

CENTRALIZATORUL MODIFICĂRIILOR OPERATE ÎN PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT

Intervenția FSE+ „Aripi pentru vise: Copii, speranțe, egalitate” · SDL 2023-2027 · PIDS 2021-2027, Prioritatea P02, mecanismul DLRC

MOTIVAREA MODIFICĂRIILOR

Prin informarea transmisă de Autoritatea de Management și comunicată Grupului de Acțiune Locală de către OIR PECU, s-a adus la cunoștință faptul că, în urma discuțiilor cu Ministerul Agriculturii, platforma AFIR/AM PS PAC (<https://gal.afir.ro>) pentru componenta FSE+ nu va fi realizată/operationalizată. Urmează a fi inițiat un Corrigendum la „Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală”, prin care mecanismul de avizare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și a Fișelor de proiect se va realiza prin e-mail, iar publicarea Ghidului Solicitantului de către GAL se va realiza pe pagina web proprie.

Având în vedere stadiul avansat al procesului de avizare, s-a recomandat ca, până la publicarea și avizarea Corrigendumului, situația nefuncționalității platformei să fie consemnată la dosarul de avizare, iar documentele GAL să fie adaptate și reavizate. În consecință, prezenta Procedură a fost revizuită prin înlocuirea integrală a trimiterilor la platforma AFIR/AM PS PAC cu mecanismul de transmitere prin e-mail, cu indicarea expresă a adresei de e-mail utilizate (office@galbelcestifocuri.ro) și prin prevederea expresă a publicării pe pagina web proprie a GAL (<https://galbelcestifocuri.ro>) a Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului în forma avizată.

Modificările nu vizează criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție, punctajele, termenele procedurale sau structurile implicate în procesul de evaluare și selecție, ci exclusiv canalul de comunicare și modalitatea de publicare. Potrivit clarificărilor primite la nivel de coordonare, pentru această revizuire nu este necesară reluarea procesului de consultare publică a Procedurii pentru minimum 7 zile.

CENTRALIZATORUL MODIFICĂRIILOR

Nr. crt.	Locul în Procedură (secțiune / subcapitol)	Text în forma consultativă (14.09.2026)	Text propus în forma revizuită (22.09.2026)	Motivarea modificării
1.	Secțiunea I – Prezentarea modalității de derulare a procesului de consultare publică → Avizarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului	<i>Cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior datei de lansare a Cererii de propuneri, GAL transmite către OIR, prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC, Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, însoțite de toate anexele, pentru avizare. [...]</i>	Cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior datei de lansare a Cererii de propuneri, GAL transmite către OIR PECU Regiunea Nord-Est, prin e-mail, la adresa de e-mail oficială comunicată de OIR, Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, însoțite de toate anexele, pentru avizare. Documentele se transmit semnate cu semnătură electronică calificată de reprezentantul legal al GAL, cu solicitarea confirmării de primire. Cererea de propuneri este avizată de OIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare, la care se pot adăuga zilele necesare GAL pentru a răspunde la eventualele solicitări de clarificări. Solicitățile de	Înlocuirea canalului de avizare: platformă → e-mail

			clarificări formulate de OIR și răspunsurile GAL la acestea se transmit tot prin e-mail, pe aceleași adrese.	
2.	Secțiunea I – Avizarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului (paragraf NOU, introdus după paragraful privind lansarea prin Decizia Consiliului Director)	— (nu există în versiunea avizată)	Forma avizată de OIR a Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, împreună cu toate anexele aferente, se publică de către GAL pe pagina web proprie, https://galbelcestifocuri.ro , secțiunea Intervenției SDL, subsecțiunea I.7 FSE+ – „Aripi pentru vise: Copii, speranțe, egalitate”, precum și la sediul GAL, la data lansării Cererii de propuneri. Publicarea pe pagina web proprie a GAL constituie modalitatea oficială de aducere la cunoștința publicului a documentelor de accesare în forma avizată, precum și a oricăror modificări ulterioare ale acestora aprobate prin Corrigendum.	Prevederea expresă a publicării pe pagina web proprie a GAL, solicitată de OIR
3.	Secțiunea I – Modificarea prin Corrigendum (prelungirea termenului de depunere)	[...] Odată cu informarea se transmite și dovada publicării pe pagina web a GAL a corrigendumului de prelungire, iar prelungirea se publică și în platforma informatică gestionată la nivelul AM PS PAC. [...]	[...] Odată cu informarea, transmisă prin e-mail către OIR, se transmite și dovada publicării pe pagina web proprie a GAL a corrigendumului de prelungire. Informarea se transmite către OIR în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect.	Eliminarea publicării în platformă; publicare exclusiv pe pagina web proprie
4.	Secțiunea I – Prezentarea modalității de derulare a procesului de depunere a Fișelor de proiect (paragraful-cheie)	[...] Fișele de proiect se depun prin intermediul aplicației informatice realizate de Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC, https://gal.afir.ro , într-o partiție distinctă.	În vederea asigurării unui proces de depunere a fișelor de proiect transparent și nediscriminatoriu, fișele de proiect, inclusiv toate anexele, se transmit exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată. Fișele de proiect se depun prin e-mail, la adresa oficială a GAL Microregiunea Belcești-Focuri, office@galbelcestifocuri.ro , indicată în Cererea de propuneri și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Se depune un singur mesaj de e-mail pentru fiecare fișă de proiect, având la subiect mențiunea „Fișă de proiect – intervenția FSE+ – [denumirea solicitantului]”. Dacă dimensiunea documentelor depășește capacitatea unui singur mesaj, fișa de proiect se poate transmite	Modificarea substanțială: depunerea fișelor de proiect se face prin e-mail, cu indicarea expresă a adresei

			prin mesaje succesive, numerotate (1/n, 2/n ...), toate expediate până la data și ora-limită de depunere.	
5.	Secțiunea I – Prezentarea modalității de derulare a procesului de depunere a Fișelor de proiect (canalul unic de comunicare)	<i>Obligația de a utiliza aplicația dezvoltată de AM PS PAC se aplică și în cazul solicitării de clarificări [...]. Platforma este singurul canal de comunicare oficială între GAL și solicitanți, pentru: depunerea fișelor de proiect, solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, notificările privind rezultatele evaluării, depunerea și soluționarea contestațiilor și orice alte comunicări oficiale.</i>	E-mailul este singurul canal de comunicare oficială între GAL și solicitanți pe întreg parcursul procesului de evaluare și selecție, pentru: depunerea fișelor de proiect, solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, notificările privind rezultatele evaluării în fiecare etapă, depunerea și soluționarea contestațiilor, precum și pentru orice alte comunicări oficiale. GAL transmite toate comunicările de la adresa office@galbelcestifocuri.ro către adresa de e-mail indicată de solicitant în fișa de proiect, iar solicitantul transmite toate documentele de la aceeași adresă de e-mail indicată în fișa de proiect. Data și ora primirii mesajului pe serverul GAL constituie momentul depunerii, respectiv al comunicării. GAL confirmă primirea fiecărui mesaj, prin răspuns la adresa expeditorului, în maximum 1 zi lucrătoare, cu indicarea numărului de înregistrare atribuit.	Stabilirea e-mailului ca unic canal oficial; definirea momentului depunerii și a confirmării de primire
6.	Secțiunea I – Înregistrarea fișelor de proiect (Registrul intervenției FSE+)	<i>GAL va ține, în format electronic, Registrul intervenției FSE+ în care se înregistrează, în ordine cronologică: fișele de proiect depuse; [...] precum și orice altă corespondență și comunicare între GAL și solicitanți.</i>	GAL va ține, în format electronic, Registrul intervenției FSE+ în care se înregistrează, în ordine cronologică, cu indicarea datei și orei primirii mesajului de e-mail: fișele de proiect depuse; cererile de retragere a fișelor de proiect; solicitările de clarificări transmise solicitanților; răspunsurile la solicitările de clarificări; contestațiile depuse, pe fiecare etapă; rapoartele de contestații; rapoartele de selecție intermediar și final; precum și orice altă corespondență și comunicare între GAL și solicitanți. Mesajele de e-mail și documentele atașate se arhivează electronic și constituie parte a dosarului intervenției.	Corelarea înregistrării cu noul canal; asigurarea trasabilității în lipsa platformei
7.	Secțiunea I – Înregistrarea fișelor de proiect (retragerea fișei)	<i>Solicitantul poate retrage fișa de proiect depusă, prin cerere transmisă în platformă,</i>	Solicitantul poate retrage fișa de proiect depusă, prin cerere semnată cu semnătură electronică calificată și transmisă prin e-mail la adresa	Corelare cu noul canal

		<i>până la data emiterii Raportului final de selecție.</i>	office@galbelcestifocuri.ro, până la data emiterii Raportului final de selecție.	
8.	Secțiunea I – Descrierea procesului de depunere a contestațiilor (tabelul sintetic, rândul „Modalitatea de depunere”)	<i>Exclusiv on-line, prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC, https://gal.afir.ro</i>	Exclusiv prin e-mail, la adresa office@galbelcestifocuri.ro, cu semnătură electronică calificată; GAL confirmă primirea în maximum 1 zi lucrătoare	Corelare cu noul canal
9.	Secțiunea I – Prezentarea modalității de informare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție	<i>Pentru fiecare etapă [...] GAL transmite rezultatele către aplicanți, prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC, [...] și publică pe pagina proprie rezultatele [...]</i>	Pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție pentru care se emite un rezultat, GAL transmite rezultatele către aplicanți, prin e-mail, la adresele de e-mail indicate de aceștia în fișele de proiect, împreună cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare sau de respingere a fișei de proiect, și publică pe pagina web proprie rezultatele procesului de evaluare și selecție.	Corelare cu noul canal
10.	Secțiunea I – Modalitatea și termenele de informare cu privire la rezultatele finale	<i>Solicitanții sunt informați în scris, prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC, asupra rezultatelor finale [...]</i>	Solicitanții sunt informați în scris, prin e-mail, asupra rezultatelor finale ale procesului de selecție și asupra Raportului final de selecție, în termen de maximum 2 zile de la aprobarea acestuia.	Corelare cu noul canal
11.	Secțiunea I – Modalitatea și termenele de informare cu privire la rezultatele finale (publicitatea rapoartelor)	<i>[...] se fac publice prin publicarea pe pagina web a GAL și la sediul GAL, precum și prin încărcarea în aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC, în termen de maximum 2 zile de la aprobare.</i>	În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de selecție – atât cel intermediar, cât și cel final – se fac publice prin publicarea pe pagina web proprie a GAL, https://galbelcestifocuri.ro , și la sediul GAL, și se transmit către OIR prin e-mail, în termen de maximum 2 zile de la aprobare.	Încărcarea în platformă → transmitere către OIR prin e-mail
12.	Secțiunea I – Transmiterea pachetului de fișe de proiect selectate	<i>După publicarea Raportului final de selecție, GAL transmite către OIR, prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC, pachetul de fișe de proiect selectate, care cuprinde: [...]</i>	După publicarea Raportului final de selecție, GAL transmite către OIR, prin e-mail, la adresa de e-mail oficială comunicată de OIR, cu semnătură electronică calificată și confirmare de primire, pachetul de fișe de proiect selectate, care cuprinde: [...]	Corelare cu noul canal
13.	Secțiunea II – Etapa nr. 1, Solicitarea de clarificări	<i>[...] acesta transmite solicitantului o solicitare de clarificări, utilizând modelul din Anexa nr. 6, prin intermediul aplicației</i>	Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității fișei de proiect, acesta transmite	Corelare cu noul canal

		<i>informatice dezvoltate de AM PS PAC. Se pot transmite mai maximum 2 seturi de clarificări [...]</i>	solicitantului o solicitare de clarificări, utilizând modelul din Anexa nr. 6, prin e-mail, de la adresa office@galbelcestifocuri.ro către adresa de e-mail indicată de solicitant în fișa de proiect. Se pot transmite maximum 2 seturi de clarificări pentru aceeași fișă de proiect.	
14.	Secțiunea II – Etapa nr. 1, Solicitarea de clarificări (termenul și modalitatea de răspuns)	<i>[...] Răspunsul se transmite exclusiv în format electronic, în platforma https://gal.afir.ro. [...]</i>	Termenul maxim de răspuns pentru prima solicitare de clarificări este de 5 zile, iar termenul maxim de răspuns pentru cea de-a doua solicitare de clarificări (dacă este cazul) este de 2 zile. Răspunsul se transmite exclusiv în format electronic, prin e-mail, la adresa office@galbelcestifocuri.ro , de la adresa de e-mail indicată în fișa de proiect, prin răspuns la mesajul prin care a fost comunicată solicitarea de clarificări. Neîncadrarea solicitantului în termenul de răspuns stabilit conduce la verificarea fișei de proiect pe baza informațiilor existente.	Corelare cu noul canal
15.	Secțiunea II – Etapa nr. 1, Notificarea individuală a solicitanților	<i>[...] GAL transmite fiecărui solicitant, prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC, Notificarea cu privire la rezultatul verificării fișei de proiect (Anexa nr. 9).</i>	În baza Grilei de verificare aferente etapei CAE, în maximum 2 zile de la finalizarea verificării, GAL transmite fiecărui solicitant, prin e-mail, Notificarea cu privire la rezultatul verificării fișei de proiect (Anexa nr. 9).	Corelare cu noul canal
16.	Secțiunea II – Etapa nr. 1, Contestațiile în etapa nr. 1 (depunere)	<i>[...] pot depune contestație în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, exclusiv on-line prin intermediul platformei https://gal.afir.ro. [...]</i>	Solicitanții ale căror fișe de proiect au fost respinse în etapa nr. 1 pot depune contestație în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, exclusiv prin e-mail, la adresa office@galbelcestifocuri.ro , contestația fiind semnată cu semnătură electronică calificată. Sunt analizate doar acele solicitări care contestă elemente indicate ca motiv de respingere în notificarea transmisă solicitantului.	Corelare cu noul canal
17.	Secțiunea II – Etapa nr. 1, Contestațiile în etapa nr. 1 (comunicarea rezultatului)	<i>[...] Rezultatul se comunică fiecărui contestatar prin platformă.</i>	În urma soluționării contestațiilor, Comisia de evaluare a contestațiilor elaborează Raportul de contestații	Corelare cu noul canal

			(Anexa nr. 8), care se semnează de membrii comisiei. Rezultatul se comunică fiecărui contestatar prin e-mail.	
18.	Secțiunea II – Etapa nr. 2, Solicitarea de clarificări (termenul și modalitatea de răspuns)	<i>[...] Răspunsul se transmite exclusiv în format electronic, în platforma https://gal.afir.ro. [...]</i>	Termenul maxim de răspuns pentru prima solicitare de clarificări este de 5 zile, iar termenul maxim de răspuns pentru cea de-a doua solicitare de clarificări (dacă este cazul) este de 2 zile. Răspunsul se transmite exclusiv în format electronic, prin e-mail, la adresa office@galbelcestifocuri.ro , de la adresa de e-mail indicată în fișa de proiect. Neîncadrarea solicitantului în termenul de răspuns stabilit conduce la evaluarea fișei de proiect pe baza informațiilor existente.	Corelare cu noul canal
19.	Secțiunea II – Etapa nr. 3, Raportul intermediar de selecție	<i>Raportul intermediar de selecție se publică pe pagina web a GAL și se încarcă în aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC [...] GAL transmite rezultatele selecției către solicitanți [...] prin intermediul platformei informatice [...]</i>	Raportul intermediar de selecție se publică pe pagina web proprie a GAL și se transmite către OIR prin e-mail, în maximum 2 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL transmite rezultatele selecției către solicitanți, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, prin e-mail, utilizând Notificarea cu privire la rezultatul selecției (Anexa nr. 9).	Corelare cu noul canal
20.	Secțiunea II – Etapa nr. 3, Contestațiile în etapa nr. 2	<i>[...] pot depune contestație [...] exclusiv on-line prin platforma https://gal.afir.ro, o singură dată pentru aceeași fișă de proiect.</i>	Solicitanții care au fost notificați de GAL cu privire la faptul că fișele lor de proiect nu au fost selectate pot depune contestație în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, exclusiv prin e-mail, la adresa office@galbelcestifocuri.ro , cu semnătură electronică calificată, o singură dată pentru aceeași fișă de proiect.	Corelare cu noul canal
21.	Secțiunea II – Etapa nr. 3, Raportul final de selecție	<i>[...] în vederea publicării pe pagina web a GAL și în platforma informatică dezvoltată de AM PS PAC, în maximum 2 zile de la aprobare.</i>	Raportul final de selecție se aprobă de membrii Comitetului de Selecție și se avizează de reprezentantul legal al GAL, în vederea publicării pe pagina web proprie a GAL și a transmiterii către OIR prin e-mail, în maximum 2 zile de la aprobare.	Corelare cu noul canal
22.	Secțiunea III – Comitetul de Selecție, declarația privind menținerea structurii entității non-publice	<i>[...] completează o declarație pe propria răspundere [...] (Anexa nr. 10) și o încarcă în platforma informatică.</i>	Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de Selecție, reprezentanții persoanelor juridice non-publice completează o declarație pe propria răspundere din care rezultă că în structura entității juridice pe care o	Corelare cu noul canal



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

			reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus (Anexa nr. 10), pe care o transmit Managerului GAL prin e-mail, semnată cu semnătură electronică calificată, sau o depun în original la sediul GAL.	
--	--	--	---	--

PRECIZĂRI

1. Adresa de e-mail indicată în textul propus (office@galbelcestifocuri.ro) este adresa oficială a GAL utilizată și în procesul de consultare publică. Dacă GAL decide utilizarea unei adrese dedicate intervenției FSE+, aceasta se înlocuiește unitar în toate cele 23 de intervenții de mai sus, precum și în Cererea de propuneri, în Ghidul Solicitantului și în anexele acestora.
2. Modificările nu afectează termenele procedurale stabilite prin Procedură și nici încadrarea în termenul maxim de evaluare prevăzut de Orientări.
3. Aceleași corelări se operează, în mod corespunzător, în Cererea de propuneri și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, precum și în anexele acestora (în special în Anexa nr. 6 – Solicitare de clarificări, Anexa nr. 8 – Raport de contestații și Anexa nr. 9 – Notificare), conform pct. 2 din Solicitarea de clarificări a OIR.
4. Forma revizuită și consolidată a Procedurii se aprobă prin Decizie a Consiliului Director al GAL și se retransmite OIR PECU pentru reavizare, însoțită de prezentul centralizator și de motivarea modificărilor.

Reprezentant legal GAL Microregiunea Belcești-Focuri

Nume și prenume:

Semnătura:

Data: 22.09.2026