile de solicitanți/ parteneri eligibili, după cum urmează:

- Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Autorizarea ca centru de evaluare și certificare (Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare);
- Acreditarea ca unitate de învățământ preuniversitar publică și privată – documente care să ateste includerea în rețeaua școlară;
- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legii (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare) – dacă este cazul;

- Acordul de parteneriat, dacă este cazul;
- Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;
- Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entității finanțate din fonduri publice, dacă este cazul;
- CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică, dacă este cazul;
- Documente care să demonstreze experiența relativă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
- Declarația privind sustenabilitatea măsurilor sprijinite;
- Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene;
- Declarația privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Acord de colaborare cu unitatea/unitățile de învățământ sau cu autoritatea/autoritățile publice locale (Anexa 8), dacă este cazul;
- Acordul de monitorizare (Anexa 12).

7.5. Depunerea Fișei de proiect selectate de către GAL în aplicația MySMIS 2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate la OIR responsabil, în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori – apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1898/2025.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor a căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mic de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală informează potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Beneficiarii selectați de GAL au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de la depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar GAL are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de

proiect selectată de către GAL. **În acest sens, termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare la GAL astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL este de 30 de zile calendaristice de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect. GAL emite avizul de conformitate în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea Cererii de finanțare, astfel încât aceasta să poată fi depusă în MySMIS2021+ în termenul de 45 de zile.**

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL va confirma faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

7.6. Documente obligatorii la momentul contractării de către Autoritatea de Management AMPIDS/OIR delegate

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări);
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- Certificat ONRC;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrul finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat.”
- Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu, coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datele și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin „Cerințe fișă post” din cererea de finanțare secțiunea „Resurse umane implicate”;
- Declarația din partea solicitantului privind prevederile art. 96 (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarația din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- Declarație pe propria răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;

- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipamente, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin e-mail la adresa office@galbelcestifocuri.ro, cu semnătură electronică calificată, până la emiterea Raportului final de selecție – dacă fișa de proiect este în etapa de evaluare și selecție la GAL – sau în cadrul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+ - în condițiile în care proiectul este pe circuitul de evaluare al Autorității de management, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiect a GAL Microregiunea Belcești-Focuri, avizată de OIR PECU Regiunea Nord-Est prin Notificarea nr. 15536/03.11.2026;
- Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent PIDS 2021-2027;
- Prezentului Ghid al Solicitantului – Condiții Specifice.

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, GAL Microregiunea Belcești-Focuri lansează un apel de proiecte (cu termen limită depunere) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere, în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție avizată la nivelul GAL.

Procesul de evaluare și selecție cuprinde trei etape: Etapa nr. 1 – verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE); Etapa nr. 2 – evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETF); Etapa nr. 3 – întrunirea Comitetului de Selecție și aprobarea Raportului de selecție intermediar, respectiv final.

Termenul maxim de derulare a procesului de evaluare și selecție este de 45 de zile de la data limită de depunere a fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție, fără a fi luate în calcul perioadele de depunere și de soluționare a contestațiilor. În situații bine justificate, GAL poate prelungi acest termen cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR.

Fiecare fișă de proiect este verificată de doi evaluatori, cu respectarea principiului „celor 4 ochi". Întreaga comunicare dintre GAL și solicitanți (clarificări, notificări, contestații) se realizează exclusiv prin e-mail, de la adresa office@galbelcestifocuri.ro către adresa de e-mail indicată de solicitant în fișa de proiect.

8.2. Etapa nr. 1 – Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)

Etapa nr. 1 verifică elementele minime obligatorii de eligibilitate ale fișei de proiect, prevăzute la secțiunea 5.4 din prezentul ghid (criteriile a) – o)), pe baza Grilei de verificare aferente etapei CAE (Anexa 9 la prezentul ghid, identică cu Anexa nr. 4 la Procedura de evaluare și selecție).

Grila se completează individual de fiecare dintre cei doi evaluatori, cu mențiunea DA / NU / Nu este cazul pentru fiecare criteriu, însoțită de justificare. Fișa de proiect care obține NU la oricare dintre criterii este respinsă; numai fișele de proiect care obțin DA la toate criteriile aplicabile sunt admise în etapa nr. 2. Verificarea se realizează în termen de 5 zile de la repartizarea fișelor de proiect către evaluatori.

Solicitarea de clarificări. Dacă o informație lipsește sau nu este suficient de clară, evaluatorii pot transmite solicitantului, prin e-mail, maximum 2 solicitări de clarificări pentru aceeași fișă de proiect. Termenul de răspuns este de maximum 5 zile pentru prima solicitare și de maximum 2 zile pentru cea de-a doua. Răspunsul se transmite exclusiv prin e-mail, de la adresa indicată în fișa de proiect, ca

răspuns la mesajul de solicitare. Netransmiterea răspunsului în termen conduce la verificarea fișei de proiect pe baza informațiilor existente.

Notificarea rezultatului. În maximum 2 zile de la finalizarea verificării, GAL transmite fiecărui solicitant, prin e-mail, Notificarea privind rezultatul verificării fișei de proiect, care cuprinde, în cazul respingerii, criteriile neîndeplinite și cauzele acestora, precum și modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor.

8.3. Contestații în etapa nr. 1

Solicitanții ale căror fișe de proiect au fost respinse în etapa nr. 1 pot depune contestație o singură dată pentru aceeași fișă de proiect, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, exclusiv prin e-mail la adresa office@galbelcestifocuri.ro, semnată cu semnătură electronică calificată. Sunt analizate numai elementele indicate ca motiv de respingere în notificare.

Contestațiile se soluționează de Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită prin Decizia Consiliului Director nr. 1/26.10.2026, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor. Reevaluarea se realizează de doi evaluatori diferiți de cei care au efectuat verificarea inițială, exclusiv asupra aspectelor contestate și pe baza documentelor depuse odată cu fișa de proiect; documentele atașate contestației pot fi luate în considerare numai dacă nu fac parte din categoria documentelor obligatorii la depunerea fișei de proiect.

Rezultatul se consemnează în Raportul de contestații și se comunică fiecărui contestatar prin e-mail. Fișele de proiect admise în urma soluționării contestațiilor intră în etapa nr. 2. Perioadele de depunere și de soluționare a contestațiilor nu sunt incluse în termenul de 45 de zile al procesului de evaluare și selecție.

8.4. Etapa nr. 2 – Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de doi evaluatori, în termen de 5 zile de la începerea verificării, pe baza Grilei de verificare aferente etapei ETF (**Anexa nr. 5 la Procedura de evaluare și selecție**) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în **Anexa 10 – Grila de verificare aferentă etapei ETF** la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

În această etapă se pot transmite maximum 2 solicitări de clarificări, cu termene de răspuns de maximum 5 zile, respectiv 2 zile, prin e-mail, în aceleași condiții ca în etapa nr. 1. Evaluatorii elimină cheltuielile neeligibile sau nejustificate. Punctajul final este media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori, rotunjită la două zecimale; dacă punctajele diferă cu mai mult de 3 puncte pe același subcriteriu, evaluatorii reconciliază diferența în scris, iar dacă aceasta nu poate fi reconciliată, fișa de proiect este reevaluată de alți doi evaluatori.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

În cadrul Fișelor de proiect FSE+:

- **Relevanță –** maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Fișele de proiect care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- **Eficacitate –** maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Fișele de proiect care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- **Eficiență –** maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Fișele de proiect care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- **Sustenabilitate -** maxim 10 de puncte, minim 7 puncte. Fișele de proiect care obțin mai puțin de 7 puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse;

Criteriile de prioritizare și selecție specifice proiectului FSE+ - criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative, stabilite de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, conțin următoarele elemente:

- **Criterii obligatorii:**
- contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL.
- **Criterii stabilite de GAL în funcție de specificul intervenției FSE+ din SDL:**
- fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- fișa de proiect vizează un grad de acoperire a teritoriului mai mare, determinat prin proveniența grupului țintă din unitățile administrativ-teritoriale ale teritoriului acoperit de SDL;

- ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activități de tip a) și b) conform PIDS) este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Fișele de proiect pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze **minim 70 de puncte în cazul proiectelor FSE+ (pragul de calitate) și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare.**

Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

Pentru asigurarea unui nivel de calitate ridicat al fișelor de proiecte finanțate în cadrul intervențiilor din cadrul SDL, nu se va accepta modalitatea de selecție a fișelor de proiecte pe principiul „primul venit – primul servit", selecția fișelor de proiect selectându-se pe baza punctajului obținut.

8.6. Criteriile pentru departajarea unei Fișe de proiect

Departajarea unei Fișe de proiect cu punctaj egal se realizează în conformitate criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în **Anexa 10 – Grila de verificare aferentă etapei ETF** la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, ca fiind criterii de departajare, respectiv:

În cadrul fișelor de proiect FSE+:

- **Criteriul 1 departajare –** *Contribuția fișei de proiect la atingerea indicatorilor specifici ai SDL: sunt selectate fișele de proiect care prevăd un nivel numeric superior al indicatorilor specifici SDL (număr mai mare de beneficiari);*
- **Criteriul 2 departajare** *– În cazul fișelor de proiect cu punctaj egal și cu același nivel al indicatorilor specifici ai SDL, departajarea se face în funcție de perioada de sustenabilitate asumată prin proiect, fiind selectate fișele care prevăd o perioadă de sustenabilitate mai mare;*
- **Criteriul 3 departajare** *– În cazul fișelor de proiect cu punctaj egal, cu același nivel al indicatorilor specifici ai SDL și cu aceeași perioadă de sustenabilitate asumată, departajarea se face în funcție de numărul unităților administrativ-teritoriale din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri din care este recrutat grupul țintă, fiind selectate fișele de proiect care prevăd includerea în grupul țintă a unor beneficiari proveniți dintr-un număr cât mai mare de unități administrativ-teritoriale, contribuind astfel la extinderea impactului intervenției la nivelul întregului teritoriu.*

Procesul de selecție se va realiza exclusiv pe baza punctajului obținut de fiecare fișă de proiect.

8.6. Etapa nr. 3 – Selecția fișelor de proiect, Raportul intermediar și notificarea rezultatului

După finalizarea etapelor nr. 1 și nr. 2, Comitetul de Selecție se întrunește, în prezența reprezentanților OIR în calitate de observatori, și aprobă Raportul intermediar de selecție, cu respectarea regulii dublului cvorum. Fișele de proiect se selectează în ordinea descrescătoare a

punctajului, în limita bugetului Cererii de propuneri; fișele de proiect care au obținut cel puțin punctajul minim, dar nu au putut fi finanțate, constituie lista de rezervă.

Raportul intermediar de selecție se publică pe pagina web a GAL și se transmite OIR prin e-mail în maximum 2 zile lucrătoare de la aprobare. În termen de maximum 3 zile lucrătoare, GAL transmite fiecărui solicitant, prin e-mail, Notificarea privind rezultatul selecției, care cuprinde punctajul obținut pe fiecare criteriu și justificarea acestuia, motivele respingerii (dacă este cazul), precum și perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

8.7. Contestații în etapa nr. 2

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a GAL.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație o singură dată, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, exclusiv prin e-mail la adresa office@galbelcestifocuri.ro, semnată cu semnătură electronică calificată.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
c) obiectul contestației;
d) criteriul/criteriile contestate;
e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor respinge, fără a intra în analiza fondului, contestațiile care:

- reclamă faptul că nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/scrisorile/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. Contestațiile se soluționează de Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită prin Decizia Consiliului Director nr. 1/26.10.2026, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor. Pe parcursul soluționării poate fi solicitat un singur set de clarificări. Rezultatul se consemnează în Raportul de contestații și se comunică fiecărui contestatar prin e-mail.

8.8. Raportul final de selecție și transmiterea pachetului către OIR

După încheierea etapei de evaluare tehnică și financiară, Comitetul de Selecție din cadrul GAL întocmește **Raportul de selecție intermediar,** care include:

- Lista proiectelor retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate;
- Valoarea fiecărei fișe de proiect și numele solicitantului;
- Punctajul obținut de fiecare proiect eligibil pentru fiecare criteriu de selecție;
- Listele de proiecte spre finanțare, pe lista de rezervă și cele propuse pentru respingere.

Raportul intermediar este semnat de membrii Comitetului de Selecție prezenți, în limitele regulii dublului cvorum, se publică pe site-ul GAL și la sediul acestuia și se transmite OIR în maximum 2 zile lucrătoare de la aprobare. În termen de maximum 3 zile lucrătoare, fiecare solicitant este notificat individual, prin e-mail, cu privire la rezultatul procesului de evaluare, inclusiv motivele respingerii (dacă este cazul) și perioada legală de contestații.

Contestațiile se depun și se soluționează conform secțiunii 8.7.

Ulterior, Comitetul de Selecție emite **Raportul de selecție final,** ce reiterează informațiile din raportul intermediar, ajustate în funcție de contestațiile admise. Raportul final de selecție se emite în maximum 2 zile, se aprobă de membrii Comitetului de Selecție, se avizează de reprezentantul legal al GAL, se publică pe pagina web a GAL și se transmite OIR prin e-mail în maximum 2 zile de la aprobare. Dacă nu au fost depuse contestații, se poate întocmi o Notă de transformare a Raportului intermediar în Raport final. În termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea Raportului final, GAL transmite OIR pachetul de fișe de proiect selectate, în vederea avizării.

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra

calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție, respectiv la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar/final) și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

Toate etapele detaliate ale procesului de selecție se regăsesc în cadrul – Procedurii de evaluare și selecție a GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

8.8.1. Transmiterea în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ a fișelor de proiect selectate

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. **În acest sens, termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare la GAL astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL este de 30 de zile calendaristice de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect. GAL emite avizul de conformitate în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea Cererii de finanțare, astfel încât aceasta să poată fi depusă în MySMIS2021+ în termenul de 45 de zile.**

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL va confirma faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

Evaluarea și selecția proiectelor de către AM PoIDS se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent PoIDS 2021-2027;
- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021-2027;
- Ghid Solicitantului – Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC.

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

Conformitate administrativă – Declarația unică

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Etapa de evaluare preliminară se realizează în baza criteriilor de eligibilitate, cuprinse în Anexa 2 – Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aprobat prin OMIPE nr. 1898/2025 (etapă derulată de AM/OIR PIDS în MySMIS2021+). Proiectele care obțin ***„nu”,*** la unul dintre criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară preliminară vor fi respinse.

Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa 3 – Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aprobat prin OMIPE nr. 1898/2025.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- Relevanță;
- Eficacitate;
- Eficiență;
- Sustenabilitate.

8.8.2. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PoIDS, Capitolul 5.4 „Contractare”.

8.8.3. Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/ OI PoIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a Cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.8.4. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instruirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027 se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea

atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

8.8.5. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PoIDS 2021-2027, Capitolul 5.4 „Contractare".

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare sunt prevăzute în Anexa 13 la prezentul Ghid al Solicitantului (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aprobat prin OMIPE nr. 1898/2025).

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismul intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. Aspecte privind conflictul de interese

La conceperea Cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații, beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PIDS / OI PIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în Cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS/OI PoIDS delegate, implicați în procesul direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a Cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/plată/ control al Cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și Consiliul Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL

11.1. Acordul de monitorizare către GAL

Monitorizarea proiectelor implică un proces de comunicare între GAL și beneficiarii acestora. GAL *colectează informații* cu privire la stadiul implementării proiectelor beneficiarilor finanțați în cadrul SDL, activitatea cheie a procesului de monitorizare, axată pe urmărirea indicatorilor obligatorii și a celor suplimentari prevăzuți în SDL.

Beneficiarii fișelor de proiect selectate la nivelul GAL au obligativitatea transmiterii informațiilor relevante pentru monitorizarea implementării SDL. Obligația de a raporta către Grupurile de Acțiune Locală trebuie transpusă de către beneficiar în Fișa de proiect, și ulterior în Cererea de finanțare în cadrul activității de management. În acest sens, Organismul Intermediar responsabil odată cu Rapoartele de progres va monitoriza respectarea de către beneficiar a obligației de a raporta către Grupul de Acțiune Locală. Aceste proceduri de monitorizare includ cel puțin:

- Avizarea de către grupul de acțiune locală a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (act adițional/notificare) ce urmează modificarea activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracter durabil). În acest sens, solicitantul va transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pe elementele mai sus menționate – avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL.
- Obligația raportării către GAL a elementelor cuprinse în Anexa 8 – Instrument comun de monitorizare a SDL la Orientări pe componenta de grup țintă și indicatori. Raportarea se face anterior depunerii fiecărui raport de progres iar în cazul în care urmare a procesului de verificare realizat de OIR survin modificări în valorile indicatorilor de realizare și rezultat validați, beneficiarul este obligat să informeze GAL.
- Furnizarea unei raportări financiare cu privire la execuția bugetară a proiectului cu termen trimestrial.

Se recomandă menținerea unei relații strânse între GAL și beneficiari, concretizată prin transmiterea periodică de informații referitoare la progresul înregistrat la nivelul proiectului implementat (*cel puțin trimestrial*) de la beneficiar către GAL, informații care vor fi preluate în Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 8 la Orientări). Pentru respectarea reglementărilor GDPR la nivelul indicatorilor PIDS referitori la grupul țintă, beneficiarii vor raporta către GAL doar datele valorice aferente țintelor atinse.

Solicitantul își va exprima în scris acordul de monitorizare din partea GAL Microregiunea Belcești-Focuri a implementării proiectului propus prin Fișa de Proiect prin transmiterea – **Anexa 12 Acord monitorizare GAL.**

Acordul va fi completat ca anexă la fiecare Fișă de Proiect și va acorda accesul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pe toată perioada de implementare și sustenabilitate conform contractului de finanțare, la cel puțin următoarele:

- contractul de finanțare;
- informații financiare;
- informații despre progresul proiectului;

- acte adiționale, notificări;
- locații de implementare.

11.2. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului Solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Anterior transmiterii Raportului de Progres, beneficiarul are obligația de a transmite către Grupul de Acțiune Locală – „Anexa nr. 8 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL" la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașele și municipiile cu mai puțin de 20.000 de locuitori.

11.3. Vizitele de monitorizare

AM PoIDS/OI PoIDS are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).

AM PoIDS/OI PoIDS poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului,

respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.

AM PoIDS/OI PoIDS are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare /acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de Coeziune 2021-2027.

11.4. Mecanismul specific indicatorilor de etapă – Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS/OI PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. Aspecte privind Managementul financiar

Mecanismele cererilor de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este reglementat de cap IV, art. 18-20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021 și prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Cerere de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor de finanțare.

Beneficiarii care au primit prefinanțare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislația națională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât și cofinanțării de la bugetul de stat.

În cazul în care autoritatea de management autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare, aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor, după caz.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea fondurilor acordate. Modalitatea de restituire este prevăzută în cuprinsul normelor metodologice la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată este reglementat de cap V, art. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021 și prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autoritățile de management pot utiliza mecanismul cererilor de plată. Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform

contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, beneficiarul depune la organismul intermediar/autoritatea de management cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este reglementat de cap V, art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021 și prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autoritățile de management pot utiliza mecanismul cererilor de rambursare.

Beneficiarii au obligația de a depune la AM/OI cereri de rambursare pentru decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului. În cadrul implementării unui proiect, Beneficiarii pot depune următoarele tipuri de cereri de rambursare:

- Cereri de rambursare aferente cererilor de plată, prin care se justifică sumele acordate prin mecanismul cererilor de plată (vezi Subsecțiunea 12.2).
- Cereri de rambursare prin care se solicită AM/OI virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare, sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării (vezi Secțiunea 12.1).

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexată la contractul de finanțare, în corelare cu calendarul proiectului, activitățile previzionate, indicatorii de etapă (dacă este cazul) și bugetul proiectului.

12.5. Vizitele la fața locului

Conform prevederilor art. 74 Regulamentului (UE) 2021/1060, AM/OI va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile prestate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele europene, documentele programatice aplicabile și cu legislația națională.

Verificările prevăzute la art. 74 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cuprind:

- verificări administrative ale documentelor ce însoțesc cererile de prefinanțare/plată/rambursare prezentate de beneficiarii proiectelor;
- verificări la fața locului ale proiectelor;

Verificările pe teren au ca scop:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în Cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului/ prestarea serviciului / execuția lucrărilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic, evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;
- verificarea pe teren va avea în vedere existența unui sistem de înregistrare în contabilitate și folosirea de coduri analitice distincte pentru activitățile aferente proiectelor;
- să asigure că cheltuielile declarate sunt eligibile – că toate documentele financiar-contabile depuse spre decontare sunt aferente implementării proiectului și sunt efectuate în conformitate cu prevederile comunitare și naționale.

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Autorității de management documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către beneficiar.

În vederea efectuării vizitei la fața locului, Autoritatea de management va notifica Beneficiarul cu privire la proiectul/proiectele ce urmează a fi examinate, specificând cine va efectua vizita pe teren și în ce perioadă.

Vizita pe teren se va finaliza, pe baza constatărilor, prin completarea Raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare (Anexa 6 la Ordinul ministrului și proiectelor europene nr. 1777/2023), în care se vor include observații, concluzii, precum și recomandări privind acțiunile care trebuie întreprinse de beneficiar pentru remedierea problemelor constatate și termenele de răspuns.

13. Modificarea Ghidului Solicitantului

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate prin Decizia OIR Nord Est, la solicitarea GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+;
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelurilor de proiecte, ca fiind deficitare și a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

- Modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului.

- Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

În funcție de modificările intervenite, GAL Microregiunea Belcești-Focuri se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

14. Anexe

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa 1 – Model fișă de proiect
- Anexa 2 – Model buget fișă de proiect
- Anexa 3 – Declarația de conformitate prevederi UE
- Anexa 4 – Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa 5 – Declarația unică
- Anexa 6 – Declarație asigurare sustenabilitatea măsurilor
- Anexa 7 – Acord de parteneriat
- Anexa 8 – Acord de colaborare
- Anexa 9 – Grila de verificare aferentă etapei CAE (Anexa nr. 4 la Procedura de evaluare și selecție)
- Anexa 10 – Grila de verificare aferentă etapei ETF (Anexa nr. 5 la Procedura de evaluare și selecție)
- Anexa 11 – Model de solicitare de clarificări (Anexa nr. 6 la Procedura de evaluare și selecție)
- Anexa 12 – Acord monitorizare GAL
- Anexa 13 – Contract de finanțare

NOTĂ:

- **Anexele prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice elaborat de GAL** – *sunt în conformitate cu:*
  - PIDS: Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală

din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori (*Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5364/2025);*

- PIDS: Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori – apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov (*Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1898/2025).*