MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Inițiative suport pentru reducerea gradului de excluziune socială

Sesiunea NR 2 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	Asociația ”Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”
Județ	IS
UAT-uri componente	ERBICENI, BALȚAȚI, SIREȚEL, ORAȘ HÎRLAU, BELCEȘTI, FÂNTÂNELE, COARNELE CAPREI, SCOBINȚI, FOCURI
Codificare	188

Denumirea intervenției	Inițiative suport pentru reducerea gradului de excluziune socială

Codificarea principală a intervenției	L809
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția se concentrează pe crearea și furnizarea de servicii specializate pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile, victime ale violentei domestice și persoane cu dizabilități, etc. Investițiile vizează dezvoltarea infrastructurii și a resurselor adecvate pentru accesul la educație, programe de consiliere și reintegrare socială si pe piața muncii. Obiectivul este facilitarea reintegrării acestor grupuri în comunitate, oferind suportul necesar pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, promovând incluziunea și creând un mediu sigur și incluziv. Această intervenție contribuie la reducerea excluziunii sociale și la consolidarea unui teritoriu care oferă sprijin activ pentru cei vulnerabili, conform obiectivelor temei unificatoare 'Inițiative pentru progres teritorial'

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Autoritati publice locale	• Certificatul de înregistrare fiscală; • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale la depunerea proiectului; • Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, vor fi încarcate de solicitant la punctul Doc. 5.11 din Cererea de finanțare, dacă este cazul.	Sunt eligibile Unități Administrativ Teritoriale din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Reprezentantul legal al comunei/oraș poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	• Actul de înființare și statutul ADI; • Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; • Certificat de înregistrare fiscală. • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; • Dovadă sediu în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri; • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale la depunerea proiectului; • Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, vor fi încarcate de solicitant la punctul Doc. 5.11 din Cererea de finanțare, dacă este cazul.	Reprezentantul legal al asociațiilor unităților administrativ teritoriale este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru ADI, se verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, sediul, durata, scopul înființării. Unitățile Administrativ Teritoriale care fac parte din ADI trebuie să fie din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Sediul social și punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL.
Grup de Acțiune Locală	• Actul de înființare și statutul ONG; • Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; • Certificat de înregistrare fiscală; • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; • Dovadă sediu/punct de lucru în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri; • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale la depunerea proiectului; • Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, vor fi încarcate de solicitant la punctul Doc. 5.11 din Cererea de finanțare, dacă este cazul.	Se verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, sediul, durata, scopul înființării. Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Asociaţii şi fundaţii	• Actul de înfiinţare şi statutul ONG, inclusiv actele adiţionale şi hotărârile judecătoreşti de modificare, dacă este cazul; • Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor; • Certificat de înregistrare fiscală. • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; • Dovadă sediu/punct de lucru în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri; • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale la depunerea proiectului; • Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, vor fi încarcate de solicitant la punctul Doc. 5.11 din Cererea de finanţare, dacă este cazul.	Se verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, Actul constitutiv şi Statut sunt menţionate următoarele: denumirea asociaţiei, sediul, durata, scopul înfiinţării. Pentru proiectele de investiţii, finanţarea proiectului este eligibilă cu condiţia ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza investiția la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL la momentul depunerii proiectului. Locația de implementare a proiectului va fi la sediul social/punctul de lucru din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Parteneriat informal	• Actul de constituire a parteneriatului informal din care unul dintre parteneri este desemnat pentru depunerea cererii de finanțare – acesta este obligat sa fie constituit juridic - cel putin o instituție publică. • Documente care atesta forma de organizarea fiecarui membru al Parteneriatului. • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; • Se vor depune și copiile actelor de identitate ale reprezentanților legali/persoanelor desemnate pentru gestionarea proiectului ale partenerilor implicati in implementarea proiectului; • Membrii pateneriatului pot fi: Autorități publice locale, Asociații, Fundații, unități de cult, Persoane fizice relevante cu domiciliul în tertoriul GAL.	Sunt eligibile parteneriatele informale constituite printr-un Acord de parteneriat, fara a forma o entitate entitate juridica distincta. Acordul de parteneriat trebuie să fie semnat de reprezentanții legali ai tuturor entităților implicate. Documentul va conține în mod obligatoriu: - scopul parteneriatului și obiectivele urmărite; -delimitarea clară a rolurilor și responsabilităților fiecărui partener (inclusiv contribuții în natură, financiare sau logistice); -modul de gestionare a activităților comune și de luare a deciziilor; -desemnarea liderului de parteneriat care va reprezenta parteneriatul în relația cu AFIR si GAL și va gestiona proiectul; -angajamentul părților de a asigura funcționarea parteneriatului pe toată durata proiectului, inclusiv perioada de monitorizare post-implementare; Cerințe specifice ale GAL : -Toți partenerii trebuie să aibă sediul și/sau punct de lucru sau să își desfășoare activitatea în teritoriul GAL; -În cazul în care infrastructura realizată este utilizată de mai multe UAT-uri/parteneri, se va anexa un protocol de utilizare și întreținere comună. -Proiectul trebuie să demonstreze impact comun asupra comunităților implicate și să se încadreze în obiectivele SDL;

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Conform Fișei intervenției FEADR nr. 5 – Inițiative suport pentru reducerea gradului de excluziune socială din SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri, proiectele depuse pot propune investiții, servicii sau investiții și servicii (proiecte mixte) și trebuie să contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute în SDL. Obiectivele componentei de investiții se încadrează în prevederile art. 73 – Investiții din Regulamentul (UE) 2021/2115.

Proiectele vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene și cadrului național de implementare și vor fi verificate de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și de AFIR în baza fișei de evaluare generală corespunzătoare tipului de proiect: E1.2.2L – proiecte de investiții (Anexa 11), E1.2.3L – proiecte de servicii (Anexa 12), E1.2.5L – proiecte mixte (Anexa 13).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar investițiile propuse sunt de tip social/în interesul comunității și nu generează avantaj economic.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al

rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;

b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;

c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;

d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";

e) nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți. În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta ***Anexa 17 - „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027”*.**

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

– acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți care au mai beneficiat de aceleași acțiuni în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2014-2020;

– acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

f) nu mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Pentru intervențiile de tip investiții și mixte, în cazul tuturor solicitanților, cu excepția PFA, II și IF, AFIR va verifica situațiile financiare ale acestora, după cum urmează:

- rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul – formularul 10, contul de profit și pierdere – formularul 20) aferente anului precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.

Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare.

În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

Situațiile financiare, precum și declarațiile de inactivitate, se vor descărca de către experții AFIR din PATRIMVEN.

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul, precum și înregistrarea acestuia la Administrația Financiară.

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanții vor avea urmatoarele obligații (aplicabile strict în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații de la instituții a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă):

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile.

b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica avizele/actele de reglementare necesare implementării proiectului, emise de instituțiile menționate mai sus, după caz. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau al altor autorități de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

În raport cu asigurarea utilităților (alimentare cu apă, electricitate, canalizare, gaze etc., după caz) necesare implementării proiectului și funcționării investiției, solicitantul are obligația de a prezenta situația locației propuse în documentele anexe ale Cererii de finanțare (SF/MJ/DALI, după caz) și de a avea, la depunerea ultimei tranșe de plată, utilitățile necesare funcționării investiției.

Criteriile generale de eligibilitate prezentate în ghid sunt verificate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri și AFIR. Metodologia detaliată de verificare se regăsește în fișa de evaluare generală corespunzătoare tipului de proiect: E1.2.2L – investiții (Anexa 11), E1.2.3L – servicii (Anexa 12), E1.2.5L – mixte (Anexa 13).

Pentru proiectele mixte, verificarea se face în baza fișei E1.2.5L (Anexa 13), care cuprinde criteriile EG1–EG4 pentru componenta de investiții, criteriile EG7–EG13 pentru componenta de servicii și, după caz, verificarea Acordului de parteneriat (EG 1.11).

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează:

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții in cazul in care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate*);
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii in cazul in care proiectul cuprinde doar servicii;
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții și verificărilor aferente proiectelor de servicii in cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât și investiții (eligibil/ neeligibil in bugetul indicativ).

*bugetat – reflectat valoric in Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil.

Verificările aferente eligibilității generale pentru proiectele de investiții vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și

EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022);

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Atenție! Pentru toate proiectele de investiții care propun investiții în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile, energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse trebuie să fie **exclusiv de tip off-grid.** Încălcarea condițiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;

2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

- Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiţii în exploataţii agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiţii în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural. Nu sunt eligibile investiţiile care vizează partea carosabilă a drumurilor comunale. Nu sunt eligibile investiţiile care vizează intervenţii de orice natură asupra drumurilor judeţene şi naţionale.
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor Legii 169/2026, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcţiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire).

Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără

montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire;
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinație a clădirii/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

c) **proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). **In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.**

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social și/sau punctul/ punctele de lucru pe teritoriul acoperit de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, implementarea proiectului se va realiza obligatoriu în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și vor fi utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

EG 4 - Necesitatea și oportunitatea investiției

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Rata de finanțare este de 100%, investițiile propuse încadrându-se la pct. iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale.

Investiții de tip social – sunt investiții realizate atât de către furnizori de servicii sociale, cât și de entități publice sau private care dezvoltă un proiect în domeniul social. Aceasta nu presupune obligativitatea ca beneficiarul să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, cu excepția cazurilor reglementate de legislația națională.

Investiții în interesul comunității – sunt investiții dezvoltate de entități publice sau private care au ca obiectiv principal deservirea nevoilor colective ale comunităților.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectate de GAL prin Raportul de selecție/Raportul de selecție suplimentar.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de

construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de *intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).*

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico- economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

Dacă sumele nu sunt utilizate pentru ajustarea prețurilor, beneficiarii pot face actualizări ale capitolelor corespunzătoare din devizul general, prin transferarea valorilor necesare din cadrul cap. 7.2 pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

La achizițiile privaților: beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023–2027).
Economiile rezultate în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot redistribui la orice capitol/subcapitol din devizul general, în funcție de necesități, pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(5) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Pentru bunurile și serviciile care nu se regăsesc în Baza de date cu prețuri de referință AFIR, indiferent de categoria proiectului, este obligatorie încărcarea următoarelor documente în secțiunile precizate, după cum urmează:

1.Documente necesare stabilirii rezonabilității prețurilor- în secțiunea Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor:

1.a) Paginile cu print screen referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în baza de date cu prețuri de referință AFIR

sau

1.b) câte două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 15.000 EUR și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul **solicitanților privați**

sau

1.c) câte trei oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 140.000 lei fără TVA și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 140.000 lei fără TVA, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, **în cazul solicitanților publici.**

Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).

În cazul **solicitantilor privați** se pot atașa și print screen-uri de pe site-urile producătorilor/furnizorilor de utilaje/echipamente care cuprind informații despre furnizor, bunul ofertat, caracteristicile minimale, prețul și data la care este valabil prețul afișat.

În cazul **solicitanților publici**, se pot prezenta în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Atenție! Oferta de servicii trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN autorizat specific serviciului, implicit cu descrierea din Clasificarea activităților din economia națională-CAEN

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii;

2. tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ, astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor- în secțiunea Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Metodologia de verificare detaliată este prezentată în formularul E1.2.2L Fișa de evaluare generală, Anexă 11 la ghid.

Pentru lucrări, documentația tehnico-economică va cuprinde declarația proiectantului, semnată, privind sursa de prețuri; la fundamentarea costului investiției de bază se va ține cont de standardul de cost, după caz.

d) Verificarea Planului Financiar

Atenție! Metodologia detaliată de verificare se regăsește în fișa de evaluare generală corespunzătoare tipului de proiect: E1.2.2L – investiții (Anexa 11), E1.2.3L – servicii (Anexa 12), E1.2.5L – mixte (Anexa 13).

Verificările aferente eligibilității generale pentru proiectele de servicii vor viza (*conform structura din formularul E1.2.3L – Fișa de evaluare generală a proiectului tip servicii* (Anexa 12)):

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți in Fișa intervenției elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privați.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

Pentru proiectele care vizează activități de informare (de exemplu, campaniile de prevenire și conștientizare) se verifică dacă numărul minim de participanți/acțiune de informare este de 20, iar durata unei acțiuni de informare este de câte 1 zi (8 ore).

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu următoarele:

- În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului, se va verifica dacă Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.).

- În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

- În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

- În cazul proiectelor de tip umbrelă, se va verifica dacă există Metodologia de selecție a sub-proiectelor și dacă aceasta prevede condițiile minime obligatorii.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepția proiectelor umbrelă care vor conține un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?

3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?

4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.

5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

În cazul proiectelor de investiții care vizează obiective de patrimoniu se va demonstra valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin:

- încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completarile ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B) – verificare realizată de AFIR

și/sau

- Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul Național al Patrimoniului, AFIR și DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității cultural locale - document anexat de solicitant la cererea de finanțare.

Este important ca înaintea depunerii Cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează. Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriu justificativ/Cererea de finanțare toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative anexate să susțină aceste informații.

Proiectul/solicitantul trebuie să respecte criteriile de eligibilitate generale, locale și de selecție prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL și anexele la ghid.

Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu. Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate și selecție, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii, astfel încât la momentul notificării solicitantului, săi se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Punctajul minim pentru depunerea proiectului este de 30 de puncte. Sub acest prag nu se vor accepta spre finanțare proiecte.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EG 1L COMUN	Solicitantul se încadrează in categoria de beneficiari eligibili	Se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili conform Fișei Intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Se verifică conformitatea informațiilor din Cererea de finanțare, Secțiunea B – Informații privind solicitantul, cu documentele care atestă forma juridică și statutul solicitantului. Solicitantul trebuie să dețină Certificat de acreditare valabil ca furnizor de servicii sociale, emis de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la momentul depunerii cererii de finanțare. În cazul proiectelor care presupun înființarea sau dezvoltarea unui serviciu social, solicitantul se angajează să obțină licența de funcționare aferentă serviciului social finanțat prin proiect, în conformitate cu legislația în vigoare, până la depunerea ultimei cereri de plată și înainte de furnizarea efectivă a serviciilor sociale către beneficiari. Criteriul este considerat îndeplinit dacă solicitantul face dovada formei juridice eligibile și deține certificatul de acreditare valabil. *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.* DOCUMENTE OBLIGATORII: • Cererea de finanțare • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale • Documente care atestă forma de organizare a solicitantului • Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor • Act constitutiv și/sau statut ONG • CIF (pentru autorități publice locale) • Acord de parteneriat și documente juridice ale partenerilor (dacă este cazul)

EG 2L COMUN	Investiția trebuie să se incadreze in tipul de sprijin prevăzut prin intervenție	Pentru a fi eligibilă, investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre următoarele categorii de sprijin, conform Fișei Intervenției din SDL: 1. Oferirea de servicii specializate de asistență și îngrijire, suport emoțional pentru persoanele cu dizabilitati, victime VD, mame minore adaptate nevoilor individuale ale acestora; 2. Programe de formare și educație adresate persoanelor implicate în furnizarea de servicii sau consiliere pentru victimele VD și persoanele cu dizabiltati; 3. Organizarea de campanii pentru prevenirea si combaterea victimelor VD; 4. Organizarea de campanii de conștientizare in școli pentru a spori gradul de înțelegere și acceptare în comunitate și reducerea stigmatizării persoanelor cu dizabiltati promovând o cultură a non-violenței și a incluziunii; 5. Crearea unor platforme online sau resurse digitale pentru accesul facil la informații, suport și resurse pentru victimele VD sau persoanele cu dizabilități. 6. Inființarea de locuri de joacă incluzive pentru copii cu dizabilități cât și pentru copii tipici; 7. Consiliere victimelor VD, cursuri pentru aparținători persoanelor cu handicap, cursuri de igienă personală pentru persoane vulnerabile, deprinderi de viață pentru mamele minore etc. 8. Acțiuni materiale si imateriale care conduc la construirea sau reconstruirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea, dotarea centrelor sociale/infrastructuri sociale, pentru servicii sociale prevăzute în legislația în vigoare; Se verifică în baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare și în documentația tehnico-economică (SF/DALI/Memoriu justificativ). Criteriul este considerat îndeplinit dacă investiția propusă se încadrează în tipurile de sprijin prevăzute în Fișa Intervenției. *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.* DOCUMENTE OBLIGATORII: • Cererea de finanțare, • Studiu de fezabilitate/DALI/Memoriu jsutificativ în funcție de specificul proiectului.

EG 3L COMUN	Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată	Se verifică dacă solicitantul și-a asumat obligația de a asigura întreținerea, mentenanța și funcționarea investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Angajamentul trebuie să includă: -asigurarea mentenanței și întreținerii investiției; -suportarea cheltuielilor de funcționare; -utilizarea investiției conform scopului finanțat. *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.* **DOCUMENTE OBLIGATORII:** • Cererea de finanțare, • Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Hotărârea Consiliului Local / document echivalent
	Grupul tinta/beneficiarii indirecti provin categoria populatie	Experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri verifică în baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare (Secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate), Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ, dacă solicitantul a prezentat ce grup țintă/ beneficiari indirecți vor beneficia de serviciile sociale propuse prin proiect. Furnizarea serviciilor sociale către grupurile vulnerabile trebuie să fie în corelare cu serviciile acreditate la depunerea proiectului și licențiate până la ultima tranșă. Criteriul se condieră îndeplinit dacă: - Grupul țintă și/sau beneficiarii indirecți ai proiectului aparțin cel puțin unei categorii de populație vulnerabilă, conform legislației în vigoare - Persoanele vizate au domiciliul/reședința în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. - Numărul estimat de beneficiari este corelat cu indicatorul R.42; - Serviciile sociale sunt descrise clar. Vor fi descrise activitățile și serviciile specifice oferite grupului țintă vulnerabil identificat și descris în proiect, numărul minim de persoane din fiecare categorie care va face parte din grupul țintă/beneficiari, rezultatele așteptate ca urmare a implementării serviciilor sociale propuse, indicatori generați de implementarea proiectului. Grupul țintă propus trebuie corelat cu Indicatorul R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite asumat în Cererea de finanțare, secțiunea Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE.

EG 4L	vulnerabila ai proiectului sunt din teritoriul GAL	La cererea de plată finală, vor fi prezentate documente justificative privind grupul țintă/ beneficiarii indirecți din categoria persoane vulnerabile. Solicitantul va enumera documentele prezentate la tranșa finală, pentru verificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate. În situația în care spațiul din această secțiune nu permite completarea acestor informații, se va atașa un document asumat de către solicitant unde va completa cele solicitate și criteriul de eligibilitate la care se face referire. Solicitantul va descrie în mod obligatoriu: - categoria/categoriile de grup țintă vulnerabil; - numărul estimat de persoane din fiecare categorie; - activitățile și serviciile sociale oferite; - rezultatele și indicatorii asumați; - corelarea cu Indicatorul R.42 – Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite. *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.* **DOCUMENTE OBLIGATORII:** - Cererea de finanțare; Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ în funcție de specificul proiectului.
EG 5L	Proiectul aduce inovare sociala in teritoriu	Se verifică dacă proiectul include cel puțin un element de inovare socială, respectiv o soluție nouă sau îmbunătățită, care contribuie la creșterea accesului sau calității serviciilor sociale pentru grupurile vulnerabile. Elementele de inovare socială pot include, fără a se limita la: -înființarea unui serviciu social care nu există în prezent în teritoriul GAL; -crearea unei infrastructuri sociale noi; -furnizarea integrată a mai multor tipuri de servicii sociale. În cazul în care elementul de inovare nu este clar definit sau nu produce o îmbunătățire demonstrabilă, criteriul se consideră neîndeplinit. **DOCUMENTE OBLIGATORII:** - Cererea de finanțare; Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente Intervenției FEADR nr. 5 Inițiative suport pentru reducerea gradului de excluziune socială, respectiv acțiuni eligibile:

- Oferirea de servicii specializate de asistență și îngrijire, suport emoțional pentru persoanele cu dizabilitati, victime VD, mame minore adaptate nevoilor individuale ale acestora;
- Programe de formare și educație adresate persoanelor implicate în furnizarea de servicii sau consiliere pentru victimele VD și persoanele cu dizabiltati;
- Organizarea de campanii pentru prevenirea si combaterea victimelor VD;
- Organizarea de campanii de conștientizare in școli pentru a spori gradul de înțelegere și acceptare în comunitate și reducerea stigmatizării persoanelor cu dizabiltati promovând o cultură a non-violenței și a incluziunii;
- Crearea unor platforme online sau resurse digitale pentru accesul facil la informații, suport și resurse pentru victimele VD sau persoanele cu dizabilități.
- Inființarea de locuri de joacă incluzive pentru copii cu dizabilități cât și pentru copii tipici;
- Consiliere victimelor VD, cursuri pentru aparținători persoanelor cu handicap, cursuri de igienă personală pentru persoane vulnerabile, deprinderi de viață pentru mamele minore etc.
- Acțiuni materiale si imateriale care conduc la construirea sau reconstruirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea, dotarea centrelor sociale/infrastructuri sociale, pentru servicii sociale prevăzute în legislația în vigoare;

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- *Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;*
  - Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS.

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

În cazul în care, prin proiectul depuse propun servicii/echipamente/ utilaje similare cu cele achiziționate prin alte surse (fonduri europene și fonduri naționale), se verifică in Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar.

Cu titlu de exemplu, daca un solicitant al Interventiei DR 36 a beneficiat cu 10 ani in urma de finantare pentru achizitia unui echipament care intre timp a fost casat, nu se indeplinesc conditiile pentru dubla finantare. In cazul in care echipamentul este inca in inventarul solicitantului fiind utilizat dar prin Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI se argumenteaza si sustine o capacitate crescuta de procesare nu se indeplinesc conditiile pentru dubla finantare.

Dacă elementele din proiectul actual (bunuri, servicii, dotari) se regăsesc in totalitate și în proiectele anterioare, detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar nu justifica o noua achizitie iar cheltuielile rambursate pentru

acestea se regăsesc și în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare, expertul bifează casuța NU și cererea de finanțare este neeligibilă.

Atenție!

Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu vor depăși 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, respectiv în limita a 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din

R(UE)2021/2115;

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atentie! Sunt eligibile mijloacele de transport persoane **utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității**

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli cu achiziția de teren;
- cheltuielile cu achiziția mijloace transport pt uz personal;
- cheltuieli neeligibile prevăzute în Reg. (UE) nr. 2021/2115;
- cheltuieli neeligibile din cadrul cap. 4.7 ”Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală” din PS 2023-2027;
- dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- cheltuieli care finanțează activități economice generatoare de venituri.

Cheltuielile neeligibile pot fi completate cu alte cheltuieli neeligibile din documentele de implementare naționale și europene, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Proiecte cu impact asupra comunității, abordând un număr cât mai mare din GT; care se concentrează pe furnizarea de servicii specializate catre victimele violentei domestice (VD), persoanele cu dizabilitati, persoanele vârstnice și alte persoane vulnerabile din comunitatea respectivă;	25
CS 1.1	Impactul proiectului asupra comunității (dimensiunea grupului țintă)	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă punctaj în funcție de numărul beneficiarilor direcți ai serviciilor sociale furnizate prin proiect, corelat cu capacitatea infrastructurii/serviciului (spațiu, personal, program), după caz și indicatorul R.42.

Expertul GAL verifică:

- numărul total de beneficiari direcți menționat în Cererea de finanțare;
- corelarea cu Indicatorul R.42;
- justificarea capacității serviciului (spațiu, personal, program);
- fundamentarea realistă a numărului propus.

Se va lua în considerare numărul minim asumat de beneficiari direcți și pentru care se vor atașa documente justificative la tranșa finală.

Punctajul se acordă astfel:

a. Proiectul își propune un număr de peste 30 persoane inclusiv - 15 puncte

b. Proiectul își propune un număr mai mic de 30 de persoane - 0 puncte

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare, secțiunea E2.2, Anexă Indicatori;
- Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ în funcție de specificul proiectului;

CS 1.2	Prioritizarea categoriilor vulnerabile cu risc crescut	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă punctaj proiectelor care furnizează servicii sociale destinate grupurilor vulnerabile cu risc crescut de excluziune socială, conform legislației în vigoare.

Grupurile vulnerabile pot include, fără a se limita la:

- persoane vârstnice
- persoane cu dizabilități
- persoane în risc de excluziune socială
- persoane cu mobilitate redusă
- victime ale violenței domestice
- familii vulnerabile
- alte categorii vulnerabile definite legal

Expertul GAL verifică:

- categoria principală de grup țintă;
- proporția beneficiarilor din aceste categorii;
- corelarea serviciilor propuse cu nevoile specifice acestora;
- existența acreditării corespunzătoare.

Punctajul se acordă astfel:

a. minimum 80% din beneficiari aparțin grupurilor vulnerabile - 10 puncte

b. intre 50 și sub 80% din beneficiari aparțin grupurilor vulnerabile - 5 puncte

c. Sub 50% din beneficiari aparțin grupurilor vulnerabile - 0 puncte

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare, secțiunea E2.2, Anexă Indicatori;
- Verificarea documentelor din cadrul proiectului cu privire la descrierea grupul țintă;
- Certificat de acreditare servicii sociale.

2.	Proiecte ce includ inovarea socială clar justificată prin proiect cu rezultate măsurabile;	20
CS 2	Gradul de inovare socială prin utilizarea instrumentelor digitale în furnizarea serviciilor sociale	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează proiectele care introduc elemente de inovare socială prin utilizarea instrumentelor digitale pentru furnizarea, monitorizarea sau îmbunătățirea accesului la serviciile sociale destinate grupurilor vulnerabile.

Utilizarea instrumentelor digitale trebuie să contribuie la creșterea eficienței, accesibilității sau calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor:

Exemple de instrumente digitale:

- platforme online pentru informare și consiliere;
- sisteme digitale de programare sau monitorizare a beneficiarilor;
- resurse educaționale digitale;
- aplicații sau baze de date pentru gestionarea cazurilor;
- instrumente de comunicare online cu beneficiarii.

Experții GAL verifică dacă proiectul introduce utilizarea unor instrumente digitale în furnizarea serviciilor sociale, pe baza informațiilor prezentate în:

- Cererea de finanțare
- Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ
- Descrierea activităților proiectului

Se verifică dacă:

- sunt descrise instrumentele digitale utilizate;
- este explicat modul în care acestea contribuie la furnizarea serviciilor sociale;
- sunt prezentate rezultate sau indicatori măsurabili asupra grupului țintă.

Punctajul se acordă astfel:

a. Proiectul include utilizarea unui instrument digital în furnizarea serviciilor sociale - 20 puncte

b. Proiectul nu include utilizarea unui instrument digital în furnizarea serviciilor sociale - 0 puncte

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare, secțiunea E2.2

3.	Proiecte sustenabile – cu capacitatea de a continua și de a funcționa pe termen lung după finalizarea finanțării inițiale;	35
CS 3	Sustenabilitatea proiectului după finalizarea finanțării	35

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă punctaj proiectelor care demonstrează capacitatea de a continua furnizarea serviciilor sociale după finalizarea finanțării nerambursabile.

Expertul GAL verifică dacă solicitantul a prezentat în Cererea de finanțare:

- Un plan clar de sustenabilitate post-implementare;
- Sursele de finanțare identificate (buget local, venituri proprii, parteneriate, sponsorizări, alte finanțări);
- Modalitatea de asigurare a personalului ;
- Estimarea costurilor anuale de funcționare;
- Mecanisme instituționale de funcționare.

!! Nu se punctează simpla menționare a obligației de 5 ani (aceasta ține de eligibilitate).

Punctajul se acordă astfel:

a. Proiectul include un plan detaliat de sustenabilitate, care include: surse financiare identificate și asumate, estimare costuri anuale, mecanisme clare de continuare a serviciului și asigurarea personalului - 35 puncte

b. Proiectul menționează generic continuarea activității, fără fundamentare financiară și operațională - 0 puncte

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare, secțiunea E2.2
- Plan de sustenabilitate post-implementare
- Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile de Consiliu local (în cazul ADI) / Hotărârea Adunării Generale a ONG cu aprobarea planului de sustenabilitate etc.

4.	Proiecte realizate in parteneriate și colaborare - Implicarea în parteneriate cu organizații relevante, instituții locale sau alte entități care pot sprijini și contribui la succesul proiectului.	20
CS 4	Proiecte realizate in parteneriat	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Strategia GAL are la bază tema unificatoare ”Inițiative pentru progres teritorial” și presupune o abordare sistemică cu legături între acțiuni și sectoare, parteneriate, conducând la o dezvoltare integrată a teritoriului GAL.

Experții GAL verifică dacă solicitantul a prezentat un acord de parteneriat, conform modelului prevăzut în Anexa 2 - Model Acord de Parteneriat și personalizat conform investiției propuse. Se verifică dacă proiectul propus are cel puțin un partener și vizează obiective comune, este prezentat scopul parteneriatului și activitățile propuse pentru fiecare partener. Realizarea activităților va fi verificată la tranșa finala. Cheltuielile partenerului/partenerilor (dacă este cazul) nu pot fi finanțate din bugetul proiectului.

Solicitantul va enumera în cererea de finanțare, secțiunea E.2.2 documentele justificative ce vor fi prezentate la cererea de plată finală pentru justificarea activităților asumate și realizate conform acordului: raport de activitate, fotografii, liste de prezență, materiale realizate, anunțuri de promovare, etc. Se va prezenta necesitatea și oportunitarea realizării proiectului în parteneriat.

În situația în care spațiul din această secțiune nu permite completarea acestor informații, se va atașa un document asumat de către solicitant unde va completa cele solicitate și criteriul de selecție la care se face referire (declarație îndeplinire criterii de selecție).

Punctajul se acordă astfel:
a. Proiectul este realizat în parteneriat - 20 puncte
b. Proiectul este realizat fără parteneriat - 0 puncte

Documente obligatorii:
- Cererea de finanțare;
- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ, dacă proiectul impune;
- Anexa 2 - Acord de parteneriat.

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Punctajul minim admis este de 30 de puncte.
Proiectele care nu ating punctajul minim stabilit vor fi respinse și nu vor face obiectul etapelor ulterioare de evaluare și selecție.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		Se aplică în cazul proiectelor care obțin punctaj egal la criteriile de selecție. Gradul de maturitate a proiectului reflectă nivelul de pregătire tehnică,

CD 1	Gradul de maturitate a proiectului	administrativă și juridică a investiției/serviciului la momentul depunerii cererii de finanțare. Gradul de maturitate se exprimă procentual, ca raport între numărul de condiții îndeplinite și numărul de condiții aplicabile tipului de proiect: **Grad de maturitate (%) = nr. condiții îndeplinite / nr. condiții aplicabile × 100** Proiectele se ierarhizează în ordinea descrescătoare a procentului obținut. **A. Condiții pentru proiectele de investiții / componenta de investiții:** 1. Solicitantul deține Autorizația de construire la momentul depunerii cererii de finanțare. Condiția se aplică doar proiectelor care necesită Autorizație de construire (pct. 9.4.1 din Cererea de finanțare). 2. Solicitantul are elaborat Proiectul Tehnic (PT). Condiția se aplică doar proiectelor care necesită Autorizație de construire (pct. 9.4.1 din Cererea de finanțare). 3. Solicitantul deține toate avizele și acordurile necesare la depunere (mediu, DSP, DSVSA, ISU etc.), conform Certificatului de urbanism și legislației aplicabile. Condiția se aplică proiectelor cu construcții-montaj (pct. 9.4.1 și 9.4.2 din Cererea de finanțare). 4. Solicitantul are un drept real asupra imobilului (proprietate, administrare, concesiune, superficie), nu doar un drept de folosință temporară (închiriere, comodat). Condiția se aplică tuturor proiectelor de investiții. **B. Condiții pentru proiectele de servicii / componenta de servicii:** 1. Solicitantul dispune de personal calificat deja angajat, pentru cel puțin una dintre pozițiile de experți prevăzute în proiect. 2. Solicitantul deține licență de funcționare valabilă pentru serviciul social propus prin proiect. 3. Solicitantul are parteneriate formalizate și funcționale cu instituții sau organizații relevante pentru activitățile proiectului, încheiate anterior depunerii cererii de finanțare. **C. Proiecte mixte:** se aplică ambele liste (A și B). Procentul se calculează raportând numărul total de condiții îndeplinite la numărul total de condiții aplicabile din cele două liste. O condiție se consideră îndeplinită numai dacă documentul doveditor este anexat la Cererea de finanțare la data depunerii. Condițiile care nu se aplică tipului de proiect nu intră în calculul procentului. Expertul verifică pentru fiecare condiție aplicabilă dacă este îndeplinită, calculează procentul și menționează în fișa de verificare condițiile aplicabile, condițiile îndeplinite și justificarea pentru fiecare condiție neîndeplinită sau neaplicabilă. Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD 1 (au același procent), se aplică CD 2. *Expertul bifează DA. Dacă criteriul nu este îndeplinit, expertul bifează*

		NU și prezintă justificările în fișa de verificare. Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD 1 (au același rezultat), se aplică CD 2. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare, secțiunea E.2.3 Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare.
CD 2	Proiectele vor fi prioritizate la selecție în vederea finanțării în funcție de valoarea R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite asumat în Cererea de finanțare, în ordine descrescătoare.	Proiectele vor fi prioritizate la selecție în vederea finanțării în funcție de valoarea Indicatorului R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială asumat în Cererea de finanțare, secțiunea anexa INDICATORI DE MONITORIZARE. Se verifică informațiile din documentele specificate mai sus, proiectele vor fi ierarhizate în funcție de valoarea indicatorului R 42 completat și asumat prin CF, acesta reprezentând numărul estimat de beneficiari ai serviciilor sociale. Vor avea prioritate la selecție proiectele cu o valoare mai mare a indicatorului R 42, respectiv un număr mai mare de beneficiari ai serviciilor sociale, în ordine descrescătoare. Se prezintă justificările în fișa de verificare. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare, secțiunea E.2.1Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale, criteriul de eligibilitate EG 4 GAL Proiectul trebuie să demonstreze că, prin implementare, va contribui la îmbunătățirea accesului la servicii și infrastructură socială pentru populația din teritoriul GAL, secțiunea E.2.3 Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

1. Solicitarea informațiilor suplimentare la nivelul GAL

Solicitarea de clarificări reprezintă un instrument procedural aflat la dispoziția evaluatorilor și are caracter opțional, nu obligatoriu. Transmiterea unei solicitări se realizează atunci când informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, de selecție sau de departajare.

Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate. După finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, într-o **solicitare consolidată**, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

Solicitarea se transmite prin încărcarea în contul solicitantului, în sistemul informatic, a unui document PDF semnat electronic de reprezentantul legal/managerul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. În cazul evaluării externalizate, solicitările de clarificări sunt semnate de către cei care evaluează proiectul.

Solicitarea include în mod obligatoriu termenul de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui

termen.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este stabilit prin Apelul de selecție și este de **7 zile calendaristice**. Termenul este calculat automat de platforma informatică de la data transmiterii solicitării de către GAL și este afișat în sistemul de gestiune a proiectului, în folderul aferent solicitării.

Același termen se aplică fiecărei runde de solicitări de clarificări transmise în procesul de evaluare.

Atenție! Termenul este exprimat în zile calendaristice și include zilele nelucrătoare. La împlinirea acestuia, platforma nu mai permite încărcarea răspunsului, fără posibilitate de prelungire.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea vizează prezentarea unui document emis de o instituție publică, **în interiorul termenului de 7 zile calendaristice solicitantul va încărca în platformă dovada demersului făcut la instituția respectivă**, urmând ca documentul propriu-zis să fie depus imediat după eliberarea acestuia, în termenele legale sau procedurale specifice instituției emitente. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări, răspunsul neînlocuind documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă.

Informațiile suplimentare se solicită, cu titlu de exemplu, în următoarele cazuri:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau contradictorii;
- pentru criteriile de eligibilitate, selecție și departajare se pot solicita clarificări și documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și care vin în susținerea și clarificarea informațiilor din documentele obligatorii existente la dosar. Documentele obligatorii nedepuse dintr-o eroare materială, dar emise înainte de data depunerii dosarului, se acceptă la informații suplimentare;
- se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete, lipsa semnăturii pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, erori de dactilografiere, greșeli de calcul, documente încărcate eronat, erori de formă sau materiale. În aceste situații cererea de finanțare este admisă la verificare, iar erorile se corectează în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.
- Se acceptă depunerea documentelor la informații suplimentare, cu condiția ca acestea să fi fost emise înainte de depunerea cererii de finanțare.
- Încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

GAL Microregiunea Belcești-Focuri solicită clarificări doar pentru acele cereri de finanțare care sunt, în esență, complete și conforme, dar necesită explicații punctuale pentru fundamentarea deciziei de evaluare. În situația în care cererea de finanțare este depusă cu nerespectarea evidentă a cerințelor din prezentul ghid (lipsesc documente obligatorii, informațiile sunt substanțial incomplete, documentația este întocmită superficial), GAL poate decide omiterea etapei de solicitare a clarificărilor și respingerea proiectului ca neeligibil.

În cadrul evaluării criteriilor de selecție și departajare, punctajul se acordă strict pe baza informațiilor și documentelor justificative depuse inițial, introduse în secțiunea E2.2, respectiv E2.3 a cererii de finanțare. În situația în care solicitantul a autoevaluat îndeplinirea unui criteriu fără a prezenta argumente și/sau documente suport corespunzătoare, evaluatorii pot decide neacordarea punctajului aferent, fără a fi necesară transmiterea unei solicitări de clarificări. Solicitarea de clarificări nu poate conduce la îmbunătățirea sau completarea substanțială a cererii de finanțare ulterior termenului limită de depunere, întrucât acest fapt ar contraveni principiilor tratamentului egal, nediscriminării și competiției loiale între solicitanți.

Notificarea solicitantului

În momentul în care GAL Microregiunea Belcești-Focuri transmite o solicitare de clarificări, în aplicație statusul proiectului devine **„S-au cerut informații suplimentare"**. Solicitantul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare; prin accesarea linkurilor din e-mail se accesează direct sistemul de gestiune a proiectului.

Modalitatea de răspundere la solicitarea de informații suplimentare

1. În sistemul de gestiune, în folderul **Informații suplimentare**, se regăsesc solicitarea de informații suplimentare transmisă de GAL și template-ul de răspuns, care se descarcă local.
2. Se completează punctual răspunsul la fiecare aspect solicitat, se semnează electronic de către reprezentantul legal, cu un certificat digital calificat, în aceleași condiții ca la depunerea proiectului, și se încarcă în sistemul de gestiune, în folderul Răspuns la informații suplimentare, împreună cu toate documentele revizuite solicitate de GAL, dacă este cazul. Documentele pot fi încărcate atât ca fișiere PDF individuale, cât și ca arhivă (de exemplu: cererea de finanțare revizuită, SF/DALI/MJ, bugetul indicativ, declarațiile etc.).
3. Pentru transmiterea efectivă a răspunsului trebuie accesată opțiunea „Confirmați transmiterea răspunsului la cererea de informații suplimentare". Simpla încărcare a documentelor, fără confirmarea transmiterii, nu echivalează cu un răspuns transmis.
4. Statusul dosarului se modifică în „S-a răspuns la informații suplimentare", iar atât GAL, cât și solicitantul primesc un e-mail automat din platformă prin care se confirmă transmiterea răspunsului.

Atenție! Răspunsul la informații suplimentare trebuie încărcat în termenul indicat de platformă. **După expirarea acestui termen, platforma nu mai permite încărcarea răspunsului.** Recomandăm solicitanților să încarce răspunsul din timp, păstrând o marjă de siguranță pentru a preîntâmpina eventualele probleme sau erori tehnice. Eventualele disfuncționalități ale platformei se sesizează asistenței tehnice direct din platformă, la adresa https://suport.afir.info/, atașând capturi de ecran cu eroarea apărută, din care să rezulte clar data și ora.

În lipsa unui răspuns încărcat în platformă în termenul menționat sau în situația unui răspuns incomplet (de exemplu, în răspuns se face mențiunea că s-a revizuit documentul X, însă documentul atașat este tot cel inițial ori a fost omisă încărcarea acestuia), evaluarea va continua în baza documentelor depuse inițial la proiect, proiectul fiind declarat eligibil sau neeligibil, după caz, respectiv punctajul fiind acordat în baza documentelor inițiale.

În situația în care solicitantul nu a transmis toate documentele solicitate, nu a corectat toate omisiunile privind bifarea casetelor sau semnarea paginilor ori nu a încadrat corect categoriile de cheltuieli, conform solicitării inițiale, GAL nu va mai solicita încă o dată respectivele informații, considerându-se că solicitantul nu a răspuns sau a răspuns parțial la solicitarea de informații suplimentare.

În urma solicitării de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă / nu va fi acordat punctajul în următoarele cazuri:

- dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;
- dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- dacă prin răspuns se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate se produc modificări de fond asupra proiectului.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică în documentația depusă inițial informații, date sau aspecte care nu au legătură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau cu solicitantul (de exemplu: informații despre alt proiect sau alt solicitant, investiții/achiziții fără legătură cu obiectivul proiectului).

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii presupune utilizarea unor documente sau baze de date de uz intern ale AFIR (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), GAL transmite o solicitare către OJFIR, iar experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole comunică rezultatele prin intermediul platformei electronice în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

2. Solicitarea informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

După selecția la nivelul GAL, Cererea de finanțare este transmisă la AFIR. Proiectele simple sunt verificate de SLINA OJFIR, iar cele complexe de SLINA CRFIR.. Pe parcursul verificării, experții AFIR pot solicita informații suplimentare în următoarele etape.

a) Etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E1.2.1L)

Erorile de formă sau materiale pot fi: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe, inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa

semnăturilor pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, erori de dactilografiere, greșeli de calcul sau documente încărcate eronat. Dacă la verificarea documentelor emise sau întocmite de solicitant se constată astfel de erori ori necorelări sau informații contradictorii, expertul OJFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Se acceptă depunerea documentelor la informații suplimentare cu condiția ca acestea să fi fost emise înainte de depunerea Cererii de finanțare.

Experții OJFIR solicită documentele și informațiile suplimentare prin formularul E3.4L. Solicitarea se adresează GAL sau solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns este de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare.

Prin excepție, dacă se solicită un document emis de o instituție publică, solicitantul prezintă în termenul precizat în adresă dovada demersului făcut la instituția respectivă. Documentul se depune imediat după eliberarea lui, în termenele legale sau procedurale ale instituției emitente.

La verificarea indicatorilor de rezultat, experții pot solicita informații suplimentare prin formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare. Formularul se completează, se semnează și se transmite solicitantului și GAL prin platformă. Solicitantul sau GAL, după caz, încarcă răspunsul în sistem.

b) Etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale (formular E1.2L)

Experții pot solicita informații suplimentare prin formularul F3.4L, încărcat în platformă. Solicitantul sau GAL, în funcție de cine răspunde de întocmirea răspunsului, încarcă răspunsul în sistem. Solicitările vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR. AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție.

Solicitarea se face cu respectarea Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și în vigoare la data realizării procesului.

AFIR se adresează GAL Microregiunea Belcești-Focuri în două situații:

- sunt necesare clarificări privind documentele procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată;
- trebuie clarificate prevederi din prezentul Ghid al solicitantului, cum ar fi, fără a se limita la acestea: eligibilitatea solicitantului, eligibilitatea cheltuielilor, rata de finanțare.

c) Solicitări adresate DGDR AM PS sau CDRJ

Atât la încadrare, cât și la evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, AFIR poate solicita informații suplimentare:

- DGDR AM PS, pentru clarificări privind fișa intervenției aprobate din SDL;
- CDRJ, pentru avizarea apelului sau a procesului de selecție.

În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L sau E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului.

d) Etapa de contractare

În vederea semnării Contractului de finanțare, AFIR obține singur, pe baza acordului exprimat în Cererea de finanțare, două documente:

- certificatul care atestă lipsa datoriilor fiscale și sociale restante ale beneficiarului;
- extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.

Dacă AFIR nu poate consulta bazele de date ale celor două instituții, beneficiarului i se va cere prezentarea acestor documente prin informații suplimentare.

Atenție! Răspunsul la solicitările AFIR se încarcă în platformă, în contul solicitantului, de solicitant sau de GAL, după caz. Termenele AFIR sunt diferite de termenul de 7 zile calendaristice aplicabil solicitărilor transmise de GAL. Ele sunt stabilite prin Ghidul de implementare DR 36 și prin procedurile AFIR, nu prin Apelul de selecție.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Se permite solicitarea unui avans in conformitate cu prevederile naționale.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului va fi de 100% și nu va depăși plafonul maxim stabilit per proiect in cadrul sesiunii respective.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Se permite solicitarea unui avans in conformitate cu prevederile naționale.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoare minima proiect 10.000 euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi de 200.000 euro.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
30	R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite	Acest indicator este monitorizat la nivelul AFIR prin cererea de finantare și se va completa în sectiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va

fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare câmpuri obligatoriu de completat şi validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.

Solicitanţii, la completarea Cererii de finanţare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secţiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune şi alte documente decât cele care sunt menţionate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, aşa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare şi/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conţin secţiunile/ datele/ informaţiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.

Dacă un document anexat la Cererea de Finanţare susţine mai multe criterii de eligibilitate/selcţie, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiaşi document nu reprezintă motiv de respingere.

In cadrul aceluiaşi apel GAL pentru o intervenţie mixtă conform SDL aprobat, cu excepţia celor încadrate pe L708/ L709, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiţii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de investiţii
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun şi investiţii şi servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiţii şi servicii).

Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR **vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!"

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Lista documentelor respectă structura secțiunii **E.1 – Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER**, pentru proiecte de investiții cu obiective care se încadrează în prevederile art. 73 – Investiții, din modelul de Cerere de finanțare aferent apelului. Numerotarea documentelor este cea din Cererea de finanțare și se păstrează ca atare, pentru a permite corelarea cu opisul electronic.

Atenție! Se vor bifa documentele aferente tipului de proiect și de solicitant, iar în coloana *Nr. pagini document* se va completa numărul paginilor aferente documentului anexat, pentru documentele bifate din coloana DEPUNERE. Documentele se încarcă în format PDF, scanat sau semnat electronic, utilizând o semnătură electronică validă. Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana „DEPUNERE – Obligatoriu pentru toate proiectele".

A. DOCUMENTE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate, conform HG nr. 907/2016, pentru obiectivele și proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG nr. 907/2016, pentru modernizări și intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1;

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT). Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic ulterior contractării proiectului, dar nu mai târziu de depunerea primei tranșe de plată;

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1);

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul Județean / Consiliul Local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2);

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;

Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri și servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar, și sunt transmise de către operatori economici reali care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul sau bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

sau

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, specifică fiecărei categorii de solicitanți, cu referire la însușirea și aprobarea de către ONG, unitate de cult (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a
- investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume,capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în
- derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult etc.

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctele 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate sau de administrare, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, dotări etc., conform Cererii de finanțare;

Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului, respectiv a terenului pe care urmează a se realiza investiția, pentru unitatea administrativ-teritorială;

Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI în vederea obținerii extrasului de carte funciară. Mențiunea se aplică atât Doc. 3.5, cât și Doc. 3.6.

sau

Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT sau UAT-urilor, atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; și, dacă este cazul:

Doc. 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, respectiv modificarea și/sau completarea acestuia, în care se regăsesc și bunurile sau terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. Se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă, sau Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG;

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, alta decât cele de mai sus. Se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc. 5.

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție, sau Autorizația de construire, dacă solicitantul a obținut-o. Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer al drepturilor și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și de o copie a adresei de înștiințare, aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare;

Doc. 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu:

Doc. 13.1 Avizul emis de Ministerul Culturii sau, după caz, de serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui, documentația fiind adecvată – dacă este cazul;

sau

Doc. 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate;

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale – doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate;

Doc. 16. Acordul administratorului sau custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, respectiv dacă activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată;

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, autoritatea competentă de mediu etc. (autorizațiile de funcționare, Notificarea de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează sau avizează conform legislației în vigoare etc.), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect;

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant, care va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului, pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții;

Doc. 19. Alte documente justificative, după caz, printre care:

- Declarația de prelucrare a datelor cu caracter personal pentru GAL;

Reguli de completare aplicabile documentelor anexate

Documentele pentru stabilirea rezonabilității prețurilor (Doc. 1.k)

Pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.3 – proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj, în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 – este obligatorie încărcarea în secțiunea Doc. 1.k) a următoarelor:

1. paginile cu print screen referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în Baza de date cu prețuri de referință AFIR;

   sau

2. câte **trei oferte** pentru categoriile de bunuri sau servicii care depășesc valoarea de **140.000 lei fără TVA** și **o ofertă** pentru categoriile de bunuri sau servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 140.000 lei fără TVA, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect – în cazul solicitanților publici;
3. tabelul comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ, astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor, încărcat tot în secțiunea Doc. 1.k).

În cazul solicitanților publici, în locul ofertei sau ofertelor pentru bunuri se pot prezenta **print screen-uri din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP**.

Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, în limita a maximum 2–3 pagini pe ofertă.

Atenție! Oferta de servicii trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN autorizat specific serviciului, implicit cu descrierea din Clasificarea activităților din economia națională – CAEN.

Costurile generale ale proiectului

- pentru proiectele încadrate în categoria 9.4.1, costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10%;
- pentru proiectele încadrate în categoriile 9.4.2 sau 9.4.3, costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Secțiunea A10 – date pentru obținerea extrasului de carte funciară

Solicitantul va completa datele necesare obținerii de către AFIR a Extrasului de carte funciară aferent imobilului, clădiri și/sau terenuri, pentru următoarele tipuri de proiecte:

- proiecte care presupun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje ori echipamente cu montaj și necesită obținerea autorizației de construire;
- proiecte care presupun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj ori al căror montaj nu presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, dacă documentele aferente locației de implementare a proiectului nu sunt depuse în formă autentică.

Se vor completa obligatoriu județul și UAT, precum și identificatorul electronic sau, alternativ, numărul de carte funciară împreună cu numărul cadastral ori cu numărul topografic. Dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciară necesar.

E.2 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate, criteriilor de selectie și contractarea proiectului

Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selecție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

E2.1 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criterilor de eligibilitate locale.

E2.2 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție locale

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criterilor de selecție locale.

E2.3 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criterilor de departajare.

B. DOCUMENTE NECESARE LA CONTRACTARE

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici și de ONG-uri se vor prezenta Autorității Contractante următoarele documente:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate. Documentele originale emise de solicitant, convertite în PDF și semnate electronic de reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate în dosarul pe suport de hârtie;
2. Adresă emisă de instituția financiară (bancă sau trezorerie) cu datele de identificare ale băncii sau trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR – denumirea, adresa și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR;
3. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;
4. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere, dacă este cazul;
5. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cel pentru decontarea TVA, unde este cazul;
6. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, emis de primăriile pe raza cărora solicitantul are sediul social și punctul de lucru, numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor;
7. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale;
8. Alte documente, care se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun, rata de finanțare fiind de 100%.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului, dar nu mai târziu de depunerea primei tranșe de plată, iar acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta condițiile de eligibilitate generale, se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

C. DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT/ BENEFICIAR LA PLATĂ

- Proiectul tehnic;
- Documentul final de mediu – clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare – dacă nu a fost depus anterior.
- La prima cerere de plată: avizele specifice pentru proiect (asumate la depunerea cererii de finanțare), emise de instituțiile competente: DSP, Autoritatea competentă pentru protecția mediului, DSVSA, după caz, care certifică faptul că investiția va respecta prevederile legislației naționale specifice în vigoare, sub sancțiunea încetării contractului de finanțare

Atenție! În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de finanțare se reziliază.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

- **Precizări referitoare la acordarea avansului**

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023–2027, cu condiția constituirii unei garanții corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile art. 44 din Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în Contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru un avans de până la **maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă**, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea Contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată, anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului, după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, precum și ale legislației naționale în vigoare.

Acordarea avansului în cazul beneficiarilor publici cu construcții-montaj

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care prevăd lucrări de construcții-montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante:

1. În două tranșe:

– maximum 10% după semnarea Contractului de finanțare;

– diferența până la maximum 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. Într-o singură tranșă de până la maximum 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Acordarea avansului în cazul beneficiarilor publici fără construcții-montaj

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte fără construcții-montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul, prelungirea garanției și justificarea avansului

Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de finanțare este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului, să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară sau Nebancară, înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Atenție! În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative, conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în Contractul de finanțare.

Depunerea cererilor de plată pentru proiectele de investiții

Pentru prezentarea primului dosar de plată se vor avea în vedere prevederile art. 14 și art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Atenție! Toate cererile de plată se depun mai întâi la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, care efectuează verificarea conformității Dosarului Cererii de Plată și verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale, a criteriilor de selecție și de departajare. Dosarul este transmis structurii teritoriale OJFIR/CRFIR numai după declararea acestuia ca fiind conform, însoțit de fișele întocmite de GAL. Detalierea acestui flux se regăsește în capitolul Criterii pentru conformitatea cererilor de plată din prezentul Ghid.

Termenele de depunere a primei tranșe de plată

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

• în cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare;

• beneficiarul a cărui investiție presupune lucrări de construcții-montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Documente de prezentat până la depunerea primei tranșe de plată

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

• Proiectul tehnic;

• Documentul final de mediu – clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare – dacă nu a fost depus anterior.

Atenție! În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de finanțare se reziliază.

Proiectul tehnic trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

Alte precizări privind plata

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată – Anexa V la Contractul de finanțare – care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro. Modelele de formulare care trebuie completate și prezentate de beneficiar sunt disponibile pe același site.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Decontarea TVA de la bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Dispoziții generale

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL prin prezentul Ghid și prin Anunțul de lansare a apelului de selecție, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

GAL Microregiunea Belcești-Focuri va evalua și selecta proiectele aferente prezentei intervenții FEADR incluse în SDL în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat, cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023–2027, elaborat de DGDR – AM PS și disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), secțiunea LEADER 2023–2027, precum și cu versiunea Ghidului de implementare pentru intervenția DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica criteriile de eligibilitate generale și locale, criteriile de selecție și criteriile de departajare și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi” și a confidențialității datelor din cadrul proiectului. Semnarea fișelor de către cel puțin două persoane se realizează inclusiv în cazul în care activitățile de evaluare sunt externalizate. Constituie excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea, cu respectarea aceluiași principiu.

Toate formularele specifice intervențiilor finanțate de GAL se regăsesc pe site-ul GAL și în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Toate operațiunile legate de implementarea prezentei proceduri se desfășoară on-line, prin intermediul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR pentru DR 36. Doar în situația în care anumite etape ale procesului nu pot fi realizate în platforma informatică, din cauza unor deficiențe tehnice ale acesteia, acestea se pot realiza off-line, cu respectarea fluxurilor procedurale stabilite și în baza acordului AM PS. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de AM PS/AFIR.

Atenție! Pentru prezenta intervenție, punctajul minim sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare este de 30 de puncte.

2. Organele de evaluare și selecție

2.1. Compartimentul Administrativ

Evaluarea proiectelor la nivelul GAL, respectiv verificarea criteriilor de eligibilitate generale și locale, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare, se realizează la nivelul Compartimentului Administrativ, prin experți proprii sau prin experți evaluatori cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare.

2.2. Comitetul de Selecție a proiectelor

Comitetul de Selecție a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu rol decizional, având responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL. Membrii Comitetului de Selecție sunt cei nominalizați în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de AM PS.

Componența Comitetului de Selecție este formată dintr-un **număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot** ai parteneriatului. Pentru fiecare membru titular este stabilit un membru supleant. În situația în care un membru titular nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant, care preia atribuțiile titularului.

2.3. Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate GAL privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse spre finanțare. Comisia este alcătuită din 3 membri titulari și 3 membri supleanți, reprezentanți ai membrilor parteneriatului GAL Microregiunea Belcești-Focuri, care sunt diferiți de membrii Comitetului de Selecție a proiectelor. Comisia analizează exclusiv proiectele care fac obiectul contestațiilor depuse și respectă aceleași principii de lucru ca Comitetul de Selecție.

2.4. Mențiuni comune privind membrii organelor de evaluare și selecție

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL – evaluatori, inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, Președintele GAL/reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul – are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la evitarea conflictului de interese.

3. Termenul de evaluare și selecție. Modul de calcul al termenelor

Termenul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL **nu poate depăși 60 de zile calendaristice** de la data de închidere a sesiunii și **include toate cele trei etape** ale procesului de evaluare și selecție, până la emiterea Raportului de Selecție Final.

Termenul se calculează începând din ziua următoare datei limită de depunere a proiectelor, conform anunțului apelului de selecție, sau din data efectivă a închiderii, în situația în care sesiunea se închide anticipat, și se încheie la data publicării Raportului de Selecție Final / Notei de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final.

În cadrul termenului de 60 de zile calendaristice, etapele se derulează astfel:

- **Etapa I** – evaluarea proiectelor la nivelul GAL, elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar: maximum 43 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii;
- **Etapa II** – depunerea contestațiilor: 5 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar; soluționarea contestațiilor și publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor: maximum 10 zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor;
- **Etapa III** – elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final: maximum 2 zile calendaristice de la publicarea

Raportului de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care procesul de evaluare se finalizează mai devreme, rapoartele pot fi publicate înainte de expirarea termenelor menționate.

3.1. Prelungirea termenului de evaluare și selecție

În situații excepționale, bine justificate, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza la termenul prevăzut, GAL poate prelungi această perioadă printr-o **Notă internă de prelungire**, aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare. Nota internă de prelungire, înregistrată la GAL, trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial de evaluare și selecție și trebuie să conțină explicit:

- denumirea intervenției și codificarea acesteia, perioada apelului și perioada inițială de evaluare;
- motivele prelungirii (de exemplu: numărul de proiecte depuse, necesitatea solicitării de informații de la AFIR etc.);
- noul termen limită de evaluare și selecție.

Perioada de evaluare și selecție poate fi prelungită cu **cel mult 45 de zile calendaristice, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune**. Nota internă de prelungire se transmite în mod obligatoriu către CDRJ care monitorizează activitatea GAL și se încarcă în platforma informatică, la secțiunea *Verificare criterii specifice GAL*, subsecțiunea *Documente care atestă transparența procesului decizional*.

3.2. Modul de calcul al termenelor

Termenele stabilite de GAL pentru răspunsul la informațiile suplimentare și pentru depunerea contestațiilor se calculează astfel:

- prima și ultima zi nu se iau în considerare;
- dacă ziua limită în care solicitantul ar trebui să încarce răspunsul, respectiv contestația, coincide cu o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în ziua lucrătoare următoare.

4. Pasul I – Verificarea proiectelor la nivelul GAL

După depunerea cererii de finanțare în platformă, fiecare proiect intră într-un proces de evaluare și selecție realizat în doi pași: verificarea la nivelul GAL și verificarea la nivelul AFIR.

a) Prevenirea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, Președintele GAL/reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la evitarea conflictului de interese, precum și Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL implicate în acest proces (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale OUG nr. 66/2011, aprobate prin HG nr. 875/2011. Aceste declarații se încarcă în platforma informatică, în secțiunea dedicată. Declarațiile pot fi emise pentru fiecare proiect sau o singură declarație pentru mai multe proiecte.

Dacă, în cadrul procesului de evaluare și selecție, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL, expertul cooptat sau membrul Comitetului de Selecție / Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator, respectiv cu membrul supleant.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare realizate de departamentele AFIR / DGDR AM PS / MADR, se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- Fișa de verificare AFIR, care cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv verificarea condițiilor artificiale și verificarea indicatorilor de realizare, întocmită la nivelul AFIR;
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare, stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în prezentul Ghid.

GAL generează Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate, de selecție și de departajare cu informații precompletate, în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și de tipul intervenției, efectuează evaluarea proiectului, completează și avizează fișa în format PDF editabil, apoi o încarcă în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Atenție! În platformă se încarcă Fișa de verificare a condițiilor verificate de GAL. **Fișa de verificare a condițiilor generale de eligibilitate AFIR se păstrează obligatoriu la nivelul GAL, în dosarul administrativ al proiectului, fără a fi necesară încărcarea acesteia în platformă.**

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER, nu intră în atribuțiile GAL.

c) Solicitarea informațiilor suplimentare și modalitatea de răspuns

Solicitarea informațiilor suplimentare, termenele, modalitatea de răspuns și consecințele nerespectării acestora sunt cele prevăzute în capitolul „Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns" din prezentul Ghid.

d) Vizita pe teren

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi și renovări se va realiza vizita în teren, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. GAL completează, încarcă și transmite către solicitant formularul Propunere a vizitei în teren, iar ulterior încarcă în platformă fișa de verificare pe teren.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate.

În situația unui număr mare de proiecte depuse pe un apel, raportat la numărul de evaluatori disponibili la momentul evaluării, GAL poate omite efectuarea vizitei în teren în această etapă, având posibilitatea să efectueze vizita împreună cu experții de la OJFIR/AFIR.

Verificarea pe teren se realizează după ce au fost verificate preliminar condițiile de eligibilitate. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații și documente referitoare la elementele verificate, iar în fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei. La sfârșitul vizitei, experții prezintă solicitantului/reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile menționate de experți în fișa de verificare pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verificator are obligația de a o prezenta solicitantului/reprezentantului legal în vederea semnării. Fișa de verificare pe teren va fi transmisă în format electronic către solicitant.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după finalizarea formularului de verificare pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după primirea notificării de neeligibilitate.

e) Întocmirea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar

După finalizarea evaluării tuturor proiectelor depuse în cadrul unui apel, GAL încarcă în platformă notificarea solicitantului și fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate, de selecție și de departajare pentru fiecare proiect în parte, în vederea generării Raportului de Selecție Intermediar. Raportul se generează în format PDF inteligent de către platformă, GAL îl

descarcă, completează criteriile de selecție și criteriile de departajare și punctajele pentru fiecare proiect eligibil, convoacă Comitetul de Selecție a Proiectelor și notifică CDRJ privind locația, data și ora întrunirii.

Raportul de Selecție Intermediar include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. **Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.**

Comitetul de Selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect, precum și de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selecție trebuie să fie adoptată cu **votul favorabil al majorității membrilor acestuia**, care trebuie să respecte prevederea potrivit căreia **niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional**, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. În sensul prezentei proceduri, „grup de interese" reprezintă ansamblul membrilor care desfășoară activități similare ori conexe sau care reprezintă interese economice, profesionale, sociale ori instituționale similare, identificarea grupurilor de interese realizându-se independent de apartenența formală la sectorul public, privat sau societatea civilă.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic, prin teleconferință/videoconferință, în format integral online sau hibrid, ori prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. În cazul procedurii scrise sau al teleconferinței/videoconferinței, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de Selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Selecție Intermediar. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face specificându-se, pentru fiecare membru participant, **domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban** – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de Selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns.

Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de Selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată, noul reprezentant legal/persoana mandatată va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de Selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile aferente, că toate datele sunt preluate corect din proiecte și din fișele de verificare a eligibilității și selecției întocmite de GAL, precum și de existența și corectitudinea notificărilor solicitanților încărcate în platformă.

Raportul de Selecție Intermediar aprobat de Comitetul de Selecție și avizat de CDRJ se publică atât în platformă, cât și pe site-ul GAL, www.galbelcestifocuri.ro, secțiunea Evaluare și Selecție, în termen de maximum 43 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Notificarea solicitanților

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Notificările în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar vor include, pe lângă informațiile legate de apelul de selecție și de datele proiectului, următoarele:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare / eligibil fără finanțare / neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității, dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate;
- informații legate de criteriul/criteriile de departajare aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor, în conformitate cu informațiile din prezentul Ghid – doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar.

Notificările aferente fiecărui raport vor fi pregătite de GAL și încărcate în platformă anterior generării Rapoartelor. După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările și le încarcă în platformă.

La confirmarea încărcării Raportului de Selecție avizat de CDRJ, platforma informatică transmite automat notificările către solicitanți, care primesc totodată un e-mail automat de informare, cu linkuri de acces direct în sistemul de gestiune a

proiectului. Din acest moment devine activ, în contul solicitantului, modulul de depunere a contestațiilor. GAL primește un e-mail automat de informare privind publicarea raportului, care conține codurile proiectelor vizate și termenul-limită pentru depunerea contestațiilor.

Termenul de depunere a contestațiilor este cel afișat în platforma informatică, calculat automat de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar, conform termenului stabilit prin Anunțul de lansare a apelului de selecție.

f) Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar. La calcularea termenului, prima și ultima zi nu se iau în considerare, iar dacă ziua limită coincide cu o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în ziua lucrătoare următoare.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi încărcate în platforma informatică. Solicitantul poate depune o singură contestație, în care va argumenta punctual fiecare criteriu contestat – de eligibilitate, de selecție sau de departajare – proiectele fiind evaluate integral, atât din perspectiva criteriilor de eligibilitate, cât și a celor de selecție și a valorii eligibile/publice.

Instrucțiuni privind depunerea contestației

1. După publicarea Raportului de Selecție Intermediar, statusul proiectului se modifică și devine activ modulul Contestație.
2. În e-mailul primit, prin accesarea linkurilor, se accesează direct sistemul de gestiune a proiectului.
3. În folderul Raport de Selecție Intermediar se descarcă notificarea.
4. Se accesează modulul Contestații, apoi tabul de adăugare a contestației și se confirmă.
5. În folderul Contestație la Raportul de Selecție Intermediar se încarcă contestația semnată electronic.
6. Se confirmă depunerea contestației, moment în care statusul proiectului se modifică.

Atenție! Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut în prezentul Ghid sau transmise prin alte mijloace decât prin intermediul platformei informatice sunt respinse și nu intră în analiză. În această situație, echipa tehnică a GAL va emite o notă pe care o va transmite pe e-mail solicitantului și va informa Comitetul de Selecție, inclusiv CDRJ.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor de la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri în termen de maximum 10 zile calendaristice de la încheierea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor.

Contestațiile vor fi analizate tehnic de alți experți decât cei care au evaluat inițial proiectul, care întocmesc, pentru fiecare proiect, o notă justificativă de analiză a contestației. Nota justificativă va fi semnată atât de cei doi evaluatori (interni sau externi) care au analizat tehnic contestația, cât și de membrii Comisiei și de președintele acesteia. Comisia analizează întreaga documentație primită și emite Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: statutul inițial al proiectului, statutul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizie – admis sau respins.

Raportul de soluționare a contestațiilor se publică în platformă și pe pagina oficială a GAL, secțiunea Evaluare și Selecție. La nivelul GAL nu se organizează o a doua etapă de depunere a contestațiilor asupra rezultatului soluționării.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau al celor care în urma instrumentării contestațiilor devin eligibile și selectate, pe baza Raportului de soluționare a contestațiilor și a notelor justificative întocmite, GAL reface fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate, de selecție și de departajare, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor, în maximum 2 zile lucrătoare, GAL va transmite solicitanților notificările aferente, privind rezultatul contestației depuse.

g) Întocmirea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final. Nota este asumată și semnată de Președintele/reprezentantul legal al GAL sau de o persoană mandatată în acest sens și va descrie toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicate, precum și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție Intermediar nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport de Selecție Final la data

semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații intervin modificări asupra clasamentului proiectelor eligibile din Raportul de Selecție Intermediar, va fi generat Raportul de Selecție Final, care va fi înaintat spre aprobare Comitetului de Selecție.

Raportul de Selecție Final include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor, dacă este cazul, și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Raportul de Selecție Final se publică în termen de maximum 2 zile calendaristice de la publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor, respectiv de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, în situația în care nu au fost depuse contestații.

La confirmarea încărcării în platformă a Raportului de Selecție Final avizat de CDRJ, platforma informatică transmite automat notificările către solicitanți, care primesc totodată un e-mail automat de informare, cu linkuri de acces direct în sistemul de gestiune a proiectului. GAL primește un e-mail automat de informare privind publicarea raportului.

În situația în care GAL emite Nota de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final, aceasta se încarcă în platformă, Raportul de Selecție Intermediar devenind Raport de Selecție Final la data semnării Notei.

h) Erata la Raportul de Selecție

GAL poate emite erată la Raportul de Selecție în următoarele condiții:

1. Înainte de transmiterea proiectelor către AFIR, din inițiativa proprie a GAL, prin generarea unui incident în platformă. Acest tip de erată este permis doar pentru corecturi de formă (de exemplu, erori de scriere sau greșeli de completare) și nu poate viza modificarea punctajelor, a statutului proiectelor sau orice altă modificare care ar putea genera o nouă etapă de contestații, ceea ce nu este permis din punct de vedere procedural.
2. Ulterior transmiterii proiectelor, ca urmare a solicitării AFIR, fără a fi necesară generarea unui incident în platformă. Acest tip de erată poate include modificările impuse de AFIR.

În ambele situații, erata va include doar proiectele care au suferit modificări, va fi semnată de membrii Comitetului de Selecție și de reprezentantul legal al GAL și va fi transmisă prin e-mail către CDRJ pentru avizare. După obținerea avizului CDRJ, GAL încarcă erata în platformă, notifică beneficiarii vizați și retransmite proiectele către AFIR spre evaluare.

i) Raportul de Selecție Suplimentar

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, economiilor realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sumelor neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sumelor rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, precum și a sumelor rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

- în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea, pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar – sau pentru deschiderea unui nou apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;
- pentru alte intervenții din cadrul SDL, printr-o modificare de SDL, pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar – sau pentru deschiderea unui nou apel de selecție pentru intervenția din SDL către care se realocă.

GAL-urile care beneficiază de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar, sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de Selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de Selecție Suplimentare aferente aceluiași apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și există proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de Selecție Suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de Selecție Suplimentar se realizează în aceleași condiții ca pentru Raportul de Selecție Final.

Atenție! Pentru etapa Raportului de Selecție Suplimentar nu există posibilitatea de a depune contestații.

j) Retragerea cererii de finanțare

Solicitantul poate să își retragă cererea de finanțare în orice moment, în baza unei solicitări transmise atât către GAL, cât și către AFIR, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER. În acest caz, solicitantul va depune on-line o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a cererii de finanțare, iar cererea de finanțare retrasă nu mai poate fi redepusă în cadrul aceleiași sesiuni.

k) Transmiterea proiectelor selectate de GAL către AFIR

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

5. Pasul II – Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de Selecție Final / Nota de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- verificarea încadrării proiectelor;
- verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR 36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR se realizează în condițiile menționate în Ghidul de implementare al intervenției DR 36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, emis de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale. Ghidul actualizat se regăsește pe pagina www.afir.ro, iar prevederile acestuia se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură pentru intervenția DR 36, disponibil pe același site.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementarea DR 36 LEADER în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor depuse, iar dacă la prezentarea acestora în original, în etapa de contractare, se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **43** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **2** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

1. Notificarea privind semnarea Contractului de finanțare

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul – pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar – pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificați cu formularul E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea Contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare semnată de reprezentantul legal și adresată AFIR. În acest caz, fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a Contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării Contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență sau faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare se constată că este în insolvență sau faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere a contractului.

În vederea semnării Contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal exprimat în Cererea de finanțare pentru consultarea bazelor de date ale IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar, precum și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta bazele de date ale celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea Contractului de finanțare, prin informații suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

2. Termenul de depunere a documentelor necesare contractării

În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiectele care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) documentele precizate în notificare, enumerate în cadrul capitolului Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere, contractare și plată, secțiunea B – Documente necesare a fi prezentate la contractare.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite ori nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

3. Încheierea Contractului de finanțare

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren, dacă este cazul, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a Contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a Contractului de finanțare însoțit de anexe și de documentele atașate, să transmită

Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și de documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Anexele Contractului de finanțare

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia, și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

- Anexa I – Prevederi generale;
- Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar;
- Anexa III – Bugetul indicativ;
- Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR;
- Anexa V – Instrucțiuni de plată.

Pentru Anexele II – Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării Contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene, http://www.ecb.int/index.html.

4. Durata de execuție a Contractului de finanțare

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 de luni) pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în Contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de finanțare, la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize, acorduri sau autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

5. Încetarea Contractului de finanțare

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare, omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare, ori dacă se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – Prevederi generale, precum și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat, dacă au fost efectuate plăți.

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

În cazul neîncheierii sau al încetării Contractelor de finanțare prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei, către beneficiar și către GAL, decizia de neîncheiere sau de încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate sau încetate se realocă GAL.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei sau unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente

acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare, care ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de

procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

1. Verificarea cererilor de plată la nivelul GAL

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată se depun la GAL pentru efectuarea verificării conformității. GAL Microregiunea Belcești-Focuri va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și la menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă on-line în platforma AFIR. Cererile de plată vor fi verificate inițial la nivelul GAL după cum urmează:

- verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate), prin completarea Fișei de verificare a conformității DCP;
- verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale, a criteriilor de selecție și de departajare, prin completarea formularului F7.0L – Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL.

Ambele fișe – Fișa de verificare a conformității DCP și Fișa de reverificare F7.0L – se încarcă în platformă ca urmare a verificării acestora.

În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP se încarcă în platforma AFIR și se va aloca structurii teritoriale OJFIR/CRFIR, în funcție de tipul de proiect.

În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: „Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este «conform»."

Formularele de plată – Cererea de plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Identificarea financiară, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului și celelalte – pot fi consultate și descărcate

direct de pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată – Anexa V la Contractul de finanțare – publicate pe aceeași pagină de internet.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Cererile de plată se depun cu respectarea cerințelor menționate în capitolul Condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată din prezentul Ghid, respectiv în termen de cel mult 6 luni de la semnarea Contractului de finanțare pentru proiectele care presupun achiziții simple și de cel mult 12 luni pentru proiectele care presupun lucrări de construcții-montaj, termene care pot fi prelungite conform HG nr. 1570/2022.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii sau intervenției în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

2. Punctele de verificare a conformității Dosarului Cererii de Plată

Pentru verificarea conformității cererilor de plată, experții GAL vor urmări existența și completitudinea următoarelor elemente:

✓ Cererea de plată a fost depusă în platformă, în termenul maxim stipulat în Contractul de finanțare sau în actul adițional;

✓ Cererea de plată este depusă conform Graficului de eșalonare anuală a plăților și Declarației de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată;

✓ Cererea de plată utilizează formularele standard emise de AFIR, valabile la data depunerii;

✓ Cererea de plată, în formatul standard, este completată conform metodologiei de completare și semnată electronic de reprezentantul legal al beneficiarului, cu o semnătură emisă pe baza unui certificat digital calificat;

✓ Cererea de plată depusă on-line are completat numărul de pagini aferent fiecărui document;

✓ Anexa la Cererea de plată – Identificarea financiară este completată, datată și semnată de banca sau trezoreria beneficiarului, precum și datată și semnată de titularul contului, iar codul IBAN coincide cu cel din Contractul de finanțare;

✓ Declarația de cheltuieli este completată, datată și semnată de beneficiar;

✓ Declarația pe propria răspundere a beneficiarului este completată, datată și semnată;

✓ Sunt atașate documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată – Anexa V la Contractul de finanțare, corespunzătoare tipului de cheltuieli solicitate la plată;

✓ Documentele aferente procedurilor de achiziție publică derulate de beneficiar sunt atașate și au primit avizul favorabil al AFIR, anterior demarării execuției;

✓ Pentru lucrări, sunt atașate documentele care atestă execuția – situații de lucrări, procese-verbale de recepție întocmite conform legislației în vigoare, după caz;

✓ Pentru bunuri cu montaj, procesul-verbal de punere în funcțiune este completat, datat, semnat și întocmit conform legislației în vigoare, dacă este cazul;

✓ Facturile, documentele de plată și extrasele de cont sunt atașate, semnate, datate și corelate cu cheltuielile solicitate la plată;

✓ Autorizația de construire este atașată, completată, datată și semnată de entitatea emitentă, dacă este cazul;

✓ Cartea de identitate a mijloacelor de transport specializate a fost atașată la DCP, este completată și semnată, dacă este cazul;

✓ Sunt atașate documentele care atestă respectarea criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție în baza cărora proiectul a fost selectat – la ultima tranșă de plată.

Atenție! Lista detaliată a documentelor justificative aferente fiecărei tranșe de plată este cea prevăzută în Instrucțiunile de plată – Anexa V la Contractul de finanțare, în versiunea aprobată de AFIR și publicată pe www.afir.ro la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

3. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale, de selecție și de departajare

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL se realizează în baza fișei de verificare utilizate la momentul evaluării proiectului, prin completarea formularului F7.0L. Această verificare trebuie realizată la fiecare solicitare de modificare a Contractului de finanțare și la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru constatarea existenței investițiilor prevăzute în proiect sau în scopul promovării locale.

Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate

Atenție! În cazul în care, în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate, se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Neîndeplinirea criteriilor de selecție

În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat, ori dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată „Neavizare ca urmare a nerespectării criteriilor de selecție".

Expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă punctajul recalculat al criteriilor de selecție este același cu punctajul ultimului proiect selectat, se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat, dar proiectul nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare folosite în sesiunea respectivă, se propune rezilierea Contractului de finanțare; în caz contrar, proiectul își continuă implementarea.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea Contractului de finanțare; dacă nu, proiectul își continuă implementarea, fără a se demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Rezultatul verificării

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată în platforma informatică, ca urmare a verificării acestora.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate sau de selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR, respectiv modificarea sau prelungirea contractului nu va fi aprobată de către AFIR.

În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una dintre situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată sau a prelungirii contractului.

Contestarea rezultatului verificării GAL

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL decât cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației, caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

4. Dosarul Cererii de Plată declarat neconform. Redepunere și contestații

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepună la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare, în actul adițional sau în Declarația de eșalonare a depunerii DCP.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație, cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi

analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației viza GAL rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea Contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se vor realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora, dacă este cazul, respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Atenție! Pentru a obține Fișa de verificare a conformității de la GAL, cererea de plată trebuie depusă la GAL cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de depunere la AFIR.

5. Mențiuni privind decontarea TVA

Decontarea TVA de la bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia. Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat de beneficiar include, unde este cazul, și eșalonarea aferentă decontării TVA

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Achizițiile realizate de beneficiar

În funcție de tipul de beneficiar, conform fișei intervenției din cadrul SDL în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica legislația privind achizițiile publice, inclusiv prevederile Manualului de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014–2020 și PS 2023–2027, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului, inclusiv semnarea contractelor de achiziții, pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii – inclusiv managementul proiectului – și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții-montaj nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic. Întrucât beneficiarii publici depun Proiectul tehnic ulterior contractării, dar nu mai târziu de depunerea primei tranșe de plată, avizarea acestuia de către CRFIR condiționează demararea procedurii de achiziție a lucrărilor.

Atenție! Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private – anexe la Contractul de finanțare – atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Instrucțiunile privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR constituie Anexa IV la Contractul de finanțare, în versiunea cea mai recentă aprobată la nivelul AFIR, publicată pe www.afir.ro.

Documentele aferente procedurilor de achiziție derulate de beneficiar, avizate de AFIR, se atașează la Dosarul Cererii de Plată, conform Instrucțiunilor de plată – Anexa V la Contractul de finanțare.

Pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni, autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare sau revizuire a prețului, conform art. 222^2 alin. (9) din Legea nr. 98/2016. În acest scop, este obligatorie alocarea unei sume la capitolul 7.2 – Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare, încă de la faza de evaluare și selecție sau cel mai târziu la faza de contractare.

2. Informare și publicitate. Elemente obligatorii de identitate vizuală

Beneficiarul are obligația de a respecta măsurile de informare și publicitate prevăzute în Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar la Contractul de finanțare, în versiunea aprobată la nivelul AFIR și valabilă la data semnării contractului.

Conform cerințelor Comisiei Europene privind identitatea vizuală LEADER și a finanțării europene, există obligativitatea de a include formatul de logo pentru programul LEADER, pentru Comisia Europeană și pentru programul european pe toate materialele de promovare și informare, comunicările, adresele și pagina de internet aferente proiectului. Toate documentele, materialele, paginile web și postările pe rețelele de socializare realizate în cadrul proiectului vor respecta prevederile Ghidului de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanțate prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală în programarea financiară 2023–2027, elaborat la nivelul AFIR.

Materialele de informare vor include cel puțin denumirea proiectului, valoarea finanțării nerambursabile, sursa de finanțare și denumirea GAL prin care a fost selectat proiectul.

Atenție! Beneficiarul va menționa sprijinul financiar acordat prin GAL Microregiunea Belcești-Focuri pe panourile și pe materialele de informare aferente investiției. Îndeplinirea acestei obligații se verifică la cererile de plată și pe parcursul perioadei de monitorizare.

3. Păstrarea documentelor și accesul organismelor de control

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului, în original sau în format electronic semnat, și de a le pune la dispoziția organismelor naționale și europene de audit și control, pe toată durata de valabilitate a Contractului de finanțare, respectiv durata de execuție la care se adaugă perioada de monitorizare, în conformitate cu prevederile Anexei I – Prevederi generale la Contractul de finanțare.

Pe tot parcursul derulării Contractului de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare, care ridică suspiciuni de fraudă.

4. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal furnizate de solicitant prin Cererea de finanțare și prin documentele anexate sunt prelucrate de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și de AFIR în scopul evaluării, selecției, contractării, plății și monitorizării proiectului, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, solicitantul depune, la secțiunea Doc. 19 – Alte documente justificative, declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL.

5. Mențiuni privind depunerea și completarea Cererii de finanțare

• Pe site-ul https://gal.afir.ro/ solicitanții pot descărca Manualele de utilizare care conțin instrucțiuni pentru crearea contului și pentru încărcarea proiectului;

• În cadrul secțiunii A 9.6.3 Proiectul depus vizează operațiuni inovative în context local (L710) solicitantul va completa caseta „DA" și va completa conform *Fișei de Intervenție FEADR nr. 3 "Susținerea investițiilor publice locale și a serviciilor comunitare" Anexa 1 la GS* de la secțiunea Intervenția vizează operațiuni inovative în context local (L710).

• toate criteriile de eligibilitate locale, cu justificarea aferentă, se introduc în secțiunea E2.1, criteriile de selecție în secțiunea E2.2, iar criteriile de departajare în secțiunea E2.3 din Cererea de finanțare;

• se vor bifa documentele aferente tipului de proiect și de solicitant din lista E.1, iar în coloana Nr. pagini document se va completa numărul paginilor aferente fiecărui document anexat.

Atenție! Responsabilitatea completării Cererii de finanțare în conformitate cu prezentul Ghid și cu Ghidul de implementare DR 36 aparține solicitantului.

Începând cu data de 25.08.2026 a intrat în vigoare Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 10.08.2026, prin care a fost abrogată integral Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026. Orice trimitere din cuprinsul prezentului Ghid la regimul autorizării executării lucrărilor de construcții se interpretează prin raportare la Legea nr. 169/2026, cu modificările și completările ulterioare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

1. Obligațiile beneficiarului pe durata de valabilitate a contractului

Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării Contractului de finanțare, inclusiv pe perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene pentru care a solicitat finanțare nerambursabilă.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau de către beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de finanțare va fi reziliat, iar toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare. Existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani, stabilită prin cadrul de implementare național.

2. Durata de valabilitate și perioada de monitorizare

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă perioada de monitorizare.

Pentru proiectele de investiții, durata perioadei de monitorizare este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

În perioada de monitorizare a Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare pe baza cărora proiectul a fost finanțat. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale, de selecție și de departajare se realizează de către GAL, prin completarea formularului F7.0L, conform capitolului Criterii pentru conformitatea cererilor de plată din prezentul Ghid.

În cazuri temeinic justificate, conform art. 9 alin. (1) din Anexa I – Prevederi generale, părțile pot conveni prin act adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de monitorizare a Contractului de finanțare.

3. Verificările pe teren

Experții AFIR și angajații GAL Microregiunea Belcești-Focuri pot derula vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, în etapa de contractare, pe parcursul implementării, la verificarea cererilor de plată, în perioada de monitorizare a proiectului și, în cazuri excepționale, ori de câte ori se impune.

Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, se recomandă participarea reprezentanților GAL, în calitate de observatori, la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Beneficiarul are obligația de a permite accesul reprezentanților AFIR, ai GAL și ai organismelor naționale și europene de audit și control la amplasamentul investiției și la documentele aferente proiectului, pe toată durata de valabilitate a Contractului de finanțare.

4. Furnizarea datelor de monitorizare către GAL

Atenție! Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, inclusiv pe perioada de monitorizare, beneficiarul va furniza GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau la informațiile necesare promovării.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, GAL are obligația de a monitoriza progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei și de a evalua implementarea acesteia, în conformitate cu termenele stabilite în documentele de implementare. În acest scop, GAL raportează Autorității de Management contribuția proiectelor la îndeplinirea obiectivelor SDL și a indicatorilor de rezultat, precum și datele referitoare la activitățile GAL prevăzute în Anexa VII la Regulamentul (UE) nr. 2022/1475. Datele furnizate de beneficiar stau la baza acestor raportări, motiv pentru care transmiterea lor în termenele solicitate de GAL este obligatorie.

Indicatorul de monitorizare aferent prezentei intervenții este cel prevăzut în capitolul Informații privind indicatorii de monitorizare din prezentul Ghid, iar valorile se contorizează integral la momentul finalizării proiectului.

5. Reverificarea proiectului

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare, care ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare pot fi obținute:

- La sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri din Comuna Bălțați, Sat Mădârjești, Jud. Iași;
- E-mail: office@galbelcestifocuri.ro ;
- Pagina web: www.galbelcestifocuri.ro
- Pagină facebook: https://www.facebook.com/galbelcesti.focuri
- Telefon: 0754.232.334.

De asemenea, solicitanții pot beneficia de consiliere din partea angajaților GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Consilierea se organizează sub forma unei întâlniri față în față la sediul GAL sau la sediul/ domiciliul persoanei consiliate, sub formă de e-mail (office@galbelcestifocuri.ro) sau corespondență scrisă, sau prin întâlniri online/ telefonice (0754.232.334).

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică, din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. Folosind secțiunea https://suport.afir.info/ solicitanții au posibilitatea de a semnala orice problemă sau disfuncționalitate tehnică în funcționarea aplicațiilor online găzduite de portalul AFIR.

GAL Microregiunea Belcești-Focuri nu își asumă problemele legate de disfuncționalitatea platformei (vor fi evaluate doar proiectele care au fost depuse în termenul menționat de platformă).

Prevederile din ghidul solicitantului se completează cu Ghidul de implementare pentru Intervenția DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, versiunea în vigoare și Manual de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” disponibile pe pagina de internet www.afir.ro.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Lista formulelor dipononibile în platforma AFIR și site GAL www.galbelcestifocuri.ro

- Ghidul solicitantului;
- Anexa 1 - Fisa Interventie FEADR nr. 5;
- Anexa 2 - Model Acord de parteneriat;
- Anexa 3 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții;
- Anexa 4 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de servicii;
- Anexa 5 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte mixte (investiții și servicii);
- Anexa 6 - Declaratie prelucrare date personale GAL;
- Anexa 7 - Model contract de finantare INVESTIȚII;

- Anexa 8 - Model contract de finantare SERVICII;
- Anexa 9 - Model contract de finantare MIXT;
- Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ;
- Anexa 11 - E1.2.2L-Fișă-de-evaluare-generală-INVESTIȚII_AFIR;
- Anexa 12 - E1.2.3L-Fișă-de-evaluare-generală-SERVICII_AFIR;
- Anexa 13 - E1.2.5L-Fișă-de-evaluare-generală-MIXT_AFIR;
- Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție;
- Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36.

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR şi AFIR:

- Ghidul de implementare pentru Intervenția DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
- Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari privati PS 2023-2027;
- Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;
- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027
- Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale;
- Formularele de plată (Cererea de Plată, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declaraţia de cheltuieli, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- Actele normative utile (Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro).

Vasile Astefanei

Semnat digital de Vasile Astefanei
Data: 2026.10.30 09:52:32 +02'00'