**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **188**

Denumire parteneriat/GAL **Asociația ”Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”**

Denumire intervenție **Susținerea investițiilor publice locale și a serviciilor comunitare**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1L COMUN** | **Solicitantul se încadrează in categoria de beneficiari eligibili** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifica tipurile de beneficiari eligibili conform Fisei Interventiei din SDL.- Se verifică conformitatea informatiilor mentionate la sectiunea B INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL din Cererea de finanțarecu informatiile din documentele care atesta forma de organizare asolicitantului, prezentate.  *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta “DA”. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica ”Observații”. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.*  DOCUMENTE OBLIGATORII:   * Documente care atestă forma de organizare a solicitantului   - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;  - Actul de înfiinţare şi statutul ONG;  - Actul de înfiinţare şi statutul ADI;- Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul departeneriat şi Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului   * In cazul Autoritatilor publice locale se verifica CIF * Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele   decât cele de mai sus (se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate mai sus). |
| **EG 2L COMUN** | **Investiția trebuie să se incadreze in tipul de sprijin prevăzut prin intervenție** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Pentru a fi eligibilă, investiția trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute in fisa Interventiei, respectiv:   1. Infrastructură recreațională: crearea, modernizare/imbunatatirea, amenajarea spațiilor publice de agrement/recreere pentru populația rurală; 2. Implementarea proiectelor de construcție/modernizare/extindere/dotare a infrastructurii socio-educaționale și de agrement. 3. Implementarea și integrarea echipamentelor IT și a softurilor în domeniile relevante de dezvoltare rurală (administrație, educație, mediu, social, economic, cultural etc.); 4. Achiziționarea mașinilor, utilajelor și echipamentelor pentru serviciile publice locale din cadrul primăriilor\*; 5. Înființare/ renovarea de locuri de joacă pentru copii sau spații de recreere pentru copii și adulți; 6. Activități de susținere a patrimoniului local material și imaterial, clasificat și neclasificat. 7. Implementarea proiectelor pilot pentru comunitățile locale la nivel de UAT, centrate pe interacțiunea și implicarea copiilor și a persoanelor în vârstă. Aceste proiecte vor viza dezvoltarea unor activități recreative, educative sau culturale care să promoveze interacțiunea intergenerațională și implicarea activă a acestor grupuri în comunitate. Astfel de inițiative ar putea include ateliere creative, programe de mentorat intergenerațional, evenimente culturale sau activități sportive adaptate diferitelor categorii de vârstă, contribuind astfel la coeziunea și integrarea socială în cadrul comunității locale.   Se verifica sectiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finantare daca este specificat tipul de sprijin eligibil conform Fisei Interventiei, pentru care se solicita finantare.  *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta “DA”. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica ”Observații”. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.*  DOCUMENTE OBLIGATORII:   * Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ |
| **EG 3L COMUN** | **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică documentele de aprobare implementare proiect, dacă includ obligatoriu următorul punct:   * angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.   Documentul de aprobare poate fi,  în funcție de statutul solcitantului, Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale (în cazul ADI)/  Hotărârea Adunarii Generale a ONG/ Unitate de cult/Parteneriat pentru implementarea proiectului.  *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta “DA”. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica ”Observații”. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.*  DOCUMENTE OBLIGATORII:   * Cererea de finanțare, * Hotărârea Consiliului  Local /Hotărârile de Consiliu local (în cazul ADI) /  Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Unitate de cult/ SC pentru implementarea proiectului. |
| **EG 4L** | **Demonstrarea înființării unui spațiu de joacă, pentru investiții în achiziționare mașini, utilaje și echipamente** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| * Solicitanții care propun achiziționarea de mașini, utilaje și echipamente pentru **serviciile publice locale** trebuie să prezinte la finalul implementării proiectului dovada efectivă a înființării/renovării, unui spațiu de joacă în comunitatea locală. * Această dovadă poate fi sub forma unei documentații fotografice, a unui raport detaliat sau a altor materiale care atestă realizarea și deschiderea spațiului de joacă. * Se va urmări implicarea și contribuția comunității locale în acest proces, respectiv:   - aceștia vor fi consultați cu privire la realizarea/ modernizarea/ renovarea parcului;  - pot participa voluntar la realizarea elementelor ce alcatuiesc parcul,  - pot contribui cu elemente de manufactura la amenajarea lui.  1. La depunerea cererii de finanțare:  • Solicitantul va include în cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere privind angajamentul de a înființa/renova un spațiu de joacă.  • Va menționa intenția în Cererea de finanțare secțiunea A6 și E2.1 inclusiv consultarea comunității locale în alegerea/renovarea acestuia.  2. La cererea de plată finală se vor verifica:  • Documentație fotografică (înainte/după);  • Raport narativ privind implicarea comunității și descrierea activităților;  • Procese-verbale de consultare publică sau chestionare aplicate;  • Declarații de voluntariat sau alte forme de contribuție locală.  *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta “DA”. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica ”Observații”. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.*  DOCUMENTE OBLIGATORII:   * Cererea de finanțare, * Declarație angajament privind înființării/renovării spațiul de joacă - Anexă la Ghid |
| **EG 5L** | **Consultarea publicului privind tipul de investiție propus spre finanțare, pentru celelalte tipuri de acțiuni** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Pentru celelalte tipuri de acțiuni, solicanții vor consulta publicul cu privire la investițiile pe care aceștia le propun spre finanțare. Doar propuneriile cu cele mai multe voturi vor fi eligibile sprea fi finanțate. Consultarea se va face prin formulare de tipul Google forms. Solicitantul trebuie să organizeze, anterior depunerii cererii de finanțare, o consultare publică privind tipul de investiție propus, prin intermediul unui formular online (ex. Google Forms). Doar propunerile care obțin cel mai mare număr de voturi din rândul membrilor comunității locale vor fi considerate eligibile.La depunerea cererii de finanțare solicitantul trebuie să prezinte:• Linkul formularului de consultare publică (realizat în Google Forms sau platformă similară);• Raportul rezultat în urma consultării, generat automat de platforma online (PDF/Excel);• O declarație pe propria răspundere prin care atestă că:- a fost respectat principiul transparenței,- nu au fost manipulate rezultatele,- consultarea a fost deschisă membrilor comunității vizate.Se va verifica dacă tema investiției propuse în cererea de finanțare coincide cu opțiunea cu cele mai multe voturi exprimate;  *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta “DA”. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica ”Observații”. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.*  DOCUMENTE OBLIGATORII:  Cererea de finanțare,Formularul completat Google Forms (link și raport);Declarație pe propria răspundere privind corectitudinea consultării – Anexă la GhidCaptură export cu răspunsurile și rezultatele;  Dovada diseminării formularului către comunitate (ex: postare Facebook, afiș, anunț local). |
| **EG 6L INDICATOR** | **Proiectul trebuie să demonstreze că, prin implementare, va contribui la îmbunătățirea accesului la servicii și infrastructură pentru populația din teritoriul GAL \*** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Pentru a verifica îndeplinirea indicatorului Intervenției 3 ”Susținerea investițiilor publice locale și a serviciilor comunitare”, respectiv *R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC,* se va menționa în cadrul proiectului numărul populației deservite de investiția propusă.  Expertul verifică dacă este specificat în Cererea de finanțare (secțiunea E2.1), populația netă din UAT care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite prin investiția propusă.  Se verfică ca populația completată să fie o valoare egală sau mai mică decât numărul de locuitori regăsit în cadrul SDL 2023-2027 GAL Microregiunea Belcești-Focuri la secțiunea cap. 3 Prezentarea teritoriului și a populației care fac obiectul strategiei, respectiv Componența teritorială aferentă UAT-ului / UAT-urilor pentru care s-a depus proiectul.  *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta “DA”. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica ”Observații”.*  **Documente de prezentat:**   * Cererea de finanțare secțiunea E2.1. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Se acordă prioritate proiectelor realizate in parteneriat;** | | **20** |  |  |
| CS 1 | Proiecte realizate în parteneriat | 20 |  |  |
| Criteriul evaluează existența unui parteneriat relevant și funcțional, care contribuie în mod concret la implementarea proiectului și la atingerea obiectivelor acestuia. Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă:   * un acord de parteneriat privind proiectul propus încheiat cu cel puțin un partener (entitate constituită juridic) și vizează obiective comune precizate în acord, * Solicitantul este Asociații de Dezvoltare Intercomunitară * Solicitantul este Parteneriat informal.   Se verifică dacă solicitantul a anexat la  cererea de finanțare un acord de parteneriat care demonstrează faptul că proiectul va fi realizat în parteneriat cu cel puțin o entitate constituită juridic (partener) pentru realizarea obiectivelor propuse prin proiect/investiție. Expertul GAL verifică dacă solicitantul a detaliat și argumentat în cadrul Cererii de finanțare și/sau Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ rolul fiecărui în partener în implementarea proiectului.  În cazul în care se prezintă un acord de parteneriat, experții GAL verifică dacă solicitantul a prezentat acest acord de parteneriat, conform modelului prevăzut în Anexa - Model Acord de Parteneriat. Se verifică dacă proiectul propus are cel puțin un partener și vizează obiective comune, este prezentat scopul și activitățile parteneriatului.  Solicitantul va enumera în cererea de finanțare, secțiunea E.2.2 documentele justificative ce vor fi prezentate la cererea de plată finală pentru justificarea activităților realizate: raport de activitate, fotografii, liste de prezență, materiale realizate, anunțuri de promovare, etc.  PUNCTAJUL SE ACORDĂ ASTFEL:  a. Proiectul este realizat în parteneriat  - 20 puncte  b. Proiectul este realizat fără parteneriat - 0 puncte  DOCUMENTE OBLIGATORII:  Cererea de finanțare;  Anexa ghid - Acord de parteneriat sau  Documente prezentate de beneficiarul încadrat la: Asociații de Dezvoltare Intercomunitară sauParteneriat informal. | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Se acorda prioritate proiectelor cu impact major in comunitate;** | | **20** |  |  |
| CS 2 | Proiectul deservește un număr semnificativ de locuitori din teritoriul GAL, în funcție de populația localității/zonelor acoperite de investiție. | 20 |  |  |
| Se va menționa în cadrul proiectului numărul populației deservite de investiția propusă.Se verfică ca populația completată să fie o valoare egală sau mai mică decât numărul de locuitori regăsit în cadrul SDL 2023-2027 GAL Microregiunea Belcești-Focuri la secțiunea cap. 3 Prezentarea teritoriului și a populației care fac obiectul strategiei, respectiv Componența teritorială aferentă UAT-ului / UAT-urilor pentru care s-a depus proiectul. Aceste informații vor fi verificate conform criteriului de eligibilitate EG 6L.Se verifică dacă este specificat în Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriul justificativ, populația netă din UAT care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite prin investiția propusă.  PUNCTAJUL SE ACORDĂ în cazul în care investiția propusă deservește o populație cât mai mare, astfel:  a. Populația deservită peste 4.000 locuitori - 20 puncte  b. Populația deservită 2.000 - 3.999 locuitori - 10 puncte  c. Populația deservită sub 2.000 locuitori - 0puncte  DOCUMENTE OBLIGATORII:   * Cererea de finanțare; * Statistici oficiale sau studii relevante care demonstrează impactul proiectului asupra comunității. | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Se acordă prioritate proiectelor ce includ inovarea socială clar justificată prin proiect cu rezultate măsurabile;** | | **30** |  |  |
| CS 3 | Proiectul include elemente de inovare socială | 30 |  |  |
| Proiectul include elemente de inovare socială clar definite și adaptate contextului local, demonstrând soluții noi sau semnificativ îmbunătățite pentru o problemă socială identificată în teritoriul GAL. Rezultatele așteptate sunt măsurabile, sustenabile și pot contribui la replicare în alte comunități.  Exemple de inovare socială relevante pentru teritoriu GAL:  - Crearea de servicii intergeneraționale (ex. grădiniță + centru seniori);- Implementarea de ateliere de lucru pentru NEETs sau persoane cu dizabilități;- Utilizarea de metode participative în luarea deciziilor locale;- Spații comunitare multifuncționale.Se verifică în cadrul proiectului următoarele aspecte:• descrierii componentei de inovare socială în Cererea de finanțare;• evaluarea existenței indicatorilor de rezultat (ex. nr. de beneficiari noi, servicii noi create, frecvența utilizării, grad de satisfacție etc.);• coerența între problema identificată și soluția propusă;• dacă soluția este replicabilă, scalabilă sau sustenabilă în timp.Solicitantul va enumera în cererea de finanțare, secțiunea E.2.2 documentele justificative ce vor fi prezentate la cererea de plată finală pentru justificarea criteriului de selecție.  PUNCTAJUL SE ACORDĂ ASTFEL:  a. Proiectul propune o soluție inovatoare aplicabilă unei probleme sociale, este clar justificată și include indicatori clari de rezultat și impact - 30 puncte  b. Nu există nicio componentă de inovare socială sau justificare relevantă în proiect - 0 puncte  DOCUMENTE OBLIGATORII:   * Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Se acordă prioritate proiectelor de investiții de minim 40% din valoarea totală a proiectului;** | | **30** |  |  |
| CS 4 | Valoarea proiectului este minim 40% investiții | 30 |  |  |
| Proiectul propune o componentă investițională (cheltuieli eligibile pentru active fizice – echipamente, utilaje, construcții, modernizări), valori bugetate în cadrul Bugetului indicativ pe capitolele 1, 2 și 4,  în proporție de minimum 40% din valoarea totală a proiectului. Punctajul se acordă proporțional cu ponderea investiției.  PUNCTAJUL SE ACORDĂ ASTFEL:  a. Valoarea investițiilor este peste 40 % din valoarea totală eligibilă - 30 puncte  b. Valoarea investițiilor sub 40 % din valoarea totală eligibilă - 10 puncte  DOCUMENTE OBLIGATORII:   * Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Numărul populației care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului |  |  |  |
| În cazul în care departajarea nu poate fi realizată, se preiau informațiile completate în Cererea de finanțare. Vor avea prioritate proiectele care au prevăzut un număr de persoane care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul proiectului propus mai mare, conform criteriu de eligibilitate EG 6L.  Documente obligatorii:   * Cererea de finanțare. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |