



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Sustținerea economiei diverse și a afacerilor locale

Sesiunea NR 2 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociația "Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri"
Județ	IS
UAT-uri componente	ERBICENI, BALȚAȚI, SIREȚEL, ORAȘ HÎRLAU, BELCEȘTI, FÂNTÂNELE, COARNELE CAPREI, SCOBINȚI, FOCURI
Codificare	188

Denumirea intervenției	Susținerea economiei diverse și a afacerilor locale
------------------------	---

Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția se concentrează pe consolidarea și diversificarea economiei rurale prin finanțarea afacerilor existente și a diversificării acestora în domenii non-agricole. Este important să subliniem că această intervenție susține dezvoltarea afacerilor deja stabilite în zonele rurale, contribuind la crearea de noi oportunități de angajare. Legându-ne de tema unificatoare "Inițiative pentru progres teritorial", această intervenție se aliniază perfect cu obiectivul de a îmbunătăți și a diversifica baza economică a zonelor rurale. Sprijinul acordat firmelor existente și diversificarea activității acestora în domenii nonagricole se reflectă direct în progresul teritorial, stimulând dezvoltarea economică și creând locuri de muncă durabile. Este un pas crucial pentru a consolida economia locală și a spori viața comunităților rurale.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
		Societăți Comerciale – înființate conform Legii 31/1990 (înregistrate ca microîntreprinderi sau întreprinderi mici) 1. Solicitantul trebuie să aibă capital social integral privat și să fie înregistrat în teritoriul GAL



Societăți comerciale

1. Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) emis de ONRC;
2. Certificatul constatator emis de ONRC – cu mențiunea privind activitatea autorizată la sediu sau punctul de lucru (pentru codul/codurile CAEN propuse prin proiect);
3. Actul de identitate al asociatului majoritar și administratorului unic;
4. Cererea de finanțare - Declarație F;
5. Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică (Anexa 11);
6. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 12).
7. Certificat constatator pe persoană privind asociații/acționarii – pentru verificarea participării acestora în alte entități juridice, în vederea prevenirii condițiilor artificiale de eligibilitate și a riscului de dublă finanțare.

Microregiunea Belcești-Focuri.

2. Administratorul societății trebuie să fie aceeași persoană cu asociatul unic/majoritar (pentru a se evita structuri de control indirect).
3. Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul, declarate în cererea de finanțare, trebuie să fie situate pe teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Activitățile eligibile propuse prin proiect trebuie să fie gestionate și coordonate în principal de la nivelul sediului social sau punctului de lucru din teritoriu, contribuind la dezvoltarea economică locală.
Este permisă desfășurarea activităților specifice, inclusiv a activității principale (ex. fotografiere, servicii de catering, organizare evenimente, servicii mobile) și în afara teritoriului GAL MBF, în funcție de natura mobilă sau itinerantă a activității economice. În toate cazurile, activitatea trebuie să fie gestionată și administrată din teritoriul GAL MBF, iar impactul economic să se reflecte asupra comunității locale.
4. Beneficiarul trebuie să demonstreze că IMM-ul este independent, adică nu este deținută majoritar de o companie mare sau de altă firmă din afara teritoriului GAL.
5. Să nu fi beneficiat anterior de sprijin financiar din partea GAL MBF în cadrul SDL 2014–2020;
6. Să se angajeze că va crea minimum 1 loc de muncă prin proiect;
7. Să devină membru activ în rețeaua de afaceri a GAL Microregiunea Belcești-Focuri;

Nu sunt eligibili solicitanții care:

Se află în procedură de insolvență sau lichidare;
Au datorii fiscale restante;
Sunt deja beneficiari ai altor programe de sprijin pentru aceeași activitate, (risc de dublă finanțare).
Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Codurile CAEN trebuie să se regăsească în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile.
Atentie! Codul/Codurile CAEN trebuie să fie autorizat/ autorizate la momentul depunerii proiectului.



Cabinet medical individual	1. Certificatul de înregistrare fiscală (CIF); 2. Certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale emis de DSP, conform legislației în vigoare; 3. Certificat constatator ONRC sau alt document echivalent care să ateste autorizarea activității conform codului CAEN pentru activitatea propusă; 4. Actul de identitate al titularului CMI; 5. Cererea de finanțare - Declarație F; 6. Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică (Anexa 11); 7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 12); 8. Avizul de funcționare emis de DSP și, dacă este cazul, documente privind spațiul de desfășurare a activității (contract închiriere, drept de folosință, contract de comodat, etc.).	1 Solicitantul trebuie să fie înregistrat și să își desfășoare activitatea în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri; 2. Activitatea propusă trebuie să fie autorizată conform legislației specifice medicale și încadrată într-un cod CAEN eligibil prevăzut în Anexa 13 Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile pentru intervenția DR36, respectiv a GAL MBF; 3. Titularul CMI trebuie să fie cel care semnează cererea de finanțare și să nu fi beneficiat de sprijin în cadrul SDL 2014-2020; 4. Să se angajeze că va crea minimum 1 loc de muncă prin proiect; 6. Să devină membru activ în rețeaua de afaceri a GAL Microregiunea Belcești-Focuri; 7. Să nu fi creat artificial condițiile pentru a accesa finanțarea. Nu sunt eligibili solicitanții care: Se află în procedură de insolvență sau lichidare; Au datorii fiscale restante; Sunt deja finanțați pentru aceeași activitate în cadrul altor programe (risc de dublă finanțare).
----------------------------	---	--



Cabinet medical veterinar	1. Certificatul de înregistrare fiscală (CIF); 2. Certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, conform legislației specifice; 3. Autorizația sanitar-veterinară emisă de DSVSA; 4. Certificatul ONRC – dacă CMV este organizat ca PFA sau societate comercială; 5. Actul de identitate al titularului; 6. Cererea de finanțare - Declarație F; 7. Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică (Anexa 11); 8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 12); 9. Documente privind spațiul de desfășurare a activității (contract de închiriere, drept de folosință, contract de comodat, etc.).	Solicitantul trebuie: 1. Să fie înregistrat și să desfășoare activitatea în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri; 2. Activitatea propusă trebuie să fie autorizată conform legislației specifice sanitar-veterinare și încadrată într-un cod CAEN eligibil prevăzut în Anexa 13 Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile pentru intervenția DR36, respectiv a GAL MBF; 3. Titularul CMV trebuie să fie cel care semnează cererea de finanțare și să nu fi beneficiat de sprijin în cadrul SDL 2014–2020; 4. Să se angajeze că va crea minimum 1 loc de muncă prin proiect; 5. Să devină membru activ în rețeaua de afaceri a GAL Microregiunea Belcești-Focuri; 6. Să nu fi creat artificial condițiile pentru a accesa finanțarea. Nu sunt eligibili solicitanții care: • Se află în procedură de insolvență sau lichidare; • Au datorii fiscale restante; • Sunt deja finanțați pentru aceeași activitate în cadrul altor programe (risc de dublă finanțare).
------------------------------	--	--



Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	1. Certificatul de înregistrare fiscală (CIF); 2. Certificatul constatator emis de ONRC – cu mențiunea privind activitatea autorizată la sediu sau punctul de lucru (pentru codul/codurile CAEN propuse prin proiect); 3. Actul de identitate al titularului/asociatului majoritar și administratorului (dacă administratorul nu este aceeași persoană cu titularul); 5. Cererea de finanțare – Declarație F; 6. Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică (Anexa 11); 7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 12); 8. Documente privind spațiul de desfășurare a activității – contract de închiriere, drept de folosință, contract de comodat, etc., dacă este cazul.	1. Solicitantul trebuie să fie înregistrat și să desfășoare activitatea în teritoriul GAL Microregiunea Belcești–Focuri; 2. Activitatea propusă trebuie să fie autorizată conform legislației naționale și încadrată într-un cod CAEN eligibil prevăzut în Anexa 13 Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile pentru intervenția DR36, respectiv a GAL MBF; 3. Să nu fi beneficiat anterior de sprijin financiar din partea GAL MBF în cadrul SDL 2014–2020; 4. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea financiară de asigurare a cofinanțării; 5. Să se angajeze că va crea minimum 1 loc de muncă prin proiect; 6. Să devină membru activ în rețeaua de afaceri a GAL Microregiunea Belcești–Focuri; 7. Să nu fi creat artificial condițiile pentru a accesa finanțarea. Sunt eligibili solicitanții care se încadrează în categoria microîntreprinderilor (până la 9 angajați și cifră de afaceri < 2 milioane euro) sau întreprinderilor mici (până la 49 angajați și cifră de afaceri < 10 milioane euro). Încadrarea în categoria IMM se va face conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 și Legii nr. 346/2004 privind stimularea IMM-urilor. Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Codurile CAEN trebuie să se regăsească în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile. Atentie! Codul/Codurile CAEN trebuie să fie autorizat/ autorizate la momentul depunerii proiectului.
--	--	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

(Acestea vin din Ghidul de implementare DR36 și se aplică pentru proiecte de servicii și/sau investiții)

2.2.1 Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii

Pentru proiectele de servicii, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:



I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 65%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 70.000 euro/proiect.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?
2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?
3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?
4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.
5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

2.2.2 Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Pentru a fi declarat eligibil în cadrul intervenției, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, verificate la nivelul AFIR, în conformitate cu Ghidul de implementare DR36:

EG 1 – Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile



proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 – Verificarea eligibilității proiectului

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatați agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;



- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). **În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALL. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.**

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în **Anexa 13 Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile pentru intervenția DR36, respectiv a GAL MBF?**

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

- EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);
- EG 3.2 Pentru structuri turistice, activitatea trebuie să respecte Ordinul ANT (Autoritatea Națională pentru Turism) nr. 65/2013;
- EG 3.3 Pentru proiecte din arii naturale protejate, este necesar acordul custodelui.

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic);

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis?

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

Proiectele care propun activități neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atentie! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere



contract de finanțare.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de **maximum 65%** din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției I.2 din SDL aprobat și **fără a depăși 70.000 euro/ proiect**.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd **cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire**, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu **acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului**.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie **date, personalizate și semnate** (să se vadă CIF-ul ofertantului..., pentru a putea fi verificat);
- să conțină **detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute în descrierea din CF/MJ/SF**;
- să conțină **prețul de achiziție**.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – uri de la producători/dileri/furnizori autorizați din care să reiasă elemente tehnice minimale) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ.

Prezentarea unui tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii Bugetului indicativ.

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

2.2.3 Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează:

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 2.2.2 de mai sus) în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (**nu are servicii bugetate***);
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2.2.1 de mai sus) în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii;
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 2.2.2 de mai sus) și verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2.2.1 de mai sus) în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât și investiții (eligibil/ neeligibil în bugetul indicativ).

***bugetat – reflectat valoric în Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil**



CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1 L	Nu sunt eligibili solicitanții/beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervențiilor	Metodologie de verificare și documente obligatorii: Verificarea documentației și a relațiilor declarate/identificate între solicitant și alte entități, urmărind identificarea elementelor obiective și subiective care ar putea conduce la concluzia existenței unei condiții artificiale, potrivit instrucțiunilor din Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36. Se urmăresc în special: • asocierea formală a solicitantului cu alți beneficiari pentru a depăși artificial pragul de eligibilitate; • înființarea artificială de entități juridice pentru obținerea avantajelor nejustificate; • acționariat comun, sedii comune sau infrastructură comună, fluxuri financiare suspecte; • mutări nejustificate ale sediului pentru obținerea punctajului. Observație: Solicitantul este obligat să consulte Anexa 17 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36, pentru a se asigura că proiectul propus respectă toate cerințele privind eligibilitatea și scopul intervenției. Documente obligatorii: Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind evitarea condițiilor artificiale, (Anexa 18); Orice alte documente justificative solicitate de către GAL în procesul de evaluare/verificare.
		Metodologie de verificare și documente obligatorii: Se verifică existența unui angajament scris al solicitantului privind crearea a cel puțin unui loc de muncă nou în cadrul proiectului propus. Criteriul de eligibilitate este îndeplinit dacă solicitantul a prevăzut în Anexa Indicatori de rezultat și de realizare din Cererea de finanțare că valoarea indicatorului de rezultat „R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale – Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC”: - cel puțin 1 (un) loc de muncă cu normă întreagă nou creat; La momentul plății ultimei tranșe, se verifică îndeplinirea angajamentului prin documente doveditoare (contract individual de muncă, REVISAL). Proiectul trebuie să conducă la crearea a cel puțin unui loc de muncă nou, care să fie menținut pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului. Documente obligatorii: 1. Angajamentul privind crearea unui nou loc de muncă (Anexa 19); 2. Cererea de finanțare/Memoriu Justificativ;



EG 2 L	1 nou loc de muncă creat prin intermediul investiției	3. La finalizarea proiectului (ultima tranșă): Contract de muncă, registrul REVISAL; 4. Dacă este cazul (la ultima tranșă) – documente care atestă statutul de persoană defavorizată (adeverință ANOFM, certificat de handicap etc.). Atenție!!! Locul de muncă trebuie să îndeplinească următoarele condiții: • nu trebuie să fi existat anterior în firmă (cu același CUI), în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de finanțare; • nu trebuie să fie ocupat de o persoană care a fost angajată anterior la solicitant (sub orice formă – normă întreagă, fracțiune de normă, colaborare) și concediată în ultimele 12 luni anterioare depunerii proiectului; • trebuie să fie dedicat unei persoane diferite față de personalul existent anterior în structură. Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă înegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$). Pentru a preveni substituirea artificială a angajaților existenți, se va considera loc de muncă nou doar acea poziție care nu a fost ocupată anterior în cadrul firmei și care este destinată unei persoane care nu a fost anterior angajată a solicitantei în ultimele 12 luni.
--------	---	--



EG 3 L	Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte	Metodologie de verificare și documente obligatorii: Se verifică încadrarea codului CAEN propus în lista codurilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului aferent Intervenției I.2, validată de GAL. Se verifică dacă activitatea este autorizată la sediul social sau punctul de lucru, conform certificatului constatator emis de ONRC. Coerență între obiectul finanțării și activitatea economică desfășurată. În cazul activităților noi (dacă este cazul) se verifică asumarea solicitantului a declarației pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F a Cererii de finanțare, că va deschide punct de lucru în teritoriul GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI, cu codul/codurile CAEN al activității/ activităților pentru care se solicită finanțare, când vor fi îndeplinite condițiile, conform legislației în vigoare. Evaluatorul poate solicita adresă oficială de la INS în cazul neclarităților privind încadrarea activității în codurile CAEN eligibile. Documente obligatorii: 1. Certificat constatator emis de ONRC (care atestă autorizarea codului CAEN la sediul sau punctul de lucru); 2. Cererea de finanțare/Memoriul justificativ; 3. Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile (Anexa 13); 4. Dacă este cazul – adresă oficială de clarificare de la INS. 5. Asumarea declarației pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F a Cererii de finanțare.
--------	--	---



EG 4 L	Este eligibilă doar dotarea structurilor de primire turistică de tip pensiune sau pensiune agroturistică	În cazul investițiilor în turism, sunt eligibile doar proiectele care vizează dotarea (nu construcția) unor structuri de tip pensiune turistică sau pensiune agroturistică, autorizate conform legislației în vigoare. Se dorește limitarea investițiilor la ceea ce este realist și prioritar în teritoriu. Metodologie de verificare si documente obligatorii: Se verifică dacă proiectul se încadrează exclusiv în categoria de investiții pentru dotarea structurilor turistice de tip pensiune sau pensiune agroturistică, fără lucrări de construire/ extindere/ modernizare. Se analizează conținutul memoriului justificativ pentru identificarea activităților propuse și a echipamentelor vizate. Se verifică dacă solicitantul deține autorizațiile specifice privind funcționarea ca pensiune sau pensiune agroturistică. Se verifică dacă proiectul respectă Ordinul ANT nr. 65/2013 privind clasificarea structurilor de primire turistică (acolo unde este cazul). Documente obligatorii: 1. Cererea de finanțare/Memoriul justificativ – cu descrierea dotărilor propuse și cerințe minimale ale caracteristicilor tehnice; 2. Certificat de clasificare emis de Ministerul Turismului/Autoritatea competentă – valabil la data depunerii cererii (după caz); 3. Documente privind spațiul în care se realizează activitatea turistică (act de proprietate, contract de închiriere, comodat etc.); 4. Autorizație de funcționare (dacă este aplicabil).
--------	--	--



EG 5 L	Sunt eligibili doar solicitanții care nu au mai beneficiat de sprijin financiar de la GAL MBF în cadrul SDL 2014 – 2020	Acest criteriu are rolul de a asigura echitatea în distribuirea sprijinului, prin oferirea de oportunități noi pentru întreprinzători care nu au mai beneficiat de fonduri LEADER locale. Se urmărește stimularea unei economii locale mai diversificate, prin sprijinirea unor beneficiari noi în teritoriu. Metodologie de verificare si documente obligatorii: • Se verifică baza de date a GAL Microregiunea Belcești-Focuri cu proiectele finanțate în perioada 2014–2020. • Se compară datele de identificare ale solicitantului (CUI, CNP, nume) cu cele din evidențele interne ale GAL. • Se analizează declarația pe propria răspundere a solicitantului privind nefinanțarea anterioară de la GAL MBF. • În caz de dubiu, se pot solicita documente suplimentare sau clarificări. Documente obligatorii: 1. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu a beneficiat de sprijin financiar din partea GAL Microregiunea Belcești-Focuri în cadrul SDL 2014–2020 (Anexa 20); 2. Documente de identificare ale solicitantului (CUI); 3. Certificat constatator pe persoană asociat/asociați; 4. Baza de date internă a proiectelor depuse la GAL MBF privind beneficiarii anteriori (consultate de evaluator). Atenție!! În cazul în care solicitantul a fost asociat (ex: asociat într-un SRL) la un alt proiect finanțat anterior, dar acum aplică cu o entitate juridică distinctă și fără legătură juridică sau de control cu proiectul anterior, dosarul poate fi considerat eligibil, cu condiția demonstrării autonomiei față de proiectul anterior. GAL își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare pentru clarificare.
--------	---	---



EG 6 L	Solicitantul trebuie sa demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției	Acest criteriu este esențial pentru a garanta că proiectul este realizabil și că solicitantul poate susține partea de cheltuieli care nu este acoperită prin sprijin public nerambursabil. Asigurarea cofinanțării reflectă angajamentul real al solicitantului și contribuie la viabilitatea investiției. Metodologie de verificare si documente obligatorii: Criteriul se verifică pe baza informațiilor din Cererea de finanțare, Bugetul indicativ și Memoriul justificativ, inclusiv angajamentele de cofinanțare (resurse proprii, credite, alte surse legale). Se analizează documentele justificative privind disponibilitățile financiare: extrase de cont, angajamente bancare etc. (în etapa de contractare). Puncte de verificat în documente: 1. Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Cererea de Finanțare, a Bugetului Indicativ propus și rezultat în urma evaluării. 2. Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare. 3. În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele. 4. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/ CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. Documente obligatorii: Buget indicativ Cererea de finanțare/Memoriul justificativ
--------	---	--



EG 7 L	Reprezentantul legal se angajează să devină membru activ a rețelei de afaceri a teritoriului GAL Metodologie de verificare si documente obligatorii	Calitatea de „membru activ” în rețeaua de afaceri Prospera Net, presupune asumarea unui angajament de colaborare, informare și promovare reciprocă între afacerile locale, inclusiv prin participarea la cel puțin o activitate anuală organizată de GAL (ex. eveniment, atelier, întâlnire tematică, promovare online etc.) – obligație post-contractare. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul completează și semnează Anexa 22-F22 - Angajament privind înscrierea în rețeaua regională „PROSPERA NET” – rețea de sprijinire a antreprenorilor, dezvoltată de Asociația GAL Microregiunea Belcești-Focuri, prin care se angajează ca după selectarea, respectiv contractarea spre finanțare a proiectului depus, să solicite „Cererea de aderare în cadrul rețelei PROSPERA NET”. Se va verifica dacă solicitantul a completat și semnat Anexa 22 -F22- Angajament privind înscrierea în rețeaua regională „PROSPERA NET” – rețea de sprijinire a antreprenorilor, dezvoltată de Asociația GAL Microregiunea Belcești-Focuri. După semnarea contractului de finanțare, în etapa de implementare a proiectului, se va verifica participarea activă a solicitantului la acțiunile organizate de GAL (ateliere, sesiuni de formare, rețele de schimb de bune practici etc.), conform planificării comunicate. Lipsa angajamentului în această rețea se consideră neîndeplinirea criteriului de eligibilitate. Documente obligatorii: • Anexa 22 -F22- Angajament privind înscrierea în rețeaua regională „PROSPERA NET” – rețea de sprijinire a antreprenorilor, dezvoltată de Asociația GAL Microregiunea Belcești-Focuri – completată și semnată de reprezentantul legal
--------	---	--



EG 8 L	Solicitantul face dovada faptului că are profit, inclusiv 0 potrivit situațiilor financiare depuse în anul anterior depunerii cererii de finanțare	Acest criteriu reflectă capacitatea minimă de gestiune economică a solicitantului și exclude entitățile care înregistrează pierderi semnificative, cu risc crescut de neimplementare a proiectului. Un rezultat pozitiv sau neutru este considerat un minim indicator de stabilitate financiară. Metodologie de verificare și documente obligatorii: Se verifică situațiile financiare anuale pentru anul anterior celui în care se depune cererea de finanțare. Criteriul este considerat îndeplinit dacă din bilanț reiese un rezultat pozitiv (profit) sau un rezultat nul (0). Nu sunt eligibile entitățile cu situațiile financiare care indică pierdere netă. Documente obligatorii: • Situațiile financiare anuale (bilanț, cont de profit și pierdere, note explicative) pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare; • În cazul PFA/II/IF/CFI/CMV: se vor prezenta alte forme legale de raportare (ex: formular 200, 204 sau declarație unică), declarații contabile relevante. Atenție!! În cazul întreprinderilor nou-înființate (în anul anterior), care nu au obligația depunerii de bilanț anual complet, se va analiza situația parțială existentă și se poate accepta justificarea rezultatului contabil pe perioada de funcționare, cu condiția ca acesta să nu fie negativ.
--------	--	---



EG 9 L	Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice	Metodologie de verificare și documente obligatorii: Se va analiza dacă solicitantul a elaborat și a prezentat în mod complet documentația tehnico-economică aferentă investiției propuse, prin care se demonstrează sustenabilitatea financiară și fezabilitatea economică a proiectului. Acest criteriu urmărește să se acorde sprijin doar acelor proiecte care pot demonstra, cu argumente și date concrete, că: • au potențial real de implementare; • generează valoare economică pentru beneficiar și comunitate; • nu sunt investiții nejustificate, supradimensionate sau nefezabile. Evaluarea va urmări în special: • existența unei proiecții financiare plauzibile (ex. venituri, cheltuieli, profit estimat); • justificarea realistă a cererii de finanțare în raport cu rezultatele așteptate; • coerența dintre activitățile propuse, dotările solicitate și obiectivele investiției; • estimarea corectă a pieței țintă și a riscurilor de afaceri. Proiectele cu estimări nefundamentate sau documentații incomplete pot fi considerate neeligibile. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare/Memoriul justificativ, completat în integralitate; • Anexele financiare – bugetul detaliat, previziuni financiare, fluxuri de numerar; • Alte documente suport care fundamentează ipotezele economice (ex. oferte de preț, deviz estimativ al investiției, studii de piață). Atenție!! Aspecte care trebuie acoperite în documentație: • Necesitatea investiției în raport cu activitatea desfășurată; • Costuri rezonabile și justificate; • Estimarea veniturilor și profitabilitate post-investiție; • Resursele umane și materiale implicate; • Impactul asupra comunității sau pieței locale.
--------	---	---



EG 10 COMUN	Investiția propusă prin proiect se va implementa în teritoriul GAL MBF, punctul de lucru și locul de implementare al proiectului este în teritoriul GAL MBF	Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul, declarate în cererea de finanțare, trebuie să fie situate pe teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Activitățile eligibile propuse prin proiect trebuie să fie gestionate și coordonate în principal de la nivelul sediului social sau punctului de lucru din teritoriu, contribuind la dezvoltarea economică locală. Este permisă desfășurarea activităților specifice, inclusiv a activității principale (ex. fotografiere, servicii de catering, organizare evenimente, servicii mobile) și în afara teritoriului GAL MBF, în funcție de natura mobilă sau itinerantă a activității economice. În toate cazurile, activitatea trebuie să fie gestionată și administrată din teritoriul GAL MBF, iar impactul economic să se reflecte asupra comunității locale. Metodologie de verificare și documente obligatorii: Pentru îndeplinirea acestui criteriu de eligibilitate, se verifică: • Adresă sediu/punct de lucru din Cererea de finanțare se află în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri; • Documente de proprietate/chirie/comodat pentru sediu/locul de implementare; • Certificatul constatator emis de ONRC Documente obligatorii: • Cererea de finanțare; • Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției pentru proiectele de investiții; • Certificatul constatator emis de ONRC.
EG 11 COMUN	Solicitantul are capital social integral privat	Acest criteriu urmărește respectarea cerinței ca sprijinul nerambursabil să fie acordat exclusiv entităților private, cu capital social integral privat, conform Fișei de intervenție FEADR nr. 2. Metodologie de verificare și documente obligatorii: • Se verifică Certificatul constatator ONRC actualizat, unde la secțiunea „Capital social” apare „Integral privat” sau documentele specifice CMI și CMV Documente obligatorii: • Certificat constatator ONRC • Documentele specifice CMI și CMV.



EG 12 COMUN	Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili	Se verifică dacă solicitantul se încadrează în una din categoriile de beneficiari eligibili conform Fișei de Intervenție FEADR nr. 2: • Societăți Comerciale înființate conform Legii 31/1990 și înregistrată la ONRC; • Cabinete medicale individuale; • Cabinete medicale veterinare; • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici, definite în conformitate cu prevederile Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, privind ajutoarele de stat, respectiv: • microîntreprindere: întreprindere care are mai puțin de 10 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală sau deține active totale de până la 2 milioane euro; • întreprindere mică: întreprindere care are mai puțin de 50 de salariați și o cifră de afaceri anuală sau active totale de până la 10 milioane euro. Acestea trebuie să se încadreze în categoria IMM-urilor potrivit prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Metodologie de verificare și documente obligatorii: Se verifică tipul de solicitant conform datelor din Cererea de finanțare; Se verifică Certificatul constatator emis de ONRC/ documente legale de înființare (după tipul solicitantului: SC, PFA, Î.L., CMI, CMV, etc.); Se verifică Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică (Anexa 11). Documente obligatorii: Cererea de finanțare; Certificatul de înregistrare fiscală (CIF); Certificat constatator ONRC; Anexa 11 - Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică). ☐ Verificarea criteriilor de eligibilitate locale și selectarea proiectelor este sarcina exclusivă a GAL, iar la nivelul AFIR se verifică doar criteriile generale de eligibilitate.
----------------	--	--

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

ATENȚIE:

- Solicitanții care au semnat un Contract de Finanțare depus în cadrul SDL al GAL Microregiunea Belcești-Focuri 2014-2020 și nu a demarat implementarea proiectului, iar contractul a fost reziliat cu obligația de a rambursa sumele primite (integral sau parțial) este restricționat pentru a depune o nouă cerere de finanțare în perioada de programare 2023-2027 la GAL Microregiunea Belcești-Focuri.
- Pentru solicitanții care în 6 luni de la semnarea Contractului de Finanțare, nu fac dovada demarării implementării proiectului prin achiziții conform investiției propuse prin Cererea de finanțare, se vor începe demersurile pentru rezilierea



Contractului de Finanțare.

Acțiuni eligibile:

- Furnizarea de servicii medicale și sanitar-veterinare;
- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
- Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;

Investițiile în producerea de energie din surse regenerabile sunt eligibile doar dacă energia este utilizată exclusiv în cadrul activităților desfășurate prin proiect.

- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: structuri de cazare de tip camping, parcuri de rulote, bungalow-uri, servicii turistice de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local);
- Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.
- Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul intervenției, care va constitui Anexă la Ghidul solicitantului.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR (conform PS PAC 2023-2027) – Anexa 24;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18 (HG 1570/2022) – Anexa 25;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (conform Ghid Implementare DR36) – Anexa 27;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor (Regulamentul UE 2021/2115) – Anexa 26.

Intervenția „Susținerea economiei diverse și a afacerilor locale” sprijină dezvoltarea activităților economice neagricole în zonele rurale, în special în domenii productive, meșteșugărești, de turism și servicii, după cum urmează:

Tipuri de activități eligibile:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, de îmbrăcăminte, articole de marochinărie, hârtie și carton; producerea de energie din surse regenerabile pentru consum propriu al activității economice);
 - Activități meșteșugărești (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, pielii, lemnului);
 - Activități turistice (ex: structuri de cazare de tip camping, rulote, bungalow-uri, servicii de agrement, puncte gastronomice locale);
 - Activități de servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare, reparații tehnice, servicii informatice, contabilitate, juridice, consultanță, audit, servicii pentru populația rurală).
- (conform Fișa Intervenției I.2 – Susținerea economiei diverse și a afacerilor locale).

Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (conform Ghidului de implementare DR36):

- Achiziții de echipamente și utilaje necesare desfășurării activității economice (inclusiv mijloace de transport specializate, cum ar fi: ambulanțe, autospeciale, vehicule pentru activități de salubritate, reciclare, transport funerar, food-truck, cabinete mobile etc.). Mijloacele de transport trebuie să fie specializate, justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile proiectului;
- Achiziții IT și software, licențe, aplicații informatice, echipamente tehnologice;



- Costuri generale: onorarii pentru arhitecți, ingineri, consultanți, autorizații, avize, studii de fezabilitate;
- Investiții în spații comerciale sau de producție: construcție, renovare, dotare;
- Servicii profesionale externe legate de înființarea firmei, promovare, branding, planificare financiară.

Condiții stricte pentru mijloacele de transport (conform Ghid Implementare DR36):

1. Trebuie să fie justificate direct de activitatea propusă;
2. Să aibă caracter specializat și utilizare exclusivă pentru proiect;
3. Să fie componentă auxiliară a activității economice propuse.
4. Mijloacele de transport trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

☐ Atenție: Nu sunt eligibile proiectele al căror obiect principal este activitatea de transport (ex: curierat, transport persoane).

Toate tipurile de investiții și cheltuieli eligibile trebuie să respecte prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR (Anexa 24);
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18 (Anexa 25);
- Regulamentul (UE) 2021/2115 – Art. 86 – Eligibilitatea cheltuielilor (Anexa 26);
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale - (Anexa 27)

☐ Eligibilitatea fiecărei cheltuieli va fi justificată în Cererea de finanțare/Memoriul justificativ, iar GAL își rezervă dreptul de a solicita clarificări suplimentare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;



e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE



Cheltuieli neeligibile locale conform Fișei Intervenției L2 și SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri

Conform SDL și fișei intervenției, se preiau următoarele tipuri de cheltuieli neeligibile comune Intervențiilor 1 și 2:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului (cu unele excepții care vor fi descrise în cadrul GS a fiecărei intervenții);
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări;
 - cheltuieli cu dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - cheltuieli cu achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
 - activități care nu se regăsesc în lista codurilor CAEN eligibile pentru această intervenție;
- Categoriile de cheltuieli neeligibile se completează cu prevederile:
- Reg. UE 2115/2021, Reg. UE 2022/2021 și legislația națională relevantă;
 - Cap. 4.7 "Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală" din PS 2023-2027.
- Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități non-agricole.

Lista cheltuielilor neeligibile este orientativă, iar evaluarea finală se face în funcție de cererea de finanțare/memoriul justificativ, obiectivul proiectului și legislația în vigoare. GAL își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau documente justificative suplimentare.

Cheltuieli considerate neesențiale, exagerate sau insuficient justificate

Pe lângă cheltuielile explicit neeligibile, există anumite tipuri de cheltuieli care, deși nu sunt interzise prin regulament, pot conduce la:

- punctaj mai mic în evaluare;
- solicitări de clarificări;
- diminuări în bugetul aprobat;
- chiar respingerea proiectului în caz de lipsă de justificare clară.

Se recomandă evitarea sau justificarea detaliată a următoarelor cheltuieli:

Tip cheltuială	Exemplu	Evaluare posibilă
Echipamente supradimensionate	Utilaje scumpe fără justificare	Pot fi ajustate sau eliminate
Achiziții de lux	Mobilier premium, design personalizat, aparatură de marcă scumpă fără beneficiu real pentru afacere	Pot afecta credibilitatea proiectului
Cheltuieli IT nejustificate	Achiziții de laptopuri, telefoane, softuri generice, dacă nu sunt esențiale pentru activitate	Necesită justificare strictă în cererea de finanțare/ memoriul justificativ
Bugete umflate	Costuri estimate semnificativ peste prețurile pieței pentru aceleași bunuri/servicii	Pot duce la ajustarea bugetului sau respingere
Publicitate excesivă	Panouri, sponsorizări, promovare masivă	Pot fi respinse parțial



Tip cheltuială	Exemplu	Evaluare posibilă
Dotări în duplicat	2 laptopuri, 2 imprimante, 2 aparate de cafea într-o firmă cu 1 angajat	Se pot considera neeligibile

Recomandări pentru solicitant:

- Să justifice clar fiecare cheltuială în cererea de finanțare/memoriul justificativ prin raportare la:
o activitatea propusă,
o necesarul real,
o rezultatele urmărite (ex. locuri de muncă, venituri, impact local).
- Să evite cheltuielile „de imagine” sau „de confort” personal.
- Să utilizeze ofertare de piață realistă și adaptată specificului rural/local

☐ Toate cheltuielile propuse trebuie să fie justificate în mod clar în cererea de finanțare/ memoriul justificativ, în raport cu activitatea propusă, obiectivele proiectului și rezultatele urmărite. GAL poate solicita clarificări și documente suplimentare.

CRITERIILE DE selecție ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	se acorda prioritate urmatoarelor categorii de activitati: servicii sanitar veterinare si umane, servicii destinate populației rurale, activitati recreationale, activități meșteșugărești, agrement/agroturism, producție.	20
CS 1	Proiectul vizează domenii de activitate prioritare	20



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a sprijini dezvoltarea economică locală, proiectele vor fi punctate diferențiat în funcție de domeniul de activitate (codul CAEN) pentru care se solicită finanțare. Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Punctajul se acordă astfel:

- Proiectele prin care solicită finanțare pentru coduri CAEN aferente activităților de servicii - 20 puncte
 - Proiectele prin care solicită finanțare pentru coduri CAEN aferente activităților de meșteșug - 15 puncte
 - Proiectele prin care solicită finanțare pentru coduri CAEN aferente activităților de producție - 10 puncte
- Se analizează codul CAEN principal vizat prin proiect, care trebuie să se încadreze într-una dintre categoriile menționate.
 - Se verifică dacă activitatea propusă este explicit detaliată în Cererea de finanțare/ Memoriul justificativ, inclusiv în secțiunea de obiective și investiții propuse.
 - Se va puncta doar codul CAEN principal propus prin proiect, nu și activitățile secundare.
 - Dacă un proiect propune mai multe activități, se va lua în calcul doar activitatea dominantă ca pondere investițională și operațională. În cazul în care activitatea propusă are caracter hibrid (ex. turism + producție), se punctează activitatea cu ponderea cea mai mare în buget;
 - În cazuri incerte, se poate solicita o declarație justificativă a solicitantului privind domeniul principal vizat.

Acordarea punctajului pentru acest criteriu se va realiza conform Anexei 13 – Lista codurilor CAEN cu încadrarea stabilită în coloana *Categorie activitate*.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare
- Certificatul constator, dacă este cazul
- Memoriul justificativ, dacă proiectul impune

2.	Se acordă prioritate proiectelor care includ acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității;	15
CS 2	Proiectul promovează utilizarea mijloacelor de digitalizarea / TIC / tehnologizarea pentru eficientizarea activității - minim 2% din valoarea nerambursabilă a proiectului	15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul completează un Deviz distinct cu echipamentele/utilajele/dotările propuse pentru realizarea acțiunilor de digitalizare / TIC / tehnologizarea pentru eficientizarea activității - în cuantum de minim 2% din valoarea nerambursabilă a proiectului. Solicitantul trebuie să prezinte oferte pentru aceste achiziții.

Se acordă prioritate proiectelor care integrează soluții digitale menite să crească eficiența, productivitatea sau calitatea serviciilor/produselor oferite. Digitalizarea contribuie la modernizarea activităților economice și la creșterea competitivității.

Punctajul se acordă astfel:

- Proiectele care au alocat minim 2% din valoarea nerambursabilă a proiectului pentru echipamentele/utilajele/dotările propuse pentru realizarea acțiunilor de digitalizare / TIC / tehnologizarea - 15 puncte
- Proiectele care au alocat mai puțin de 2% din valoarea nerambursabilă a proiectului pentru echipamentele/utilajele/dotările propuse pentru realizarea acțiunilor de digitalizare / TIC / tehnologizarea sau nu prevăd astfel de investiții - 0 puncte

Se verifică bugetul propus: trebuie să includă achiziția/implementarea efectivă a echipamentelor/software-ului;
Se poate solicita, dacă este cazul, detalii tehnice despre aplicații, platforme, echipamente;
Se va puncta doar dacă digitalizarea are legătură directă cu obiectul de activitate propus.

Exemple de tipuri de acțiuni/achiziții:

- Introduc/utilizează echipamente digitale sau sisteme TIC în procesul de producție sau prestare servicii;
- Automatizează sau optimizează procesele de lucru prin tehnologizare;
- Achiziționează și implementează aplicații software specializate;
- Integrează echipamente inteligente sau sisteme de control digital.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare/Memoriul justificativ;
- Deviz distinct cu echipamentele/utilajele/dotările propuse pentru realizarea acțiunilor de digitalizare / TIC / tehnologizarea pentru eficientizarea activității
- Alte documente justificative relevante (ex: specificații tehnice).

3.	Se acordă prioritate proiectelor inovative;	15
CS 3	Proiectul are caracter inovativ	15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă prioritate proiectelor care propun soluții, produse, servicii sau procese noi sau semnificativ îmbunătățite în raport cu ceea ce există deja la nivel local sau regional. Inovația contribuie la diversificarea activităților economice, la creșterea competitivității și la adaptarea la noile cerințe ale pieței.

Inovația va fi justificată astfel:

- Utilizarea unei metode noi de livrare a produselor sau de interacțiune cu clienții
- Inovație de produs, serviciu sau proces complet nou pentru teritoriul GAL
- Adaptare sau îmbunătățire semnificativă a unui produs/proces existent în zonă.

Exemple/Justificare:

- Lansarea unui serviciu/produs care nu există în UAT/GAL; implementarea unei tehnologii unice în zonă,
- Modernizarea unui serviciu existent prin digitalizare, eficientizare energetică, automatizare, rebranding etc.

Punctajul se acordă astfel:

- a. Proiectul are caracter inovativ - 15puncte
- b. Proiectul nu are caracter inovativ - 0 puncte

Se analizează descrierea activității propuse din Cererea de finanțare/ MJ;

Solicitantul trebuie să justifice clar ce aduce nou ideea sa față de ce există deja în zonă;

Se va verifica și dacă inovația este realistă și aplicabilă în contextul local;

Se pot analiza documente suplimentare (ex. machete, mostre, capturi, demo-uri) care susțin caracterul inovativ;

Evaluarea se va face raportat la contextul local/regional, nu la nivel național sau internațional.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare/Memoriu justificativ- descriere detaliată a elementelor inovative propuse,
- Alte documente justificative dacă este cazul.

4.	Se acordă prioritate proiectelor care prevăd utilizarea energiilor regenerabile;	10
CS 4	Proiectul include măsuri concrete de producere sau utilizare a energiei din surse regenerabile	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă prioritate proiectelor care includ măsuri concrete de producere sau utilizare a energiei din surse regenerabile (energie solară, eoliană, geotermală, biomasa etc.), în scopul reducerii impactului asupra mediului, al creșterii eficienței energetice și al promovării dezvoltării durabile la nivel local.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul completează un deviz distinct care să conțină echipamentele/utilajele/dotările propuse a fi achiziționate în vederea îndeplinirii acțiunilor pentru protecția mediului propuse în cadrul proiectului - in cuantum de minim 2% din valoarea nerambursabilă a proiectului.

Solicitantul trebuie să prezinte oferte pentru aceste achiziții.

Punctajul pentru acest criteriu se acordă numai dacă proiectul include și demonstrează în Memoriul justificativ și Cererea de finanțare cel puțin o acțiune concretă pentru protecția mediului. Acțiunile propuse trebuie să fie adaptate tipului de activitate și să fie corelate cu descrierea din secțiunea E.2.2 a cererii de finanțare.

Se pot solicita declarații pe proprie răspundere privind scopul și modul de utilizare a sistemelor regenerabile.

Sunt considerate eligibile, cu respectarea cerințelor din Ghidul de implementare DR36:

- dotări pentru reducerea consumului de energie sau apă (echipamente cu etichetă energetică A sau echivalent, pompe de căldură, panouri fotovoltaice/solare, sisteme de iluminat LED, robinete economice, sisteme automate de control etc.);
- achiziția de echipamente prietenoase cu mediul;

Acestea trebuie să:

- fie destinate exclusiv desfășurării activității economice finanțate;
- fie dimensionate în funcție de consumul estimat, fără a genera excedent de energie;
- nu permit funcționarea ca prosumator.

Punctajul se acordă astfel:

- Proiectele care au alocat minim 2% din valoarea nerambursabilă a proiectului pentru echipamentele/utilajele/dotările propuse a se achiziționa în vederea îndeplinirii acțiunilor pentru protecția mediului - 10 puncte
- Proiectele care au alocat mai puțin de 2% din valoarea nerambursabilă a proiectului pentru echipamentele/utilajele/dotările propuse a se achiziționa în vederea îndeplinirii acțiunilor pentru protecția mediului sau nu prevăd astfel de investiții - 0 puncte

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare/Memoriul justificativ;
- Deviz distinct cu echipamentele/utilajele/dotările propuse pentru îndeplinirii acțiunilor pentru protecția mediului
- Alte documente justificative relevante (ex: specificații tehnice).

5.	Se acordă prioritate proiectelor fac dovada angajării din grupurile defavorizate (vor fi definite în GS);	30
CS 5.1	Se prevede angajarea a cel puțin o persoană dintr-un grup vulnerabil	15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă prioritate proiectelor care contribuie la incluziunea socială și profesională prin angajarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, așa cum acestea vor fi definite în prezentul ghid. Scopul acestui criteriu este de a sprijini echitatea, reducerea excluziunii sociale și oferirea de oportunități pentru persoanele aflate în situații vulnerabile.

* persoana vulnerabilă = șomeri de lungă durată; persoane cu dizabilități; părinți singuri; persoane peste 55 de ani fără venit; persoane aparținând minorităților; tineri NEET (Not in Employment, Education or Training, minorități, etc)

Acest criteriu este îndeplinit dacă prin condiția obligatorie de a crea un loc de muncă specificat la Criteriul de eligibilitate *EG 2L 1 nou loc de muncă creat prin intermediul investiției*, se urmărește suplimentar ca acest angajat să fie din categoria persoană vulnerabilă.

Pe perioada de monitorizare, angajarea trebuie menținută în mod real (în caz de plecare, înlocuirea persoanei în maximum 30 zile).

Punctajul se acordă dacă solicitantul:

- completează și semnează Angajamentul privind persoana/persoanele noi angajate din grupurile vulnerabile;
- descrie foarte clar în Cererea de finanțare/Memoriul justificativ numărul de locuri de muncă pus la dispoziție pentru persoane din categorii vulnerabile, cu rol, funcție, normă.

Documente obligatorii:

- Anexa nr. 19 Angajamentul solicitantului privind crearea de locuri de muncă
- Cererea de finanțare
- Memoriu justificativ dacă este cazul
- Verificare la ultima tranșă de plată: Contract individual de muncă + act doveditor privind statutul vulnerabil (adeverință ANOFM, certificat dizabilitate, alte documente relevante).

CS 5.2	Se prevede angajarea a cel puțin 2 persoane dintr-un grup vulnerabil	30
--------	--	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă prioritate proiectelor care contribuie la incluziunea socială și profesională prin angajarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, așa cum acestea vor fi definite în prezentul ghid. Scopul acestui criteriu este de a sprijini echitatea, reducerea excluziunii sociale și oferirea de oportunități pentru persoanele aflate în situații vulnerabile.

* persoana vulnerabilă = șomeri de lungă durată; persoane cu dizabilități; părinți singuri; persoane peste 55 de ani fără venit; persoane aparținând minorităților; tineri NEET (Not in Employment, Education or Training, minorități, etc).

Acest criteriu este îndeplinit dacă prin proiect se propune angajarea a cel puțin 2 persoane din categoria grupuri vulnerabile /defavorizate, inclusiv locul de muncă specificat la Criteriul de eligibilitate EG 2L 1 nou loc de muncă creat prin intermediul investiției,

Se verifică dacă solicitantul a prevăzut în Anexa Indicatori de rezultat și de realizare din Cererea de finanțare că valoarea indicatorului de rezultat „R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale – Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC”: - cel puțin 2 (două) locuri de muncă cu normă întreagă nou creat și dacă prin angajamentul solicitantului se vor crea 2 locuri de muncă cu normă întreagă din categoria grupuri vulnerabile.

Pe perioada de monitorizare, angajarea trebuie menținută în mod real (în caz de plecare, înlocuirea persoanei în maximum 30 zile).

Punctajul se acordă dacă solicitantul:

- completează și semnează Angajamentul privind persoana/persoanele noi angajate din grupurile defavorizate;
- descrie foarte clar în Cererea de finanțare/Memoriul justificativ numărul de locuri de muncă pus la dispoziție pentru persoane din categorii vulnerabile, cu rol, funcție, normă.

Documente obligatorii:

- Anexa nr. 19 Angajamentul solicitantului privind crearea de locuri de muncă
- Cererea de finanțare
- Memoriu justificativ dacă este cazul
- Verificare la ultima tranșă de plată: Contract individual de muncă + act doveditor privind statutul vulnerabil (adeverință ANOFM, certificat dizabilitate, alte documente relevante).

6.	au prioritate proiectele depuse de solicitanți care demonstrează o bună gestionare a activității: activitate neîntreruptă în ultimii 3 ani fiscali si profit in ultimii doi ani fiscali anterior depunerii cererii de finanțare;	10
CS 6	Proiecte ce demonstrează stabilitate și gestiune financiară eficientă	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă prioritate proiectelor depuse de solicitanți care demonstrează o gestionare eficientă și sustenabilă a activității economice, reflectată prin:

- activitate economică desfășurată fără întrerupere în ultimii 3 ani fiscali anteriori depunerii cererii de finanțare;
- înregistrarea de profit în cel puțin ultimii 2 ani fiscali consecutivi anteriori depunerii cererii.

Scopul acestui criteriu este de a prioritiza acei solicitanți care au demonstrat stabilitate financiară și capacitate de management, ceea ce reduce riscurile privind implementarea și durabilitatea proiectului.

Se analizează bilanșurile contabile și conturile de profit și pierdere pentru ultimii 3 ani fiscali încheiați;

Se verifică dacă:

- activitatea a fost desfășurată continuu;
- ultimul an fiscal încheiat s-a finalizat cu rezultat pozitiv (profit) sau 0 – în caz contrar, solicitantul este neeligibil.

Acest criteriu se aplică doar pentru solicitanți existenți. Solicitanții înființați recent (sub 3 ani fiscali) sau fără istoric de activitate nu pot fi punctați la acest criteriu, dar nu sunt excluși de la finanțare – primesc doar 0 puncte la acest criteriu.

Punctajul se acordă astfel:

- a. Activitate neîntreruptă în ultimii 3 ani fiscali + profit/rezultat 0 în toți cei 3 ani, inclusiv ultimii 2 ani cu profit - 10 puncte
- b. Solicitanți care au avut activitate întreruptă în ultimii 3 ani sau au avut pierderi în unul din cei 3 ani sau sunt înființați sub 3 ani fiscali - 0 puncte

Documente de verificare:

- Certificatul ONRC actualizat;
- Situațiile financiare anuale pentru ultimii 3 ani fiscali.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Se acordă prioritate proiectelor în care solicitantul prin reprezentantul legal de proiect are domiciliul/reședința în teritoriul GAL, iar sediul social și punctul de lucru declarat pentru implementarea activității este în aceeași localitate sau UAT	- Arată ancorare locală reală în comunitate; - În caz de punctaj egal, se acordă prioritate proiectelor ce urmăresc să sprijine inițiativele antreprenoriale locale autentice, dezvoltate de persoane care trăiesc în comunitatea în care vor implementa proiectul. Documente obligatorii de depus: - Copie carte CI; - Certificat constatator ONRC; - Cererea de finanțare/Memoriu justificativ în care se precizează domiciliul dar și locația desfășurării activității;

CD 2	Se acordă prioritate proiectelor în care solicitantul își asumă o contribuție financiară proprie mai mare decât cofinanțarea minimă obligatorie	Reflectă capacitate financiară solidă și angajament față de proiect; Reduce riscul de neimplementare și crește impactul economic. În cazul proiectelor cu punctaj egal se vor prioritiza cele care sunt doar cu componentă de investiții. În cazul proiectelor de investiții cu punctaj egal, vor fi departajate cu prioritate proiectele care au procentul de contribuție publică mai mic de 65%. Se vor selecta în ordine crescătoare. Documente obligatorii de depus: - Buget detaliat;
CD 3	Ordinea cronologică a depunerii cererii de finanțare	Dacă egalitatea persistă și după aplicarea CD1-CD2, se va aplica criteriul cronologic: proiectul înregistrat primul în sistemul de primire a cererilor de finanțare va avea prioritate. Document verificat: Număr de înregistrare și data depunerii cererii de finanțare.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

La nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri:

• În cadrul procesului de **evaluare a eligibilității și selecției**, GAL poate solicita informații suplimentare sau clarificări beneficiarului, în cazul în care:

- o există neconcordanțe între documentele depuse;
- o sunt necesare completări pentru încadrarea corectă în criterii.

• Modalitatea de solicitare:

- o Clarificările se formulează în scris, printr-un document PDF semnat electronic de reprezentantul GAL;
- o Documentul este transmis beneficiarului prin încărcare în contul său din platforma AFIR.

• Termen de răspuns:

- o Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul în termenul precizat în solicitare (**de regulă între 3 și 5 zile lucrătoare, în funcție de complexitate**);
- o Răspunsul se încarcă în platforma AFIR, într-un document justificativ, care nu înlocuiește documentele inițiale, ci le completează.

□ Documentele de clarificare transmise în urma solicitării GAL nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute la depunere, ci doar explică, completează sau susțin informațiile existente.

La nivelul AFIR – preluare integrală din Ghidul de implementare DR36:

- În etapa de verificare a eligibilității generale sau a cererilor de plată, AFIR poate solicita informații suplimentare:
 - o exclusiv privind conformitatea cu criteriile generale (de ex. evitarea condițiilor artificiale, statutul IMM, ajutorul de minimis);
 - o nu se reanalizează selecția realizată de GAL.
- Modalitatea de solicitare:
 - o Se utilizează Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare, transmis solicitantului și, dacă este cazul, și GAL-ului (spre informare);
 - o Solicitarea este generată electronic și notificată oficial.
- Termen de răspuns:



- o Beneficiarul trebuie să răspundă **în termen de maximum 10 zile lucrătoare**, conform procedurii PO-MSD;
- o Lipsa răspunsului în termen poate duce la respingerea cererii de finanțare, a cererii de plată sau la întârzierea etapelor de contractare.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art.10, alin.(1) din Hotărârea nr. 1570/2022. În cazul solicitării avansului, beneficiarul are obligația constituirii unei garanții financiare (instrument de garantare acceptat de autoritățile de plată), în cuantum echivalent cu valoarea avansului. Decontarea finală se face în tranșă unică, după finalizarea integrală a investiției și depunerea dosarului de plată, care va include toate documentele justificative privind cheltuielile eligibile efectuate.
Intensitatea sprijinului	Intensitatea sprijinului va fi de 65% din valoarea eligibilă a proiectului, conform Fișei Intervenției FEADR nr. 2 - Susținerea economiei diverse și a afacerilor locale, dar nu mai mult de 70.000 euro/ proiect. Diferența de 35% reprezintă contribuția proprie a beneficiarului, care va fi asigurată din surse private (resurse proprii, credite, alte surse legal constituite). Sprijinul se aplică exclusiv asupra cheltuielilor eligibile, astfel cum sunt definite în Ghidul de implementare aferent DR36 și în legislația aplicabilă. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar. Intensitatea sprijinului nu poate fi majorată în cazul cumulului cu alte ajutoare publice. Respectarea plafonului maxim de intensitate se va verifica la momentul evaluării și al plății.
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art.10, alin.(1) din Hotărârea nr. 1570/2022. În cazul solicitării avansului, beneficiarul are obligația constituirii unei garanții financiare (instrument de garantare acceptat de autoritățile de plată), în cuantum echivalent cu valoarea avansului. Decontarea finală se face în tranșă unică, după finalizarea integrală a investiției și depunerea dosarului de plată, care va include toate documentele justificative privind cheltuielile eligibile efectuate.
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	



Valoarea minima proiect 5.000 euro - valoare maxima proiect 70.000 euro .Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție

Valoarea sprijinului public nerambursabil acordat este cuprinsă între 5.000 euro și 70.000 euro per proiect, reprezentând cel mult 65% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Nu se stabilește o limită maximă a valorii eligibile totale a proiectului, beneficiarul având posibilitatea de a contribui cu o cofinanțare mai mare.

Valoarea maximă a sprijinului public va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție, la momentul lansării apelului de selecție.

Pentru stabilirea valorii în lei a bugetului proiectului se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, din **data întocmirii devizului general din SF/DALI/MJ sau data completării Cererii de Finanțare pentru proiectele încadrate în categoria 9.4.3 la punctul 9.4 din Cererea de finanțare**

Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis

Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
4	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Conform EG 2 solicitantul are obligația de a crea minim 1 loc de muncă nou, ca rezultat direct al implementării investiției. Indicatorul se completează cu numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă. Completarea se face: - la tranșa finală prin contracte de muncă, stat de plată, REVISAL; - în corelare cu angajamentul asumat la depunerea cererii de finanțare. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36



- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Anexa nr. 3 va conține un Buget indicativ a componentei de investiții.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.



Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE



SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

E1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de INVESTIȚII cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiții pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

DOCUMENTE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII:

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)** Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție*

Doc. 1.c) **Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - *proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)*

Doc. 1.e) **Anexa C** – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) **Anexa B** – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) **Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

Sau

Doc. 1.h) **Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) **Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

Doc. 1.k) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**

Doc. 1.l) **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

Doc. 3.1 **Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție** (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

b) Dreptul de concesiune



Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață;

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Atenție! Solicitantul va atașa Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.

Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2) și

Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În cazul în care înscrisurile menționate la Doc. 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

ATENȚIE – Obligația înscrierii în Cartea Funciară (CF) pentru actele sub semnătură privată

În situația în care solicitantul dovedește dreptul asupra imobilului (teren/clădire) prin contracte sub semnătură privată (neautentificate la notar), este obligatoriu ca dreptul de folosință / utilizare de către Solicitant, să fie înscris în Cartea Funciară, astfel încât să rezulte în Extrasul de Carte Funciară pentru informare. De asemenea trebuie să apară și perioada dreptului de folosință/utilizare, respectiv de minim 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.



În cazul în care solicitantul nu depune la dosarul cererii de finanțare un document încheiat în formă autentică de către un notar public sau emis de o autoritate publică sau dobândit printr-o hotărâre judecătorească, notarea în Cartea Funciară este obligatorie și trebuie să fie anterioară datei depunerii dosarului Cererii de finanțare.

Doc. 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Doc 3.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.**

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC (conform formular Cerere de finanțare generat de către platforma AFIR).

Deoarece, la nivelul GAL nu pot fi verificate elementele esențiale privind eligibilitatea, criteriile de selecție respectiv cele prevăzute în **Anexa nr. 15, F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale**, la depunerea Cererii de finanțare este obligatoriu a se atașa **Certificat constatator fonduri IMM pentru solicitant și Certificat constatator pentru reprezentantul legal (persoana fizică) a solicitantului, emise de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de depunerea cererii de finanțare online.**

Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului)

Doc. 7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului).

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 11. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului (dacă este cazul).

Doc. 12. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/ extinderii), cu modificările și completările ulterioare.



Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc 19. Alte documente

- Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) emis de ONRC;
- Certificatul constatator emis de ONRC – cu mențiunea privind activitatea autorizată la sediu sau punctul de lucru (pentru codul CAEN propus prin proiect);
- Certificat constatator pe persoană privind asociații/acționarii – pentru verificarea participării acestora în alte entități juridice, în vederea prevenirii condițiilor artificiale de eligibilitate și a riscului de dublă finanțare.
- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.
- Declarația privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv.
- Declarația de inactivitate (dacă este cazul)
- Anexa 18 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind evitarea condițiilor artificiale
- Anexa 19 - Angajamentul privind crearea unui nou loc de muncă
- Anexa 20 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu a beneficiat de sprijin financiar din partea GAL Microregiunea Belcești-Focuri în cadrul SDL 2014–2020
- Anexa 21 - F22- Angajament privind înscrierea în rețeaua regională „PROSPERA NET” – rețea de sprijinire a antreprenorilor, dezvoltată de Asociația GAL Microregiunea Belcești-Focuri
- Anexa 22 – F15 - Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

E2 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu



obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c), pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate, criteriilor de selecție și contractarea proiectului

E2.1 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale

E2.2 - Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție:

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de selecție.

E2.3 - Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare:

- În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de departajare.

DOCUMENTE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII:

1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului - (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

3. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).

8. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse)

10. Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

11. Alte documente justificative, după caz:

- Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) emis de ONRC;
- Certificatul constatator emis de ONRC – cu mențiunea privind activitatea autorizată la sediu sau punctul de lucru (pentru codul CAEN propus prin proiect);
- Certificat constatator pe persoană privind asociații/acționarii – pentru verificarea participării acestora în alte entități juridice, în vederea prevenirii condițiilor artificiale de eligibilitate și a riscului de dublă finanțare.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră), care vor fi corelate cu ofertele conforme
- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare



din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

- Declarația privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv.
- Declarația de inactivitate (dacă este cazul)
- Anexa 18 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind evitarea condițiilor artificiale
- Anexa 19 - Angajamentul privind crearea unui nou loc de muncă
- Anexa 20 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu a beneficiat de sprijin financiar din partea GAL Microregiunea Belcești-Focuri în cadrul SDL 2014–2020
- Anexa 21 - F22- Angajament privind înscrierea în rețeaua regională „PROSPERA NET” – rețea de sprijinire a antreprenorilor, dezvoltată de Asociația GAL Microregiunea Belcești-Focuri
- Anexa 22 – F15 - Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

C.3 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de servicii

C.3.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale

C.3.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de selecție.

C.3.3 Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de departajare

E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de MIXTE (INVESTIȚII ȘI SERVICII) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

Se vor depune documentele menționate la proiecte de INVESTIȚII și documentele menționate la proiecte de SERVICII.

DOCUMENTELE LA CONTRACTARE

- Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.
- În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.
- Proiectul tehnic (PT) *în cazul proiectelor de INVESTIȚII dacă este cazul*
- Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului
- Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent



proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

- Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
- Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
- Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
- Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
- Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

DOCUMENTELE LA PLATĂ

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.
5. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.



CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Informații preluate din Ghidul de implementare DR36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiunile de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansul după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

În cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Plata

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura



de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.



Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare).

Pentru prezentarea **primului dosar de plată**, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii

□ Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

EVALUAREA PROIECTELOR LA NIVELUL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI

Nr. crt.	Etapă	Activități / responsabilități



Nr. crt.	Etapă	Activități / responsabilități
1	Evaluarea dosarului cererii de finanțare	Persoanele implicate în acțiunile de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte FEADR/FSE+ sunt: → Comitetul de Selecție; → 2 Experți evaluare proiecte; → Comitetul de Soluționare a Contestațiilor; → 2 Experți evaluare contestații (alți experți față de cei care au făcut evaluarea inițială); → Președintele/Managerul GAL. • Evaluatorii GAL verifică, eligibilitatea și criteriile de selecție a proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. • Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. • Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi"). • Pentru evaluarea dosarului cererii de finanțare se utilizează Fișa de evaluare generată în platformă.

Nr. crt.	Etapă	Activități / responsabilități
2	Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție locale	• GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele: → Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR; → Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid. • GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR. În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate locale presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel: - GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor; - experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii solicitării. • Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.
3	Verificarea pe teren a investiției propuse (dacă este cazul)	• Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor realiza vizită pe teren, cu programare în prealabil și confirmare din partea solicitantului. • Verificarea pe teren se face de către experții care au verificat și condițiile de eligibilitate. • Fișa de verificare pe teren va fi încărcată în platformă.
		• GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document



Nr. crt.	Etapă	PDF (Fișă de solicitare informații suplimentare) cu semnătură electronică a Activități / responsabilități
4	Solicitarea de informații suplimentare	Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont. • Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare: → maxim 5 zile calendaristice; Atenție: Documentele de clarificare transmise de către solicitant în urma solicitării GAL nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute la depunere, ci doar explică, completează sau susțin informațiile existente. În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu: → documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora; → pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare. → corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție; → în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect; → în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a



Nr. crt.	Etapă	Activități / responsabilități
		criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc. În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.
5	Depunerea contestațiilor de către solicitanți: → 5 zile calendaristice	Solicitanții au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de 5 zile calendaristice de la primirea Notificării privind comunicarea rezultatelor respectiv, de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar. Contestațiile, semnate electronic de către solicitanți, vor fi încărcate în platforma AFIR, on-line gal.afir.ro. Termenul limită aferent perioadei de depunere contestații va fi generat și afișat în platforma AFIR, pentru informarea solicitanților. Solicitantul poate depune o singură contestație la nivelul GAL. Contestațiile transmise/ depuse în afara termenului prevăzut, se resping. Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

PROCESUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR LA NIVELUL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI

Nr. crt.	Etapă	Acțiuni



Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
1	Componenta Comitetului de Selecție (CS)	• Componenta Comitetului de Selecție este format din 5 membri titulari și 5 supleanți cu drept de vot, reprezentând: → 1 autoritate publică → 3 parteneri privați → 1 societate civilă <i>Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv.</i> Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail. <i>Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.</i> <i>Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens.</i> <i>Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.</i>



Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
2	Declarații pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese ale persoanelor implicate în evaluarea și selecția proiectelor	Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. Personalul care evaluează, va completa și data declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării lor, iar personalul implicat în selecție/contestații, va completa și data declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor. De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator. Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată – documente interne. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL. În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.



Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
3	Raportul de selecție intermediar TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR: → în maxim 90 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii de depunere a proiectelor	• După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar. Etapale procesului de evaluare și selecție: Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase, se va realiza în maxim 90 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii. În situații excepționale, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza la termenul prevăzut, GAL Microregiunea Belcești-Focuri, poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă aprobată de structura decizională a GAL, care a aprobat documentația de accesare. Nota de prelungire trebuie aprobată și publicată înainte de expirarea termenului inițial și trebuie să conțină motivele prelungirii, precum și noul termen limită. Perioada de evaluare poate fi prelungită cu cel mult jumătate din durata stabilită inițial, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune. Nota aprobată va fi transmisă pe e-mail către CDRJ și postată atât pe site-ul GAL, cât și pe pagina de Facebook, în vederea informării solicitanților. Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase
4	Notificarea solicitanților	• În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. • Notificările, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)
		• Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL. Aceste sume disponibile pot fi utilizate: A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru: 1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar; 2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost



Nr. crt.	Etapă	emis Raport Suplimentar. Acțiuni B. pentru alte intervenții din cadrul SDE (prin-o modificare de SDL) pentru:
5	Raportul de Selecție Suplimentar	1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar; 2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar; GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni. Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție. Atenție! Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premurgător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială. În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului. Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante: 1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție



Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
		aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat. În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL. Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului. Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final. 2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar. 3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

PROCESUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
1	Constituirea Comitetului/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC)	- Constituirea Comitetului/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se realizează la nivelul GAL, prin Decizia Consiliului Director, formată din 3 membri și 3 supleanți, reprezentând parteneri publici, privați și societatea civilă (1 președinte și 2 membri), alții decât cei care au participat la procesul de selecție. - Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, se stabilește prin Decizia Consiliului Director al Asociației GAL Microregiunea Belcești-Focuri, la momentul depunerii contestațiilor. - Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va cuprinde membri ai parteneriatului GAL și va respecta ponderile parteneriatului public-privat (mai mult de 50% să reprezinte parteneri privați și societatea civilă) și ponderile rural-urban (mai puțin de 50% să reprezinte parteneri din mediul urban).



Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
2	Desfășurarea procesului de soluționare a contestațiilor	• Solicitantul poate depune contestație în maxim 5 zile calendaristice de la primirea Notificării privind comunicarea rezultatelor respectiv, de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar. • Procesul de soluționare a contestațiilor parcurge următoarele etape: → Descărcarea din platforma on-line a contestațiilor depuse în termenul anunțat; → Stabilirea experților evaluatori, alții decât cei care au participat la evaluarea inițială (externalizarea activității de evaluare, dacă este cazul); → Stabilirea componenței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor prin Decizie a Consiliului Director și convocarea întrunirii acesteia; → Premergător procesului de soluționare a contestațiilor, evaluatorii și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor și a tuturor persoanelor implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. → Sunt analizate și soluționate aspectele contestate de alte persoane din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, față de cele care au emis decizia inițială sau evaluatori externi desemnați de conducerea GAL și de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor; → Soluția Comisiei se va adopta pe baza documentației depuse în cadrul cererii de finanțare, și, după caz, a clarificărilor depuse de solicitant ca răspuns la cererea de informații suplimentare. Documentele suplimentare depuse la contestație de către solicitanți nu vor fi luate în considerare. Comisia se pronunță numai privitor la elementele contestate. → În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor; → Soluționarea fiecărei contestații, centralizarea rezultatelor și întocmirea Raportului de Soluționare a Contestațiilor.



Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
4	Raportul de Soluționare a Contestațiilor TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR: → 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor	• După realizarea soluționării contestațiilor de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, se întocmește Raportul de Soluționare a Contestațiilor. • Raportul asupra contestației, care propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației, este întocmit de un expert din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. În Raportul de analiză a contestației expertul se pronunță numai privitor la elementele contestate. • Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor. • În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Nr. crt.	Etapă	Acțiuni
	Raportul de selecție final / Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL: → în maxim 10 zile calendaristice de la data publicării Raportului de soluționare a contestațiilor Emiterea Notei de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (dacă nu au fost depuse contestații), în maxim 5 zile calendaristice.	• Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă. • În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.). • Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL. • Raportul de selecție final, include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. • În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor. Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.



TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5 zile** calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15 zile** calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **10 zile** calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

Informații preluate din Ghidul de implementare DR36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut



de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli,



recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea



Întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL Microregiunea Belcești-Focuri va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial



conformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

□ Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă toate documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

După finalizarea implementării, proiectul intră în perioada de monitorizare, pe durata căreia beneficiarul:

- trebuie să mențină activitatea sprijinită în teritoriu și să nu modifice destinația investiției;
- trebuie să asigure conformitatea cu criteriile de eligibilitate și selecție asumate la depunere;
- are obligația de a notifica GAL și AFIR în termen de 3 zile lucrătoare în cazul oricărei modificări legate de sediu, activitate, acționariat etc.

GAL și AFIR pot efectua vizite de monitorizare anunțate sau neanunțate și pot solicita documente justificative privind funcționarea activității. Neîndeplinirea condițiilor asumate poate duce la recuperarea integrală sau parțială a sprijinului acordat.

Informații privind completarea cererii de finanțare

Solicitantul va bifa obligatoriu „DA” la secțiunea A.9.6.3 Intervenția pe care se depune proiectul vizează operațiuni inovative în context local (L710) (în cazul proiectelor ce includ componente de investiții și va completa caseta „Descrierea caracterului inovativ al proiectului” conform Anexa 2-Fisa I.2_Susținerea economiei diverse și afaceri locale.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

După implementarea proiectului, respectiv de la data Notificării privind confirmarea ultimei tranșe de plată efectuată, beneficiarul intră în perioada de monitorizare pentru o perioadă ce va fi menționată în contractul de finanțare.

Pe toată durata de monitorizare a proiectului, beneficiarul are următoarele obligații:

- trebuie să mențină activitatea sprijinită în teritoriu și să nu modifice destinația investiției;
- trebuie să asigure conformitatea cu criteriile de eligibilitate și selecție asumate la depunere;
- trebuie să notifice GAL și AFIR în termen de 3 zile lucrătoare în cazul oricărei modificări legate de sediu, activitate, acționariat etc.

Verificări pe teren:

Verificările pe teren pot fi efectuate de:

- AFIR (prin experți din cadrul SLINA OJFIR/CRFIR);
- GAL, în calitate de structura implicată în monitorizare;

Vizitele pot fi:

- anunțate cu minimum 24h înainte;
- sau neanunțate, în caz de sesizări sau suspiciuni de nereguli;



La verificare participă obligatoriu un reprezentant al beneficiarului și un reprezentant al GAL, având calitate oficială (ex: administrator, manager, expert proiect);

Se verifică:

- existența și utilizarea activelor achiziționate;
- desfășurarea activităților prevăzute în cererea de finanțare/memoriul justificativ;
- respectarea graficului de implementare;

Rezultatul vizitei se consemnează într-o Fișă de verificare pe teren (formular D1.1L) și se clasifică prin:

- avizat (dacă toate condițiile sunt îndeplinite),
- neavizat (dacă sunt nereguli).

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv în perioada de monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

❗ Informații suplimentare cu privire la apelul de selecție, implementarea intervențiilor din cadrul SDL pot fi consultate pe pagina oficială a GAL: <https://galbelcestifocuri.ro/>

De asemenea, pot fi obținute informații suplimentare și prin următoarele mijloace de comunicare:

- la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, în sat Mădârjești, comuna Bălțați, județul Iași, cod: 707028, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 13:00;
- la telefon 0754232334
- la adresa de email: office@galbelcestifocuri.ro

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. Anexa 2-Fisa Intervenției 2 - Susținerea economiei diverse și afacerilor locale
2. Anexa 3 – Cerere de Finanțare Intervenție DR 36-LEADER pentru proiecte de Investiții – se generează din platforma AFIR
3. Anexa 5 - Cerere de Finanțare Intervenție DR 36-LEADER pentru proiecte de Servicii – se generează din platforma AFIR
4. Anexa 6 - Cerere de Finanțare Intervenție DR 36-LEADER pentru proiecte mixte – se generează din platforma AFIR
5. Anexa 10.1 – Model Memoriu justificativ
6. Anexa 10.2 – B – Prognoza veniturilor
7. Anexa 10.3 – C – Prognoza încasărilor și plăților
8. Anexa 11 - Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică
9. Anexa 12 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
10. Anexa 13 Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile pentru intervenția DR36, respectiv a GAL MBF
11. Anexa 15 - Fișa verificare criterii eligibilitate locale și selecție – generată din platforma AFIR
12. Anexa 16 - E1.2.2L Fișa de evaluare generală DR 36 LEADER (proiecte investiții) – generată din platforma AFIR
13. Anexa 16 - E1.2.3L Fisa evaluare generala DR 36 LEADER (proiecte servicii)– generată din platforma AFIR



14. Anexa 16 - E1.2.5L Fisa evaluare generala DR 36 LEADER (proiecte mixte) – generată din platforma AFIR
15. Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea intervenției DR 36
16. Anexa 18 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind evitarea condițiilor artificiale
17. Anexa 19 - Angajamentul privind crearea unui nou loc de muncă
18. Anexa 20 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu a beneficiat de sprijin financiar din partea GAL Microregiunea Belcești-Focuri în cadrul SDL 2014–2020
19. Anexa 21 - F22- Angajament privind înscrierea în rețeaua regională „PROSPERA NET” – rețea de sprijinire a antreprenorilor, dezvoltată de Asociația GAL Microregiunea Belcești-Focuri
20. Anexa 22 – F15 - Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Documente informative:

21. Anexa 23 - Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR (conform PS PAC 2023-2027)
22. Anexa 24 - Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18
23. Anexa 25 - Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor (Regulamentul UE 2021/2115)
24. Anexa 26 - Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale OMADR-206-iunie2025-DR36